

Tanda Bukti Kirim

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Pelapor

PT. BPR Restu Klepu Makmur

Pelaporan

Laporan Tahunan Bank Perekonomian Rakyat

Nomor Referensi

932958-1-LTBPRK-R-A-20241231-010201-601459-
30042025094824

Periode Data

2024

User ID Petugas Pelaporan

bprrestuklepumakmur@gmail.com

Jumlah Form Laporan Diterima OJK

29 / 29

Tanggal Terakhir Upload Laporan

2025-04-30 09:48:24



Tanda Bukti Kirim merupakan tanda bukti yang sah dalam proses pengiriman laporan. Pastikan bahwa angka yang tertera pada Jumlah Form Laporan Diterima OJK telah lengkap dan sesuai dengan ketentuan pelaporan terkait.

LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Restu Klepu Makmur
Tahun 2024



Restu Klepu Makmur BPR



bprrestuklepumakmur



@bprrkkm



www.restuklepu.co.id

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
DARUSALAM, S.E, M.M	PANDANA MERDEKA BLOK H19 RT.07/03 BRINGIN, NGALIYAN, KOTA SEMARANG	110	16-04-2020	16-04-2025	S-209/KR.0313/2020	20-04-2020	Ya	25-11-2026
HIMAWAN HENDARTO, S.E	PENJOR RT 01/02, KARANG AYU, CEPIRING, KENDAL	120	29-04-2024	28-04-2029	S-213/KR.0313/2019	19-06-2019	Ya	12-12-2027
SUTONO, S.H	JL TAMAN SAWUNGGALING BLOK C-4, RT 04/14, PADANGSARI, BANYUMANIK, SEMARANG	120	29-04-2024	28-04-2029	S-213/KR.0313/2019	19-06-2019	Ya	07-11-2027
DEDEN EKO HANDOYO	PERUM STAR REGENCY E1 SIDOREJO KIDUL, TINGKIR, SALATIGA	120	11-10-2022	11-10-2027	S-22/KR.0313/2023	18-01-2023	Ya	13-06-2027
SUHARNI, S.E	PER TAMAN SETIABUDI PRIMATAMA NO.39 RT.01/18 SRONDOL WETAN, BANYUMANIK, SMG	210	27-11-2023	27-11-2028	SR-117/KR.0313/2023	23-10-2023	Ya	05-09-2028
SUHARTA, S.E	PERUM WARUBUMI ARIA GRAHA KAV 38-40, JL MANGESTI RAYA - WATU RT 04/08, WARU, BAKI, SUKOHARJO	220	09-10-2023	09-10-2028	SR-103/KR.0313/2023	19-09-2023	Ya	07-11-2027

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	30-03-2016	UNIVERSITAS SEMARANG	Pelatihan Certif Direktur Tk 2	08-06-2021	LSP LKM Certif				00	2	
03	02-03-2010	UNIVERSITAS SULTAN AGUNG	Pelatihan Certif Direktur Tk 2	27-10-2022	LSP LKM Certif				02	2	
03	30-04-2005	UNIVERSITAS DARUL ULUM ISLAMIC CENTER	Pelatihan Certif Direktur Tk 2	28-07-2022	LSP LKM Certif				02	2	
03	30-11-2020	STMIK BINA PATRIA MAGELANG	Pelatihan Certif Direktur Tk 2	25-04-2022	LSP LKM Certif				01	1	
03	18-10-2004	STIE IEU YOGYAKARTA	Pelatihan Certif Komisaris	05-09-2023	LSP LKM Certif	00	00	00			2
03	07-03-2005	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG	Pelatihan Certif Komisaris	07-11-2022	LSP LKM Certif	00	01	00			1

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
SRI HANDAYANI ARIFIATI	DUSUN SAMBIRONO RT 32/14, KRINCING, SECANG, MAGELANG	220	09-10-2023	09-10-2028	SR-104/KR.0313/2023	22-09-2023	Ya	05-09-2028

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
04	11-10-1990	STIKUBANK SEMARANG	Pelatihan Certif Komisaris	26-07-2023	LSP LKM Certif	01	00	00			1

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
KUKUH JOKO WAHYUDI	GATAK RT.01/18 WINONG, BOYOLALI	00	00	00	00	02	01-10-2019	049/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/19	01-10-2019
AGUNG SETYAWAN	JL. BUK SULING NO.17A RT.05/05 KUTOWINANGUN, TINGKIR, SALATIGA	00	00	00	00	02	01-03-2022	003/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/II/2022	21-02-2022
EKO WAHYONO	PATEMON RT 01/03, PATEMON, GUNUNGPATI, SEMARANG	00	00	00	00	02	01-12-2023	003/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/XI/23	28-11-2023
WIDANANTO ARIF PRABOWO	PRINGSARI RT.01/02, PRINGAPUS, PRINGAPUS, KAB. SEMARANG	00	00	00	00	02	01-07-2022	001/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/VI/22	29-06-2022
ST ARI PURDIANTORO	JL.BUKIT KEMUNING NO.3 RT.07/04 SUMURBROTO, BANYUMANIK, KOTA SMG	00	00	00	00	02	09-01-2023	003/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/I/23	06-01-2023
A ENDRO KURNIAWAN	PERUM VETERANNO.03 RT.02/04 MRANTI, PURWOREJO	00	00	00	00	02	15-11-2024	002/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/XI/24	14-11-2024
ANDY ZAENAKA	DAWUNG KIDUL RT.05/05 PULISEN, BOYOLALI	00	00	00	00	02	03-04-2023	001/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/IV/23	03-04-2023
HERU SULISTIYONO	JL NANGKA N0 10 KUNCEN BARU RT 3 RW 11, UNGARAN, UNGARAN BARAT, KAB SEMARANG	00	00	00	00	02	01-03-2016	005/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/16	16-02-2016

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	02
00	00	00	02
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
UMI HANDAYANI	JL. SATRIA RAYA NO.71 RT.08/10 PUDAKPAYUNG, BANYUMANIK, SMG	00	00	00	00	02	01-04-2010	009/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/10	01-04-2010
JEFFRY ARDIANTO	JL. ARJUNA II/21 RT.04/10 LEREP, UNGARAN BARAT, KAB. SEMARANG	00	00	01	00	00	18-07-2018	011/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/18	18-07-2018
AYU MARANTIKA	LINGK GARUNG RT 03/06, NGAMPIN, AMBARAWA, KAB. SEMARANG	01	01	00	01	02	01-08-2022	005/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/VII/22	29-07-2022
FAJAR KRISTANTO	KRAJAN RT.08/01 KLEPU, PRINGAPUS, KAB. SEMARANG	00	00	00	00	02	01-07-2022	002/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/VI/22	29-06-2022
JANUAR KURNIAWAN	PERMATA PAYUNG ASRI NO 43 RT 7/7 PUDAKPAYUNG BANYUMANIK SEMARANG	00	00	00	00	02	01-08-2022	006/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/VII/22	29-07-2022
RUSDIONO	KEDUNGSEGOG RT. 06/03, KEDUNGSEGOG, TULIS, BATANG	00	00	00	00	02	09-01-2023	004/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/II/23	06-01-2023
YOKI KRISTANTO	JL DIPONEGORO NO 146 RT 02/11, SIDOREJO LOR, SIDOREJO, SALATIGA	00	00	00	00	02	01-12-2023	002/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/XI/23	28-11-2023
AGUS SUSILO HADI	SUKORAME RT 02/02, SUKORAME, MUSUK, BOYOLALI	00	00	00	00	02	03-04-2023	002/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/IV/23	03-04-2023
PRASETYO NOVI AFianto	JL HALMAHERA NO 99 RT 02/07, TEGALREJO, ARGOMULYO, SALATIGA	00	00	00	00	02	01-12-2023	004/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/XI/23	28-11-2023

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
NURKHAQU FEBRIANSYAH	JL MUKTIHARJO INDAH C 232 RT 05/15, MUKTIHARJO KIDUL, PEDURUNGAN, SEMARANG	00	00	00	00	02	22-02-2024	006/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/II/24	22-02-2024
YUSTINUS SIGIT PAMUNGKAS	PERUM BUKIT ELANG RESIDENCE D-2 RT 04/08 MANGUNHARJO, TEMBALANG, SEMARANG	00	00	00	00	02	02-12-2024	001/SK-DIR-KYW/BPR-RKM/XII/24	02-12-2024

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite			
Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
02	02	00	00
00	00	00	00

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham						Ultimate Shareholders
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan	
PT. Yasaniaga Utama Mulia	JL MAJAPAHIT NO 129 B KEL GAYAMSARI KEC GAYAMSARI KOTA SEMARANG	02	01	4.000.000.000	50,00	
Ir. Tjandra Mulia	JL MT HARYONO 830 RT 05/03 KEL KARANGTURI KEC SEMARANG TIMUR KOTA SEMARANG	01	02	2.800.000.000	35,00	
Ratnawati, S.E.	JL KARANGANYAR GUNUNG 6 RT 001 RW 004 KEL JOMBLANG KEC CANDISARI KOTA SEMARANG	01	02	1.200.000.000	15,00	RATNAWATI, S.E.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	36
Tanggal akta pendirian	10-02-1994
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	21
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	15-08-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	02-3398.HT.01.01.TH.94
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	23-02-1994
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	16-06-1994
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Lembaga Jasa Keuangan
Tempat kedudukan	Kecamatan Klepu Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang Provinsi Jawa Tengah

0

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	62.462.416.107
Beban Operasional	49.326.227.225
Pendapatan Non Operasional	561.243.960
Beban Non Operasional	182.281.667
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	13.515.151.175
Taksiran Pajak Penghasilan	2.923.526.674
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	10.591.624.501

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	89.947.914.059		0		0	89.947.914.059
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	530.893.100	0	0	0	0	530.893.100
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	176.222.516.245	52.689.294.389	3.754.363.574	4.457.006.629	40.066.413.177	277.189.594.014
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	266.701.323.404	52.689.294.389	3.754.363.574	4.457.006.629	40.066.413.177	367.668.401.173

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	62,15
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	13,39
Non Performing Loan (NPL) Gross	17,38

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	3,74
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	78,97
Net Interest Margin (NIM)	11,02
Loan to Deposit Ratio (LDR)	123,95
Cash Ratio	20,92

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	<p>Rasio kualitas kredit atau NPL yang masih cukup tinggi yaitu 17,38 % NPL Gross, hal ini salah satunya dikarenakan masih terdapat 2 kredit sindikasi yang macet dan nilainya cukup besar sehingga sangat mempengaruhi NPL yaitu kredit atas nama Soelistyaningsih sebesar Rp. 12.683.864.920 dan atas nama Kharis Wahyudin Rp. 2.138.478.589, Bank sangat concern dalam menyelesaikan permasalahan kredit tersebut diatas agar NPL bank menjadi lebih baik. Berikut upaya Bank yang akan dilakukan Bank dalam memperbaiki NPL dan Kualitas Aktiva Produktif antara lain dengan:</p> <p>1.Peran Marketing: Bertindak sebagai filter pertama dengan memastikan kelengkapan data nasabah dan agunan sebelum pencairan. Data yang lengkap dan akurat membantu mendeteksi risiko dini, meminimalkan masalah di kemudian hari.</p> <p>2. Peran Koordinator AO/Supervisor: Sebagai filter kedua, memverifikasi kebenaran dan kelengkapan data dengan kondisi lapangan, memastikan tidak ada ketidaksesuaian yang dapat menimbulkan risiko.</p> <p>3. Peran Pelayanan Kredit: Sebelum pencairan, memastikan semua berkas lengkap, sesuai aslinya, dan sah. Memverifikasi kondisi fisik agunan (misalnya mobil/sepeda motor untuk BPKB, foto agunan, PBB, sertifikat) sesuai dengan yang diagunkan, mencerminkan kondisi riil.</p> <p>4. Analisa kelayakan permohonan kredit dinilai berdasarkan 6C yaitu Character, Capacity, Cash Flow, Collateral, Capital, Condition of Economic dengan demikian akan diperoleh pengajuan kredit yang baik, sehat berkualitas dan dapat diselesaikan apabila terjadi risiko.</p> <p>5. Pengikatan kredit harus sesuai peraturan yang berlaku, meliputi perjanjian kredit/pengakuan hutang, Surat Kuasa Membebankan Hak Tanggungan (SKMHT), Hak Tanggungan, Fidusia, dan dokumen terkait lainnya. Pengikatan yang sah dan lengkap memperkuat posisi hukum kreditur, memudahkan penanganan risiko seperti gagal bayar, serta mendukung proses penegakan jaminan jika diperlukan</p>
Langkah Penyelesaian	<p>Bank akan melakukan berbagai upaya untuk menurunkan Non-Performing Loan (NPL), antara lain dengan peningkatan kualitas analisis kredit, penerapan teknologi dalam pemantauan kredit, penguatan manajemen risiko dan peningkatan literasi keuangan nasabah. Selain itu, restrukturisasi kredit, seperti perpanjangan jangka waktu, juga menjadi langkah penting dalam penanganan NPL. Penanganan kredit bermasalah yang dilakukan seperti: Tunggakan sampai dengan 30 hari dipantau oleh wasdit dan marketing melalui telepon dan Surat Peringatan I, sedangkan keterlambatan sampai dengan 60 hari di dipantau melalui Surat Peringatan II. Untuk tunggakan 90 hari sampai dengan 120 hari dipantau oleh staf Remedial dan Supervisor remedial melalui Surat Peringatan III untuk tunggakan 90 hari dan keterlambatan lebih dari 90 hari kurang dari 120 hari melalui Surat Somasi serta memastikan kondisi dilapangan. Untuk keterlambatan lebih dari 120 hari dipantau oleh Manajer remedial dengan melalui surat Somasi dan mengambil tindakan antisipasi apabila kesepakatan yang telah disepakati oleh nasabah tidak ditepati. Hasil dari pantauan maupun kunjungan dicatat dalam kartu debitor untuk diambil langkah yang cepat apabila terjadi permasalahan yang mengarah pada kredit macet. serta dilakukan upaya penyerahan agunan (oleh team penanganan kredit bermasalah terdiri dari Remedial, Supervisor Remedial, Manajer Remedial atau tenaga penarik agunan) untuk agunan BPKB sedangkan untuk agunan SHM dengan cara somasi dari KPKNL serta dilakukan pelelangan atas agunan apabila sampai tanggal batas yang telah disepakati belum juga ada penyelesaian.</p>

Form A.03.05

PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAIN

A. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh Secara Signifikan

PT. BPR Restu Klepu Makmur tidak memiliki perkembangan usaha yang berpengaruh secara signifikan.

B. Perubahan Penting Lainnya

Undang-Undang No. 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UUP2SK) mengubah nomenklatur Bank Perkreditan Rakyat (BPR) menjadi Bank Perekonomian Rakyat (BPR). Perubahan ini bertujuan untuk memperkuat peran BPR sebagai penggerak perekonomian masyarakat, khususnya kalangan menengah ke bawah, guna mendorong pertumbuhan UMKM, meningkatkan citra, serta memperkuat daya saing BPR dibandingkan lembaga perbankan lain.

Selain itu, perubahan nama ini menggarisbawahi fungsi BPR yang tidak hanya sebagai penyedia kredit, tetapi juga sebagai lembaga yang dapat menghimpun dana masyarakat. Dalam cakupan yang lebih luas, perubahan peran BPR memungkinkan ekspansi ke pasar modal dan peningkatan efisiensi kerja untuk mengoptimalkan profitabilitas.

Sejalan dengan UU tersebut, PT. BPR Restu Klepu Makmur telah mengubah anggaran dasarnya melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada 15 Agustus 2024. Perubahan ini termuat dalam akta notaris Kharisma Nur Afni, S.H., M.Kn., Nomor 21, dan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Keputusan Nomor AHU-0050986.AH.01.02.Tahun 2024 pada tanggal yang sama.

Form A.04.00

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Dengan melihat perkembangan usaha yang semakin besar maka semakin besar pula tugas Bank untuk mempertahankan dan atau meningkatkan perkembangan usaha pada tahun yang berjalan. Strategi yang diterapkan adalah sebagai berikut :

- a. Pembenahan Organisasi dan pengembangan SDM agar mampu mengelola proses bisnis internal secara efektif dan efisien selaras dengan tujuan perusahaan:
 - 1) Pengembangan organisasi yang lebih efektif dan efisien guna mendukung operasional dan perkembangan bisnis BPR melalui penerapan kebijakan manajemen strategis secara konsisten, meliputi Kebijakan Penetapan Visi dan Misi, Strategi, Nilai Dasar RESTU WAY, Kebijakan ini bertujuan untuk:
 - a) Memastikan bahwa BPR memiliki definisi kondisi strategis di masa depan yang benar dan sesuai visi dan misi perusahaan
 - b) Memastikan bahwa BPR memiliki rencana yang jelas menuju tercapainya kondisi strategis tersebut;
 - c) Mengevaluasi keberhasilan dari pencapaian kondisi strategis yang diinginkan untuk pembelajaran organisasi yang lebih baik; dan
 - d) Menjadi landasan kebijakan yang akan mempengaruhi seluruh aspek manajerial dan operasional BPR.

Kebijakan Penetapan Visi dan Misi mengatur bahwa Direksi dan Dewan Komisaris memiliki konsensus mengenai Visi dan Misi BPR dengan mempertimbangkan potensi penuh BPR, tantangan strategis yang akan dihadapi, perkembangan bisnis, aspirasi Pemegang Saham dan harapan Pemangku Kepentingan. Visi dan Misi tersebut secara formal dinyatakan dan disebarluaskan ke seluruh organisasi di BPR untuk dihayati dan diikuti oleh setiap SDM BPR.

Kebijakan Penetapan Strategi mengatur bahwa strategi yang ditetapkan oleh BPR setidaknya telah mempertimbangkan dan memuat elemen:

- a) Visi Misi BPR;
- b) Keunggulan kompetitif BPR;
- c) Keberlanjutan organisasi jangka panjang;
- d) Aspirasi dan harapan seluruh stake holder (pemangku kepentingan); Kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan;
- e) Aspek kekinian atau perubahan bermakna dari kondisi politik, ekonomi makro dan mikro, sosial kemasyarakatan, perkembangan, teknologi, pasar, produk, pelanggan, kompetitor, dan lingkungan regulasi yang dapat mempengaruhi BPR secara signifikan;
- f) Risiko strategis (*strategic risk*) yang dapat menghambat pengelolaan manajemen strategis dan pada akhirnya menghambat pencapaian visi BPR;
- g) Yang terintegrasi mencakup seluruh fungsi, proses bisnis, unit organisasi BPR; dan Kemampuan mengeksekusi dan menterjemahkan strategi itu sendiri.

Form A.04.00

Kebijakan Penetapan Nilai-nilai Perusahaan mengatur bahwa untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Perusahaan yang telah ditetapkan, Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menyusun nilai-nilai perilaku SDM Perusahaan yang merupakan hasil perenungan dan pemikiran dan setiap gagasan, pandangan atas ucapan, perilaku, sikap tindak dan kebiasaan yang ada dan berlaku pada setiap diri SDM Perusahaan. Nilai-nilai perusahaan harus dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari oleh segenap jajaran BPR. Nilai-Nilai tersebut tercantum dalam RESTU WAY yang selalu dibacakan oleh semua karyawan setiap pagi secara bersama sama dalam morning briefing yaitu: Responsible, Excellent, Sincere, Truthfull, Understandable (RESTU Way)

Kebijakan Penyusunan Rencana Strategis mengatur bahwa rencana strategis berisi langkah strategis dan konkrit dalam kurun waktu periode tertentu yang disusun untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Rencana strategis diturunkan menjadi suatu Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau Rencana Bisnis (RBB) yang disusun oleh seluruh unit yang berfungsi menjalankan proses bisnis inti (core), unit yang berfungsi menjalankan proses penunjang, dan unit yang berfungsi menjalankan proses kontrol.

Kebijakan Implementasi Manajemen Strategis mengatur bahwa sistem yang mengelola implementasi manajemen strategis BPR adalah berupa manajemen kinerja BPR. Sistem manajemen kinerja yang diterapkan BPR adalah sebagai berikut:

- a) Memastikan organisasi dapat melakukan praktik-praktik yang terbaik untuk mencapai kinerja unggul dalam pelaksanaan rencana strategis dan pencapaian Visi BPR;
- b) Dijabarkan ke seluruh organisasi BPR sampai ke seluruh karyawan;
- c) Terhubung dengan mekanisme *reward and punishment*;
- d) Meliputi mekanisme pelaporan yang mengedepankan akuntabilitas,

sehingga setiap proses manajemen strategis dapat dipantau dan dievaluasi setiap saat maupun secara periodik.

Kebijakan Komunikasi Manajemen Strategis mengatur bahwa semua SDM BPR dari berbagai fungsi, proses bisnis maupun unit organisasi, dapat memahami Manajemen Strategis BPR tanpa mengabaikan aspek kerahasiaan.

Kebijakan Review Manajemen Strategis mengatur bahwa pelaksanaan proses review terhadap proses dan implementasi manajemen strategis dilakukan secara periodik atau dalam hal terjadinya perubahan lingkungan strategis yang signifikan. Hasil review manajemen strategis tersebut dimanfaatkan untuk pembelajaran organisasi yang lebih baik.

Form A.04.00

- 2) Pengembangan SDM agar mampu mengelola proses bisnis internal secara efektif dan efisien dilakukan melalui:
 - a) Perekrutan dan seleksi karyawan baru untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas di sektor perbankan;
 - b) Menerapkan manajemen kinerja SDM melalui penilaian kinerja yang berbasis kompetensi dan pencapaian target kerja secara menyeluruh;
 - c) Menerapkan sistem kompensasi sesuai praktek yang lazim diterapkan di industri perbankan yang mencakup gaji (basic salary & allowance), insentif terkait kinerja (bonus) dan manfaat;
 - d) Melakukan analisa kebutuhan pelatihan (training need analysis) dengan berbasis pada persyaratan kompetensi untuk menutup gap antara kompetensi pegawai dengan spesifikasi kompetensi / jabatan yang dipersyaratkan;
 - e) Melaksanakan sistem pelatihan dan pengembangan melalui proses perancangan program dengan sasaran untuk memberikan pembekalan kepada pegawai baru, dan peningkatan mutu keterampilan dan pengetahuan kepada pegawai yang ada;
 - f) Menyempurnakan sistem promosi, mutasi dan rotasi dengan mengacu pada jalur karir dan pola kepangkatan, serta proses seleksi yang sistematis dan obyektif.
- b. Mengembangkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di BPR melalui penguatan fungsi audit intern, fungsi kepatuhan, fungsi manajemen risiko dan Sistem Pengendalian Intern yang selaras dengan Visi dan Misi perusahaan yang berorientasi kepada pelayanan nasabah dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan azas perbankan yang sehat:
 - 1) Menyempurnakan struktur dan infrastruktur GCG (Governance structure) agar proses pelaksanaan prinsip GCG dapat menghasilkan output yang sesuai dengan harapan stakeholder, antara lain melalui:
 - a) Pemenuhan jumlah dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, serta kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi satuan kerja di bawah Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b) Pemenuhan kecukupan Pedoman dan tata tertib kerja Direksi dan Dewan Komisaris termasuk pengaturan etika kerja, waktu kerja, dan rapat;
 - c) Pemenuhan kecukupan kebijakan, sistem dan prosedur penyelesaian mengenai benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR termasuk administrasi, dokumentasi dan pengungkapan benturan kepentingan dimaksud dalam Risalah Rapat;
 - d) Pemenuhan Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan;
 - e) Pemenuhan pembentukan satuan kerja kepatuhan yang independent terhadap satuan kerja atau fungsi operasional atau penunjang atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan;
 - f) Pemenuhan kecukupan ketentuan intern mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab bagi satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan;

Form A.04.00

- g) Pemenuhan pembentukan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) atau penunjukan atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern independen terhadap kegiatan operasional bank.
 - h) Pemenuhan kecukupan dan pengkinian pedoman kerja serta system dan prosedur untuk pelaksanaan tugas bagi auditor intern sesuai peraturan perundang-undangan dan disetujui oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
 - i) Pemenuhan kecukupan kebijakan Manajemen Risiko, prosedur Manajemen Risiko, dan penetapan limit Risiko, termasuk kebijakan dan prosedur secara tertulis mengenai pengelolaan risiko yang melekat pada produk dan aktivitas baru sesuai ketentuan;
 - j) Pemenuhan Rencana bisnis BPR yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPR, menggambarkan rencana strategis jangka panjang dan rencana bisnis tahunan termasuk rencana penyelesaian permasalahan BPR yang signifikan, dan didukung sepenuhnya oleh pemegang saham dalam rangka memperkuat permodalan dan infrastruktur yang memadai antara lain sumber daya manusia, teknologi informasi, jaringan kantor, peralatan dan kelengkapan kantor, kebijakan, dan prosedur.
 - k) Pemenuhan sistem pelaporan keuangan dan non keuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai sesuai ketentuan termasuk sumber daya manusia yang kompeten untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, dan utuh;
- 2) Memastikan efektivitas proses implementasi GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG, antara lain melalui:
- a) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris:
 - (1) Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai auditor intern, auditor ekstern, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
 - (2) Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, terkini, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris;
 - (3) Direksi membudayakan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan pengetahuan tentang perbankan dan perkembangan terkini terkait bidang keuangan/lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi antara lain dengan peningkatan keikutsertaan pegawai BPR dalam pendidikan/pelatihan dalam rangka pengembangan kualitas individu;
 - (4) Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta memberikan nasihat kepada Direksi, antara lain pemberian rekomendasi atau nasihat tertulis terkait dengan pemenuhan ketentuan BPR termasuk prinsip kehati-hatian;

Form A.04.00

- (5) Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.;
 - (6) Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris;
 - (7) Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan yang memerlukan tindak lanjut Direksi;
- b) Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pejabat Eksekutif tidak mengambil Tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, atau tidak mengeksekusi transaksi yang memiliki benturan kepentingan tersebut.
- c) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan fungsi kepatuhan:
- (1) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain termasuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.
 - (2) Anggota Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan melakukan upaya untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR antara lain melalui sosialisasi dan pelatihan ketentuan terkini;
 - (3) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan termasuk melakukan tindakan pencegahan apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan Direksi BPR yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
 - (4) Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
 - (5) Penuangan prinsip-prinsip GCG dalam Kebijakan dan Prosedur;
- d) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan fungsi audit intern:
- (1) Pelaksanaan fungsi audit intern (kegiatan audit) dilaksanakan secara memadai dan independen yang mencakup persiapan audit, penyusunan program audit, pelaksanaan audit, pelaporan hasil audit, dan tindak lanjut hasil audit;
 - (2) BPR melaksanakan peningkatan mutu keterampilan sumber daya manusia secara berkala dan berkelanjutan terkait dengan penerapan fungsi audit intern;

Form A.04.00

- e) Dalam pelaksanaan audit laporan keuangan BPR, BPR menunjuk Akuntan Publik dan KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan serta memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris.
- f) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian intern:
 - (1) Direksi menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;
 - (2) Direksi mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;
 - (3) Dewan Komisaris menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;
 - (4) Dewan Komisaris mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko;
 - (5) Dewan Komisaris mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;
 - (6) Melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko terhadap seluruh faktor Risiko yang bersifat material;
 - (7) Menerapkan sistem pengendalian intern yang menyeluruh;
 - (8) Menerapkan manajemen risiko atas seluruh risiko yang diwajibkan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (9) Memiliki sistem informasi yang memadai yaitu sistem informasi manajemen yang mampu menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh;
 - (10) Direksi telah melakukan pengembangan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia antara lain melalui pelatihan dan/atau sosialisasi mengenai manajemen risiko;
 - (11) Penerapan strategi anti fraud dan whistle blowing system;
 - (12) Penegakkan reward & punishment;
- g) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Batas maksimum pemberian kredit (BMPK):
 - (1) Secara berkala mengevaluasi dan mengkinikan kebijakan, sistem dan prosedur BMPK agar disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan dan kondisi perusahaan;
 - (2) Proses pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait maupun tidak terkait dan/atau pemberian kredit besar telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan tidak boleh melanggar ketentuan BMPK.

Form A.04.00

- h) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan, serta pelaporan internal:
 - (1) Menyusun laporan keuangan publikasi setiap triwulanan dengan materi paling sedikit memuat laporan keuangan, informasi lainnya, susunan pengurus dan komposisi pemegang saham sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (2) Menyusun laporan tahunan dengan materi paling sedikit memuat informasi umum, laporan keuangan, opini dari akuntan publik atas laporan keuangan tahunan BPR (apabila ada) seluruh aspek transparansi dan informasi, serta seluruh aspek pengungkapan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (3) Melaksanakan transparansi informasi mengenai produk, layanan dan/atau penggunaan data nasabah BPR dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (4) Menyusun dan menyajikan laporan dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (5) Transparansi produk;
- 3) Sosialisasi dan evaluasi yang dilakukan untuk menjamin implementasi prinsip GCG telah dilaksanakan secara berkesinambungan, antara lain melalui:
 - a) Sosialisasi dan penerapan corporate value yaitu RESTU WAY;
 - b) Sosialisasi Visi & Misi, kebijakan dan prosedur BPR;
 - c) Self Assesment pelaksanaan GCG;
 - d) Pelaporan penerapan GCG;
 - e) Pelaksanaan Performance & recognitions;
- 4) Implementasi GCG secara disiplin dan konsisten yang diwujudkan dalam tindakan nyata oleh seluruh jajaran BPR, baik Pengurus maupun karyawan BPR, antara lain melalui:
 - a) Implementasi prinsip GCG yang dilaksanakan dalam setiap aspek kegiatan operasional BPR;
 - b) Implementasi Change of Agent;
 - c) Penerapan Service Excelent;
 - d) Penegakkan integritas di seluruh level organisasi, berupa program “budaya tanpa ampol, anti Fraud dan whistle blower”
- c. Meningkatkan kecukupan dan efektivitas kebijakan dan prosedur di BPR:
 - 1) Melakukan proses untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan, serta telah tersedia dan cukup memadai untuk mendukung pengaturan proses bisnis internal;

Form A.04.00

- 2) Mereview dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh BPR agar sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan.
 - 3) Meningkatkan pendapatan dan utilisasi asset melalui Pemberian kredit yang sehat dan Penanganan kredit bermasalah dengan melakukan langkah penanganan kredit bermasalah, antara lain melalui:
 - a) Melakukan langkah pembinaan lebih intensif kepada debitur yang memiliki kredit bermasalah dan kredit yang berpotensi bermasalah, antara lain melalui monitoring dan kunjungan ke debitur, serta penagihan yang lebih intensif;
 - b) Melakukan restrukturisasi kepada:
 - (1) Debitur mengalami kesulitan pembayaran pokok dan/ atau bunga kredit;
 - (2) Debitur memiliki prospek usaha yang baik dan diperkirakan mampu memenuhi kewajiban setelah kredit direstrukturisasi; dan
 - (3) Menunjukkan itikad baik dan bersedia untuk memenuhi kewajiban kredit setelah restrukturisasi.
 - 4) Melakukan langkah penyelesaian kredit bermasalah, antara lain melalui:
 - a) Pelunasan awal dan Lelang eksekusi agunan,
 - b) Hapus buku dan/atau hapus tagih terhadap:
 - (1) Debitur sudah tidak memiliki prospek untuk direstrukturisasi atau upaya restrukturisasi tidak berhasil sehingga portofolio kredit BPR tetap Macet;
 - (2) Agunan yang dikuasai BPR tidak mencukupi untuk melunasi kredit; dan;
 - (3) Akan dilakukan penghapusbukuan untuk nasabah dengan kategori macet lebih dari 2 tahun atau agunan dan debitur sudah tidak bisa ditemui lagi.
- d. Memperbaiki struktur biaya melalui program efisiensi:
- 1) Mengoptimalkan kinerja usaha jaringan kantor yang ada, antara lain dengan:
 - a) Melakukan proses pendampingan terhadap proses penyusunan dan pelaksanaan rencana bisnis seluruh kantor cabang, dengan berorientasi pencapaian menuju skala ekonomis setiap kantor dan kemampuan spesifik masing-masing kantor dan melakukan monitoring yang lebih ketat terhadap efektivitas pelaksanaan perencanaan bisnis setiap kantor, dan melakukan penilaian secara berkala terhadap pencapaian kinerja bisnis dengan disertai pemberian reward & punishment yang berimbang terhadap Kantor dan SDM yang berprestasi;
 - b) Meningkatkan produktivitas tenaga marketing melalui peningkatan coaching, branch activity monitoring, implementasi mapping potensi pasar, penetapan target yang jelas (terarah, terukur, berimbang dan transparan), penyempurnaan pemberian insentif dan training yang tepat sasaran, termasuk pemenuhan kecukupan jumlah tenaga pemasar;
 - 2) Melakukan langkah efisiensi di semua bidang dalam rangka proses cost effective tanpa mengesampingkan efektivitas dan sasaran yang akan dicapai.
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kecukupan sistem informasi dan teknologi yang mendukung peningkatan kualitas pengelolaan proses bisnis internal:

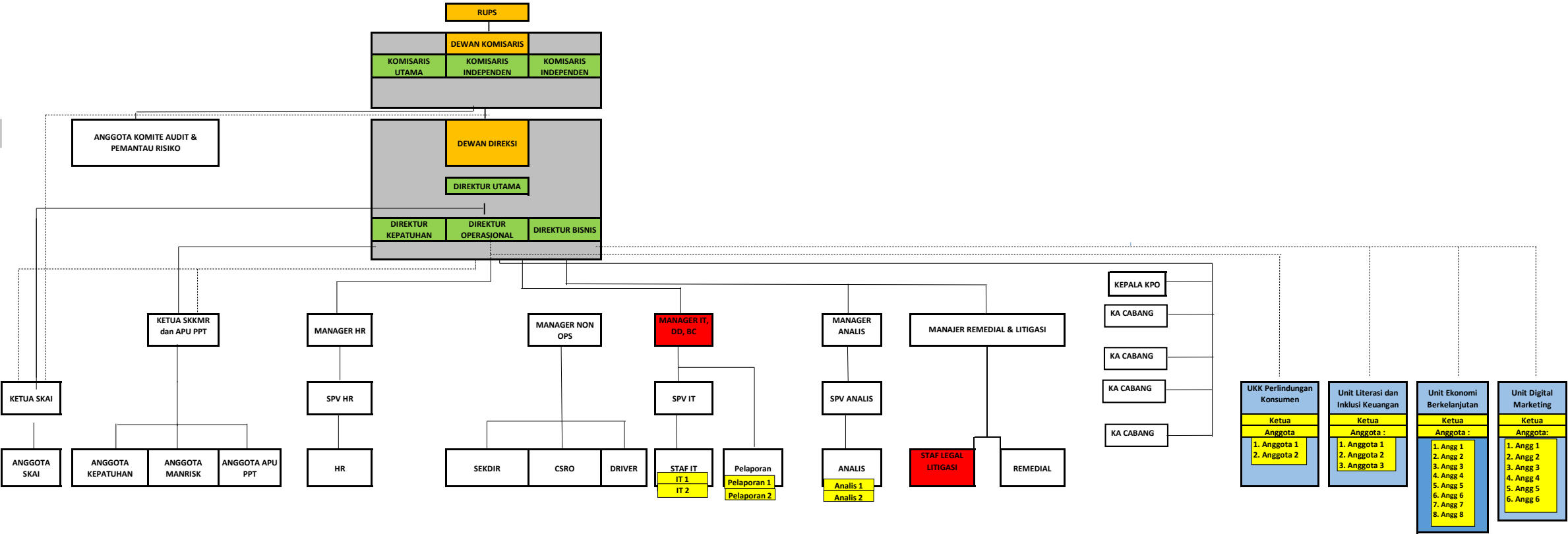
Form A.04.00

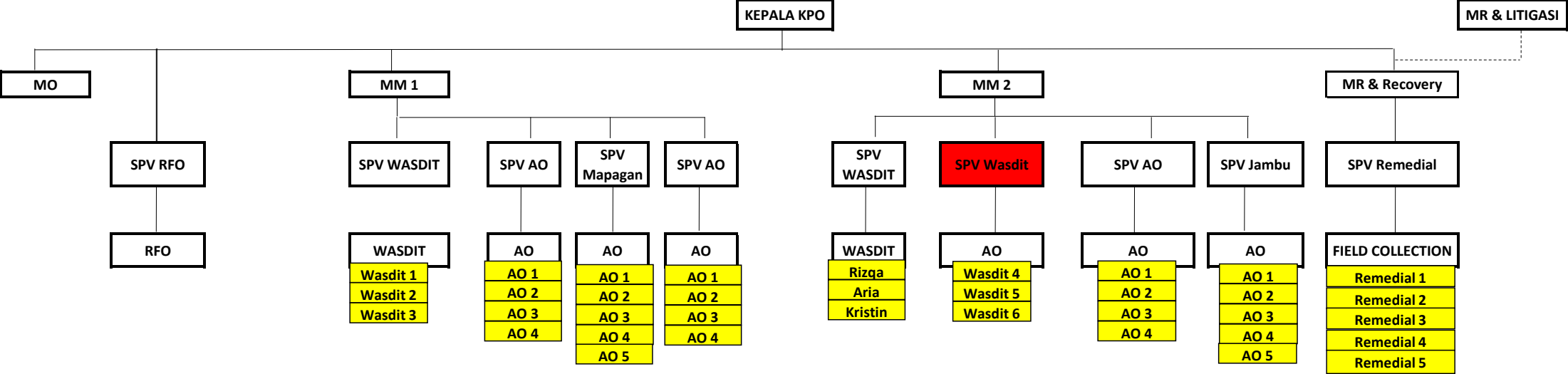
- a) Melakukan penggantian dan pengembangan Core Banking system sehingga sistem informasi yang baru tersebut dapat mendukung penerapan tata kelola dan proses internal lainnya, antara lain: core banking, APU-PPT, audit intern, laporan keuangan, SLIK; dan laporan lainnya yang dibutuhkan sesuai peraturan yang berlaku dan untuk kebutuhan perusahaan
 - b) Melakukan kegiatan pengembangan (development) terhadap sistem informasi yang dapat mendukung penerapan tata kelola dan proses internal lainnya, sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- e. Meningkatkan kualitas maintenance nasabah melalui program peningkatan aktivitas pemasaran yang lebih prudent dan asas perbankan yang sehat:
Dilakukan melalui maintenance nasabah secara konsisten, efektif dan efisien, antara lain untuk:
- 1) Acquiring, dengan melakukan promosi terhadap produk/jasa Bank, memberikan kesan pertama yang baik kepada pelanggan karena akan mempengaruhi penilaian kepada perusahaan, dan memberikan kenyamanan pada pelanggan dalam membeli produk/jasa yang mereka butuhkan, seperti merespon dengan cepat terhadap keinginan dan kebutuhan nasabah/calon nasabah, dan juga ketepatan waktu dalam proses;
 - 2) Enhance, meningkatkan hubungan dengan pelanggan dengan cara Cross-selling dan Up-selling;
 - 3) Retaining, dengan menggali semua kebutuhan nasabah, termasuk ketidakpuasan nasabah terhadap produk/jasa atau pelayanan perusahaan dan memberikan pelayanan dan aplikasi pendukung yang bermanfaat.
- Pengelolaan nasabah tersebut merupakan langkah manajemen dalam mengelola hubungan dengan nasabah atau calon nasabah sesuai segmen tertentu, dengan tujuan membangun hubungan dengan nasabah dalam jangka panjang sehingga menambah nilai (value) ke nasabah dan perusahaan secara efektif.
- f. Meningkatkan aktivitas Research & Development agar menghasilkan ketersediaan dan kualitas produk/ layanan terbaik sesuai kebutuhan dan selera nasabah guna mendapatkan customer value proposition:
- 1) Membuat produk tabungan yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus nasabah seperti: Tabungan Arisan Berjangka (TABRISMA) baik dengan system angsuran perbulan maupun dengan sekali setor didepan (Hold di awal).
 - 2) Mempertahankan dan menambah customer base untuk produk produk yang sudah ada.
- g. Meningkatkan kualitas strategi komunikasi dan tanggung jawab social perusahaan yang selaras dengan strategi pengembangan bisnis BPR:
- 1) Strategi komunikasi eksternal
Strategi komunikasi eksternal dilakukan dalam rangka meningkatkan citra perusahaan di mata masyarakat guna mendukung suksesnya strategi pemasaran. Secara umum, strategi ini dilakukan dengan peningkatan pelayanan kepada nasabah, baik dalam pelayanan transaksi perbankan maupun dalam menangani perlindungan konsumen,

Form A.04.00

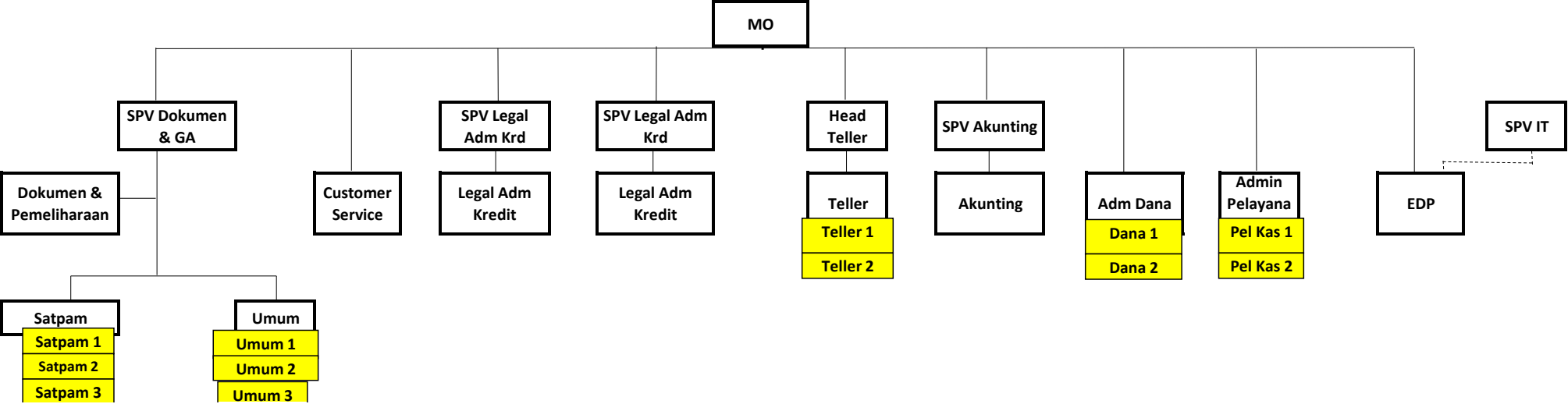
seperti edukasi dan penyelesaian pengaduan. Keramahan dan penyelesaian permasalahan yang tepat merupakan pelayanan prima yang diberikan oleh BPR sebagai strategi komunikasi eksternalnya. Selain itu, secara khusus BPR akan melaksanakan strategi komunikasi eksternal sebagai berikut:

- a) Menyempurnakan website resmi BPR dengan tampilan baru yang lebih menarik dan fitur-fitur baru yang lebih informatif dan interaktif;
 - b) Aktif melakukan publikasi di media cetak atau online;
 - c) Aktif melakukan komunikasi pemasaran, baik melalui media maupun terjun langsung di tengah tengah kegiatan masyarakat.
 - d) Aktif melakukan kegiatan CSR, antara lain: santunan anak yatim, donor darah, sumbangan keagamaan dan pendidikan, sponsorship event keolahragaan dsb.
- 2) Strategi komunikasi internal
- Strategi komunikasi internal dilakukan dalam rangka untuk membangun hubungan yang harmonis di internal BPR melalui kegiatan-kegiatan kebersamaan (gathering), antara lain olah raga bersama, outing/bersama dan kegiatan pendidikan team building. Kegiatan-kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh atau sebagian karyawan BPR untuk membentuk kekompakan, kebersamaan, dan sportivitas serta menumbuhkan cinta perusahaan dan cinta profesi.

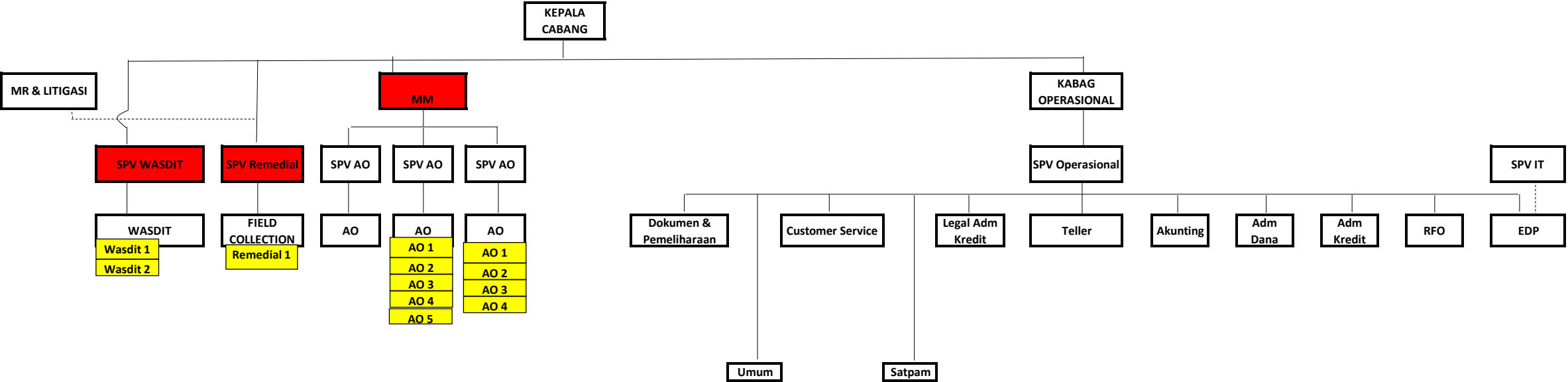




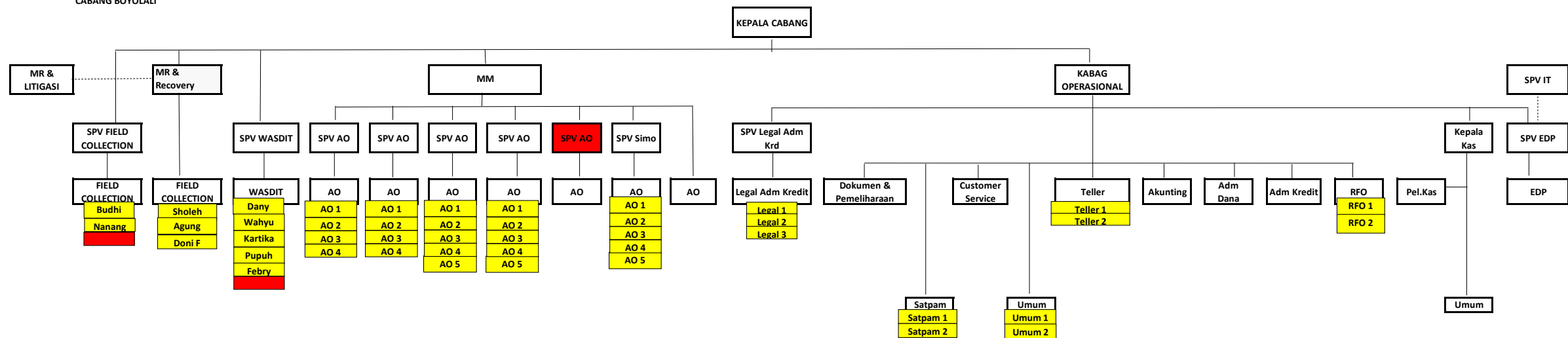
KANTOR PUSAT OPERASIONAL



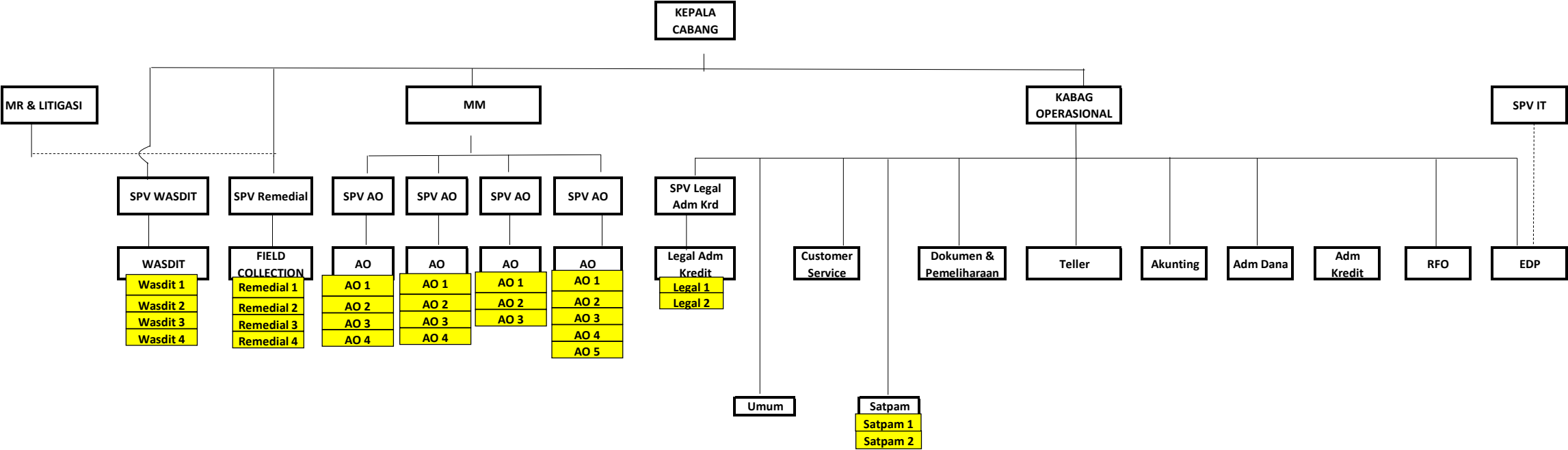
CABANG PURWOREJO



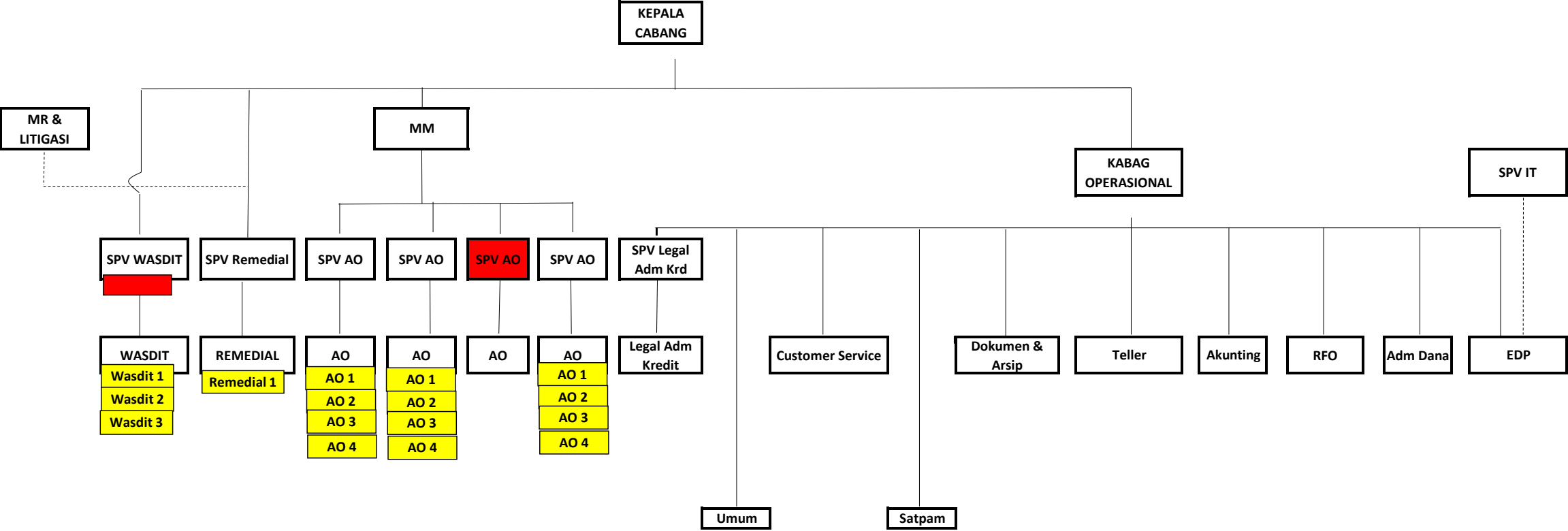
CABANG BOYOLALI



CABANG SALATIGA



CABANG TENGARAN



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Restu	Layanan ini diterbitkan untuk menggalang dana pihak ketiga serta meningkatkan minat menabung khususnya pada masyarakat disekitar wilayah kerja PT. BPR Restu Klepu Makmur. Nasabah bisa mengambil uang yang ada ditabungan sewaktu-waktu jika ada keperluan dana yang mendesak, selama jam kerja kas kantor (Senin-Sabtu). Tabungan nasabah di bank akan memperoleh keuntungan dalam bentuk bunga. Tabungan dapat dijadikan jaminan kredit pada PT BPR Restu Klepu Makmur. Tabungan Restu diikutkan dalam program penjaminan simpanan di Lembaga Penjamin Simpanan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
01	01	TABRISMA	Layanan ini diterbitkan untuk menggalang dana pihak ketiga serta meningkatkan minat menabung khususnya pada masyarakat disekitar wilayah kerja PT. BPR Restu Klepu Makmur.Nasabah Tabrisma adalah perorangan dan dapat memiliki lebih dari 1 (satu) nomor rekening tabungan. Pengundian Tabrisma akan dilaksanakan setiap 3 bulan sekali. Urutan pengundian Tabrisma adalah Doorprize, Undian arisan, dan Grand prize.
01	01	TABRISMA Platinum 2	Tabrisma Platinum 2 adalah tabungan yang disetor satu kali pada bulan dimulainya periode sebesar Rp 2.500.000 dengan jangka waktu 24 bulan. Penabung tabrisma platinum dapat memilih lebih dari satu nomor rekening. Bunga Tabrisma Platinum 1% p.a. Apabila tabungan diambil sebelum jatuh tempo dikenakan pinalty 20% dan biaya adm 50rb.
01	01	Tabungan Wajib	Tabungan Wajib merupakan tabungan BPR Restu Klepu Makmur sebagai tempat tampungan pencairan kredit dan angsuran.
01	01	Tabungan Karya	Tabungan yang diperuntukkan bagi nasabah penabung yang mempunyai usaha.
01	01	Deposito Restu	Layanan ini diterbitkan guna meningkatkan penghimpunan dana pada PT. BPR Restu Klepu Makmur dengan daya saing yang lebih baik, khususnya pada tingkat suku bunga selain meningkatkan pelayanan dan administrasi.
02	01	Kredit Usaha	Fasilitas Kredit yang yang diperuntukkan bagi pengusaha dan/atau pedagang yang tergolong pengusaha / pedagang kecil untuk memajukan usahanya (Jaminan BPKB atau Sertipikat)
02	01	Kredit Umum	Layanan diterbitkan sebagai salah satu usaha perbankan yaitu menyalurkan dalam bentuk kredit. Dan fasilitas kredit kredit umum diperuntukkan bagi mereka yang berpenghasilan tetap baik pegawai negeri atau swasta untuk keperluan diluar usaha, seperti pembelian tanah / rumah, renovasi rumah, pembelian kendaraan bermotor, pembayaran biaya sekolah, pengadaan alat-alat rumah tangga, pembayaran biaya rumah sakit

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
02	01	Kredit Musiman/Flexi	Layanan ini diterbitkan sebagai salah satu usaha perbankan yaitu menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Dan fasilitas kredit usaha ini diperuntukkan bagi pengusaha dan atau pedagang yang tergolong pengusaha / pedagang kecil untuk memajukan usahanya. kewajiban pokok dibayar pada saat jatuh tempo namun ditengah periode nasabah bisa melakukan pembayaran pokok sebagian. sistem perhitungan bunga dihitung berdasarkan outstanding pinjaman.
02	01	Kredit Spesial	Layanan ini diterbitkan sebagai salah satu usaha perbankan yaitu menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Dan fasilitas kredit usaha ini diperuntukkan bagi pengusaha dan atau pedagang yang tergolong pengusaha / pedagang kecil untuk memajukan usahanya. Produk ini ada dua sistem pembayaran yaitu pembayaran tetap pokok ditambah bunga dan pembayaran tetap bunga saja pokok dibayar pada saat jatuh tempo (kredit musiman / fleksi)
02	01	Kredit Flexi Revolving	kredit modal kerja dengan sistem pembayaran per bulan bunga saja. Penarikan pinjaman dapat dilakukan sekaligus atau bertahap, penarikan pertama minimal Rp 50% dari plafond. Saldo rekening nama kredit minimal 2x bunga kredit. Perhitungan bunga berdasarkan saldo rata2 setiap bulan. Palfond pinjaman Flexi Revolving minimal Rp 100 Juta. JW maksimal 12 bulan. Agunan SHM / SHGB.
02	01	Kredit Restu Multiguna (KRM)	Kredit Modal Kerja, Kredit Investasi, Kredit Konsumtif. JW maksimal 10 tahun. Plafond minimal Rp 50 Juta
02	01	Kredit Ceria	Kredit konsumtif dan kredit usaha diperuntukkan bagi nasabah pengguna dengan jangka waktu maksimal 24 bulan. Plafond minimal Rp 25 Juta.
02	01	Kredit Promo Khusus	Kredit pemberian bunga khusus untuk pencairan kredit yang bukan merupakan kredit restrukturisasi.

0

Form A.05.03

TEKNOLOGI INFORMASI

Hingga akhir Desember 2024, PT BPR Restu Klepu Makmur telah merealisasikan pengembangan teknologi informasi, meliputi penyelesaian pengembangan dan penambahan fitur pada dashboard RKM untuk bagian kredit, dengan penyempurnaan yang terus dilakukan sesuai kebutuhan sistem informasi manajemen bank. Dashboard kredit kini juga mencakup informasi deposito dan tabungan. Selain itu, bagian IT telah mengembangkan sistem absensi online untuk karyawan dan sedang mengembangkan sistem E-loan untuk mempermudah pengawasan alur perkreditan.

Sistem E-loan adalah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mengotomatisasi dan mempermudah proses pengawasan serta pengelolaan alur perkreditan. Sistem ini mencakup tahapan mulai dari pengajuan pinjaman, verifikasi data, evaluasi kredit, persetujuan, hingga pemantauan pembayaran selama masa tenor. E-loan membantu meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dengan mengurangi proses manual, meminimalkan kesalahan, dan mempercepat pengambilan keputusan kredit.

Teknologi Informasi PT. BPR Restu Klepu Makmur pada tahun 2018 telah mengganti CBS dari PNM ke CBS Corsys menggunakan Sistem komputerisasi dengan 1 PC server Utama Acer Altos, 1 server API, memakai jaringan LAN, VPN, Astinet, Gmedia, dan indihome menggunakan router mikrotik, server menggunakan operating sistem Windows Server 2012 dan penyimpanan Database menggunakan Oracle 11.2.0. Untuk penyimpanan backup data menggunakan Cold backup data di local dan cloud, untuk Server DRC berada di PC Cabang Boyolali. Adapun untuk masing-masing Cabang menggunakan PC sebagai berikut:

- a) PT.BPR Restu Klepu Makmur Pusat memakai 1 server dropbox (server lama) dengan kapasitas hardisk 320 GB dan 36 unit computer client
- b) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Purworejo memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 9 unit Computer client
- c) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Boyolali memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 23 unit computer client.
- d) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Salatiga memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 15 unit computer client.
- e) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Tenganan memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 9 unit client.

Untuk transfer/komunikasi data antar kantor menggunakan jaringan internet.

Form A.05.03

Perkembangan dan target pasar Informasi Teknologi

Bank telah memiliki website resmi yang dapat diakses masyarakat, namun perlu terus meningkatkan kualitas dari website tersebut. Untuk itu, pada tahun 2024, bank fokus pada peningkatan kualitas SDM yang mengelola website dan media sosial agar informasi yang disampaikan selalu terbaru sesuai perubahan yang ada. SDM pengelola media sosial merupakan bagian dari tim IT, sehingga tugas dan tanggung jawab tim IT lebih terorganisir, diharapkan menghasilkan output yang lebih baik.

Form A.05.04

PERKEMBANGAN USAHA & STRATEGI

Informasi mengenai perkembangan usaha dan target pasar pada periode posisi laporan adalah sebagai berikut:

A. Perkembangan Usaha

Uraian pada bagian perkembangan usaha disajikan berdasarkan Laporan Keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur untuk tahun buku 2024, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Ida Nurhayati dengan opini wajar tanpa pengecualian. PT. BPR Restu Klepu Makmur telah memastikan bahwa proses audit yang dilakukan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Perkembangan usaha PT. BPR Restu Klepu Makmur pada tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

Aset

Pos	2024	2023	Perubahan	
			Nominal	Persentase %
Kas dalam Rupiah	1.116.264.750	1.331.699.650	(215.434.900)	-16,18%
Penempatan pada Bank Lain	89.947.914.059	82.784.033.186	7.163.880.873	8,65%
-/- Penyisihan Penghapusan Aset Produktif	(371.959.829)	(297.052.068)	(74.907.761)	25,22%
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	277.720.487.114	296.128.795.965	(18.408.308.851)	-6,22%
-/- Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(12.005.141.407)	(8.012.137.358)	(3.993.004.049)	49,84%
Agunan yang diambil alih	7.214.085.871	-	7.214.085.871	0,00%
Total Aset	362.656.977.527	369.803.806.176	(7.146.828.649)	-1,93%
Tabungan	46,430,198,907	46,097,254,572	332,944,335	0.72%
Deposito	177,624,028,028	191,767,083,775	(14,143,055,747)	-7.38%
Antar Bank Pasiva	1,009,336,090	271,118,855	738,217,235	272.29%
Total Liabilitas	235,259,572,029	252,998,025,179	(17,738,453,150)	-7.01%
Modal Disetor	8,000,000,000	8,000,000,000	0	0%
Cadangan Umum	1,600,000,000	1,600,000,000	0	0%
Laba Tahun-tahun Lalu	107,205,780,997	90,884,960,703	16,320,820,294	17.96%
Laba Tahun Berjalan	10,591,624,501	16,320,820,294	(5,729,195,793)	-35.10%
Total Ekuitas	127,397,405,498	116,805,780,997	10,591,624,501	9.07%

Form A.05.04

PT. BPR Restu Klepu Makmur mencatatkan total asset sejumlah Rp. 362.656.977.527,- pada posisi 31 Desember 2024, menurun sebesar -1,93% dibanding pada posisi 31 desember 2023 yang sejumlah Rp. 369.803.806.176,-. Penurunan aset bank dipengaruhi oleh dua factor utama yaitu, penurunan Dana Pihak Ketiga (DPK) dalam bentuk deposito dan penurunan laba berjalan. DPK deposito menurun sebesar Rp14.143.055.747 atau -7,38%, serta penurunan laba tahun berjalan sebesar -35,10%.

Jenis Penggunaan Kredit

Jenis Penggunaan Kredit	Nominal		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
Investasi	2.365.714.968	2.159.426.606	206,288,362	9.55%
Modal Kerja	199.131.821.449	211.205.156.254	(12,073,334,805)	-5.72%
Konsumtif	76.222.950.697	82.764.213.105	(6,541,262,408)	-7.90%
Totak Kredit	277.720.487.114	296.128.795.965	(18,408,308,851)	-6.22%
PPKA	(12.005.141.407)	(8.012.137.358)	(3,993,004,049)	49.84%
Total Kredit setelah dikurangi PPKA	65.715.345.707	288.116.658.606	(22,401,312,900)	-7.78%

Pada posisi 31 Desember 2024. Bank mencatatkan jumlah penyaluran kredit sebelum dikurangi PPKA hingga akhir tahun 2024 sejumlah Rp. 277.720.487.114,- menurun sebesar -6.22% dibanding posisi tahun sebelumnya yang sejumlah Rp. 296.128.795.965,-. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan kredit konsumtif sebesar Rp. 6,541,262,408,- atau -7.90% dan penurunan kredit modal kerja sebesar Rp. 12.073.334.805,- atau -5.72% bila dibandingkan dengan tahun 2023.

Belum optimalnya pencairan dan pertumbuhan kredit ini disebabkan oleh banyak faktor, salah satunya adalah persaingan bunga dengan lembaga keuangan lainnya termasuk Kredit Usaha Rakyat yang merupakan program pemerintah dan juga masih terdampaknya perekonomian masyarakat akibat berbagai hal yang bersifat makro ataupun mikro. sehingga permintaan akan pencairan kredit yang kecil atau sedikit. Disamping itu, bank juga sangat berhati-hati dalam menyalurkan kredit sebagai bagian untuk menjaga kualitas kredit yang diberikan dan disisi lain menurunnya daya beli masyarakat menyebabkan penurunan kapasitas usaha. sehingga pelaku usaha kesulitan mengembangkan produksi. melakukan diversifikasi. atau meningkatkan usahanya. Akibatnya, kebutuhan akan penambahan modal pun berkurang karena usaha tidak berkembang. Selain hal tersebut, PT. BPR Restu Klepu Makmur melakukan penghapusbukuan terhadap PT Sejahtera Alam Nusantara pada 23 Desember 2024 dengan outstanding sebesar Rp3.672.413.378.

Form A.05.04

Sektor Ekonomi

Uraian	Tahun		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
BUKAN LAPANGAN USAHA LAINNYA	45,529,114,437	52,256,731,765	(6,727,617,328)	-12,87%
RUMAH TANGGA UNTUK KEPERLUAN MULTIGUNA LAINNYA	29,806,186,353	28,892,679,987	913,506,366	3,16%
PERDAGANGAN ECERAN YANG UTAMANYA MAKANAN, MINUMAN ATAU TEMBAKAU DI TOKO	28,518,138,426	44,506,634,299	(15,988,495,873)	-35,92%
AKTIVITAS JASA PERORANGAN LAINNYA	13.197.925.856	11.401.870.210	1.796.055.646	15,75%

Sesuai dengan tabel diatas, komponen Bukan Lapangan Usaha Lainnya menjadi komponen terbesar bagi nilai kredit dan pembiayaan Bank pada tahun 2024. Komponen tersebut mengalami penurunan sebesar -12.87% atau sejumlah Rp. 52.256.731.765,- menjadi Rp. 45.529.114.437,-. Kemudian dari segi peningkatan. sektor Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya tercatat mengalami peningkatan paling tinggi. yaitu sejumlah Rp. 1.796.055.646,- atau setara 15,75%.

Aset Tetap & Aset Tidak Berwujud

Uraian	Tahun		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
Aset Tetap dan Inventaris	3,655,076,250	3,559,476,850	95,599,400	2.69%
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	(3,298,365,892)	(3,140,956,424)	(157,409,468)	-5.01%
Total Aset Tetap dan Inventaris	356.710.358	418.520.426	(61.810.068)	-14,77%
Aset Tidak Berwujud	827,574,670	819,249,670	8,325,000	1.02%
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	(819,492,435)	(816,752,120)	(2,740,315)	-0.34%
Total Aset Tidak Berwujud	8.082.235	2.497.550	5.584.685	223,61%

PT BPR Restu Klepu Makmur mencatatkan jumlah asset tetap bersih pada posisi 31 Desember 2024 sejumlah Rp. 356.710.358,- menurun sebesar -14,77% disbanding posisi 31 Desember 2023 yang sejumlah Rp. 418.520.426,-. Penurunan tersebut disebabkan oleh perhitungan amortisasi atas asset telah berjalan.

Form A.05.04

Simpanan

Uraian	Tahun		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
Tabungan	46.430.198.907	46.097.254.572	332.944.335	0,72%
Deposito	177.624.028.028	191.767.083.775	(14.143.055.747)	-7,38%
Simpanan Dari Bank Lain	1.009.336.090	271.118.855	738.217.235	272,29%

Dari sisi liabilitas. Dana Pihak Ketiga Tabungan sampai dengan tahun 2024 sebesar Rp. 46.430.198.907.- dibanding Desember tahun 2023 sebesar Rp. 46.097.254.572 atau meningkat sebesar 0,72%. Penghimpunan dana tabungan lebih tinggi dari tahun lalu disebabkan karena kemampuan menabung masyarakat yang cukup baik, peningkatan kepercayaan nasabah, dan perluasan jaringan pemasaran. Untuk selanjutnya Bank akan terus berusaha untuk meningkatkan porsi tabungan dengan menggali potensi yang ada dan mengembangkan tabungan baru.

Penghimpunan dana berupa deposito pada tahun 2024 sebesar Rp. 177.624.028.028.- mengalami penurunan sebesar -7.38% dibandingkan periode Desember tahun 2023. hal ini merupakan salah satu upaya dari Bank untuk menyeimbangkan komposisi antara penghimpunan dana dan penyaluran dana salah satunya dengan cara menurunkan suku bunga deposito. Untuk selanjutnya direksi akan meningkatkan pertumbuhan dana sesuai dengan kebutuhan bank.

ABP (simpanan bank lain) penghimpunan simpanan bank lain (deposito dan tabungan) sampai dengan tahun 2024 tercapai sebesar Rp. 1.009.336.090 atau lebih tinggi 272.29% dibanding periode Desember tahun 2023. kedepannya Bank akan mengembalikan penempatan dana ABP oleh BPR lain secara bertahap untuk mengurangi beban biaya bunga dan idle money.

Ekuitas

Uraian	Tahun		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
Modal Disetor	8,000,000,000	8,000,000,000	0	0%
Cadangan Umum	1,600,000,000	1,600,000,000	0	0%
Laba (Rugi)				
a. Tahun-Tahun Lalu	107,205,780,997	90,884,960,703	16,320,820,294	17.96%
b. Tahun Berjalan	10,591,624,501	16,320,820,294	(5,729,195,793)	-35.10%
Total Ekuitas	127,397,405,498	116,805,780,997	10,591,624,501	9.07%

Form A.05.04

PT. BPR Restu Klepu Makmur mencatatkan Ekuitas pada posisi 31 Desember 2024 sejumlah Rp. 127.397.405.498,- meningkat sebesar 9,07% dibanding akhir 2023 yang sejumlah Rp.116.805.780.997,-. Peningkatan tersebut disebabkan pengakuan laba tahun berjalan.

Pendapatan dan Beban Operasional

Uraian	Tahun		Perubahan	
	2024	2023	Nominal	Persentase %
Pendapatan Operasional	62.462.416.107	61.379.559.063	1.082.857.044	1.76%
Pendapatan Bunga Kontraktual				
-Giro	1.597.640.500	1.021.155.993	576.484.507	56.45%
-Tabungan	33.117.908	30.790.611	2.327.297	7.56%
-Deposito	2.484.147.398	2.831.852.047	(347.704.649)	-12.28%
-Kredit	45.335.088.752	43.103.835.855	2.231.252.897	5.18%
Penerimaan Hapus Buku	54.554.478	40.370.852	14.183.626	35.13%
Pemulihan PPKA	1.276.124.379	636.574.853	639.549.526	100.47%
Beban Operasional	49.326.227.225	41.082.623.735	8.243.603.490	20.07%
Beban PPKA	9.243.644.523	2.354.604.824	6.889.039.699	292.58%
Beban Tenaga Kerja				
-Gaji & Upah	18.649.112.466	17.970.818.748	678.293.718	3.77%
-Honorarium	907.791.681	775.405.259	132.386.422	17.07%

Pendapatan Operasional

Pada posisi 31 Desember 2024, PT BPR Restu Klepu Makmur mencatat pendapatan operasional sebesar Rp62.462.416.107, meningkat 1,76% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp61.379.559.063. Peningkatan ini didorong oleh dua faktor utama, yaitu kenaikan pendapatan bunga kontraktual sebesar Rp2.231.252.897 (5,18%) dan peningkatan pemulihan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset atau PPKA sebesar Rp639.549.526 (100,47%).

Beban Operasional

Pada 31 Desember 2024, beban operasional PT BPR Restu Klepu Makmur tercatat sebesar Rp49.326.227.225, naik 20,07% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp41.082.623.735. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pembentukan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA). Sebagai bagian dari prinsip kehati-hatian, PT BPR Restu Klepu Makmur mencatat beban PPKA pada 2024 sebesar Rp9.243.644.523, melonjak 292,58% dari Rp2.354.604.824

Form A.05.04

pada akhir 2023. Kenaikan signifikan ini dipicu oleh penurunan kualitas kredit atau kolektibilitas pada eksposur kredit, sehingga PPKA yang dibentuk lebih besar dibandingkan tahun sebelumnya. Selain itu, beban tenaga kerja pada 2024 meningkat sebesar Rp678.293.718 atau 3,77% dari tahun sebelumnya

Rasio Tingkat Kesehatan Bank

Uraian	Tahun		Perubahan
	2024	2023	%
Rasio Kecukupan Modal (CAR)	62,15%	51,90%	10.25%
Non-Performing Loan Gross (NPL)	17,38%	19,73%	-2.35%
Return on Assets (ROA)	3,74%	5,93%	-2.19%
BOPO	78,97%	66,93%	12.04%
Loan to Deposit Ratio (LDR)	123,95%	124,49%	-0.54%

Secara berkala, PT. BPR Restu Klepu Makmur mengukur kemampuan membayar utang yang dimiliki dengan menghitung sejumlah rasio. Perhitungan terhadap rasio-rasio tersebut merupakan acuan bagi Bank dalam mengidentifikasi kemungkinan yang muncul dalam kegiatan operasional. Rasio-rasio yang dimaksud terdiri dari rasio likuiditas, rasio solvabilitas dan rasio rentabilitas, dengan pembahasan lebih lanjut sebagai berikut:

1. Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur kemampuan Bank dalam memenuhi kewajiban jangka pendek atau kewajiban yang sudah jatuh tempo. Secara spesifik, Bank mengukur tingkat likuiditas dengan menghitung *Loan to Deposit Ratio* (LDR), yang merupakan rasio kredit yang diberikan kepada pihak ketiga terhadap dana pihak ketiga. *Loan to Deposit Ratio* merupakan jenis rasio yang memperlihatkan kemampuan Bank dalam membayar kembali kewajiban kepada para nasabah sebagai pihak yang telah menyimpan dana pihak ketiga dengan pembiayaan yang telah disalurkan kepada para debitur.

LDR PT. BPR Restu Klepu Makmur pada tahun 2024 adalah sebesar 123,95% atau telah memenuhi rasio sesuai dengan yang ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan untuk tingkat likuiditas Bank.

2. Rasio Solvabilitas

Tingkat solvabilitas Bank diukur dengan perhitungan rasio kecukupan modal, berupa *Capital Adequacy Ratio* (CAR). *Capital Adequacy Ratio* merupakan rasio modal terhadap Aset Tertimbang Menurut Risiko (ATMR), yang secara umum memperlihatkan kecukupan modal

Form A.05.04

Bank dalam menangani risiko kerugian. Risiko kerugian yang dimaksud mencakup risiko kredit, risiko pasar, dan risiko operasional, yang merupakan risiko-risiko yang mungkin dihadapi oleh Bank.

PT. BPR Restu Klepu Makmur menerapkan penyediaan modal minimum (CAR) berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor 24/SEOJK.03/2019 tentang Kewajiban Penyediaan Modal Minimum dan Pemenuhan Modal inti Minimum Bank Perkreditasi Rakyat. sesuai dengan ketentuan tersebut penyediaan modal modal minimum Bank pada posisi akhir 2024 adalah sebesar 62,15%. Yang memperlihatkan peningkatan dari posisi akhir 2023 yang sebesar 51,90%. Peningkatan tersebut memperlihatkan bahwa Bank memiliki kemampuan yang lebih baik dalam mengatasi risiko yang dihadapi khususnya berupa risiko kredit dan operasional.

3. Rasio Rentabilitas

Rasio rentabilitas merupakan rasio yang digunakan dalam mengukur kemampuan Bank dalam menghasilkan keuntungan selama periode tertentu. Rasio rentabilitas juga digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi manajemen dalam melakukan peningkatan pendapatan serta menekan beban, serta menunjukkan kemampuan Bank dalam menghasilkan laba dengan menggunakan seluruh dana yang tersedia dalam bentuk asset dan ekuitas.

- a. *Return on Assets (ROA)* adalah rasio yang mengukur kemampuan bank menghasilkan laba dari aset yang dimiliki. Pada 2024, ROA PT BPR Restu Klepu Makmur tercatat sebesar 3,74%, turun dari 5,93% pada 2023. Penurunan ini disebabkan oleh penurunan laba sebesar 35,10% dan aset sebesar 1,93%. Meski demikian, rasio ROA ini menunjukkan bahwa bank masih memiliki kemampuan baik dalam menghasilkan keuntungan dengan memanfaatkan aset yang tersedia
- b. BOPO merupakan rasio yang digunakan untuk mengukur tingkat efisiensi dalam melakukan kegiatan operasi, atau kemampuan manajemen dalam mengendalikan biaya operasional terhadap pendapatan operasional. Nilai BOPO Bank pada 2024 adalah sebesar 78,97% atau lebih tinggi dibanding nilai BOPO pada 2023 yang sebesar 66,93%. Peningkatan tersebut dikarenakan pembetulan Penyisihan Penilaian Aktiva Produktif..

4. Kolektibilitas Piutang

PT. BPR Restu Klepu Makmur mengukur kemampuan yang dimiliki dalam menarik kembali piutang atau dana yang dipinjamkan melalui perhitungan tingkat kolektibilitas piutang. Terkait hal tersebut, perhitungan besaran kredit bermasalah melalui rasio *Non-Performing Loan (NPL)*. Hasil perhitungan NPL pada posisi akhir tahun 2024 adalah sejumlah 17,38% atau menurun sebesar -2.35% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 19,73%.

Form A.05.04

B. Strategi Perkembangan Usaha

Adapun strategi kebijakan yang diterapkan untuk mendukung perkembangan usaha ditahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Bunga atas simpanan pihak ketiga seperti deposito berjangka dibuat secara progresif sesuai dengan jumlah nominal dan jangka waktu penempatan dengan suku bunga tertinggi maksimal sebesar suku bunga penjaminan dari Lembaga Penjaminan simpanan (LPS) pada setiap periodenya.
2. Besarnya bunga tabungan selalu dibawah bunga deposito berjangka dengan system bunga floating.
3. Pemberian pelayanan terhadap deposan dan penabung telah mengikuti Standart Operasional dan Prosedur (SOP) yang berlaku di BPR Restu Klepu Makmur serta telah menerapkan prinsip sesuai APU PPT.
4. BPR telah menginstruksikan karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan maupun promosi serta rotasi,
5. Dalam pemberian kredit, BPR telah merealisasikan prinsip kehati-hatian terutama yang berkaitan dengan pengendalian atas Cash ratio, Batas umum Pemberian Kredit (BMPK) dan Loan Debt Ratio (LDR) yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku,
6. Implementasikan penghimpunan dana, telah sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam rencana kerja yaitu sebagai berikut :
 - a. Segmentasi Pasar Khususnya usahawan dengan target lokasi pertokoan, perumahan, pabrik-pabrik yang berada di sekitar kantor BPR
 - b. Harga (Credit Rate) dengan menetapkan harga (rate) lebih kompetitif dari pesaing (Harga Penetrasi Strategic) sedangkan untuk funding rate ditetapkan maksimal bunga LPS
 - c. Promosi dilakukan dengan berbagai cara diantaranya dengan menggelar gathering pengundian tabungan, promosi dengan budaya menjadi sponsor budaya daerah, penggunaan brosur,radio, pemberian souvenir dan reklame serta media masa lainnya,
 - d. Edukasi dan literasi dilakukan bersamaan dengan acara gathering ataupun pengundiaan Tabungan Arisan Makmur (TABRISMA),
7. BPR telah merealisasikan pengembangan penggunaan Teknologi sistem informasi Bank yang dapat diaplikasikan sebagai pendukung pelaksanaan operasional bank dengan baik,

Dalam mendukung pemenuhan target pasar penyaluran kredit PT, BPR Restu Klepu Makmur melakukan beberapa cara yaitu, antara lain:

1. BPR lebih fokus dalam penyaluran kredit plafond menengah dan plafond kecil atau plafond kredit di bawah Rp, 1 milyar, dengan cara sangat selektif untuk memacu pertumbuhan kredit BPR juga dapat membiayai plafon sampai dengan dibawah Rp, 5 Milyar dengan analisa yang sangat hati hati (ekstra prudent),
2. Bank menggunakan database nasabah lama dengan kolektibilitas lancar sebagai sasaran utama dalam memasarkan kredit,

Form A.05.04

3. Memprioritaskan penyaluran kredit dengan agunan SHM dibandingkan kredit dengan agunan BPKB, hal ini sebagai bagian dari mitigasi kredit bermasalah,
4. Mengenalkan produk dan keberadaan bank sebagai solusi kebutuhan dana masyarakat dan terus menerus mengingatkan produk produk dan keberadaan bank melalui berbagai media sosial yang dikelola oleh unit khusus yang dibentuk oleh bank,
5. Pemenuhan jumlah SDM terutama SDM bisnis untuk menunjang pertumbuhan kredit, Secara berkelanjutan mengeluarkan program program promo kredit,

C. Manajemen Risiko

Selain langkah-langkah untuk mendukung strategi untuk perkembangan usaha juga diimbangi dengan meminimalkan resiko-resiko dengan menerapkan Manajemen Risiko yang terjadi yaitu meliputi:

1) Manajemen Resiko Operasional

- Setiap aktivitas dan transaksi yang dilakukan oleh BPR telah didukung dengan tersedianya system Operasi dan Prosedur yang memadai dan pemisahan fungsi/tugas yang layak dan pengaturan wewenang yang jelas,
- Telah dilakukan rotasi dan mutasi karyawan sehingga akan membuka wawasan, penyegaran sehingga akan menumbuhkan semangat untuk belajar dan terus maju untuk mengembangkan perusahaan dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diemban, Telah diadakan pelatihan yang berkesinambungan sesuai dengan situasi dan kondisi yang dibutuhkan,
- Bank telah melakukan pencatatan/pembukuan sesuai dengan Penerapan Pedoman Akuntansi BPR (SAK ETAP),

2) Manajemen Resiko Kredit

- Setiap kredit yang diajukan oleh calon nasabah harus didahului permohonan kredit dan formulir aplikasi permohonan kredit harus diisi komplit dan ditandatangani oleh calon debitur
- Analisis kelayakan kredit dinilai berdasarkan 6C yaitu Character, Capacity, Conditon of Economic, Capital, Collateral dan Cash Flow,
- Dokumen permohonan dan analisa kredit dilengkapi dengan dokumen pengecekan SLIK,
- Setelah perjanjian kredit ditandatangani, semua berkas dan dokumen di administrasikan dengan baik,
- Dilakukan pengikatan agunan sesuai plafond kredit,
- Pemberian kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku (BMPK)

Form A.05.04

3) Resiko Likuiditas

- Bank memiliki catatan posisi likuiditas untuk memantau tagihan dan kewajiban yang akan jatuh tempo,
- Untuk memelihara dan memperbaiki likuiditas antara lain dengan menempatkan dananya pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito dan mengatur penghimpunan dana dengan cara membentuk komposisi antara Tabungan, Deposito dan antarbank pasiva,

4) Resiko Hukum

- Bank telah melakukan pengikatan agunan
- Bank telah melakukan penyempurnaan dokumen dan berkas-berkas aplikasi permohonan kredit
- Mengikuti pelatihan-pelatihan sumber daya manusia mengenai penanganan kredit bermasalah, lewat jalur hukum

5) Risiko Kepatuhan

- Meningkatkan kompetensi Karyawan dengan mengikuti pelatihan
- Melakukan reward dan punishment
- mereview Standart Operasi dan Prosedur
- Menindaklanjuti temuan hasil audit dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas Lainnya

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	Kantor Pusat	-7.1836522,110.4257106	Jl. Soekarno Hatta No. 12 Bergas Kab. Semarang	Bergas	0901	50552	EKO WAHYONO, SE	(0298) 522364
002	Kantor Cabang Purworejo	-7.7068025,110.0186388	Jl. A Yani No. 296 Purworejo	Purworejo	0921	54118	A ENDRO KURNIAWAN	(0275) 321045
003	Kantor Cabang Boyolali	-7.5180527,110.5913595	Jl. Raya Boyolali-Semarang Km. 1 Boyolali	Boyolali	0924	57313	KUKUH JOKO WAHYUDI, S.Pd	(0276) 3293483
004	Kantor Cabang Salatiga	-7.3746211,110.4778162	Jl. A Yani No. 92 Salatiga	Sidomukti	0992	50724	YOKI KRISTANTO	(0298) 326975
005	Kantor Cabang Tenganan	-7.419155,110.524135	Jl. Raya Salatiga Solo Km. 11 Tenganan	Tenganan	0901	50775	AGUNG SETIYAWAN, A.Md	(0298) 610058

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap											
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya				EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
0	1	34	13	14	0	0	1	18	2	13	3	2	01	0	0	0	
0	0	12	0	2	0	0	0	6	4	3	0	0	01	0	0	0	
0	0	19	13	12	0	0	0	6	4	10	0	1	01	0	0	0	
0	0	19	5	5	0	0	0	6	2	9	0	0	01	0	0	0	
0	0	7	4	2	0	0	0	9	2	7	0	0	01	0	0	0	

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan					Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya
0	0		4					24	38	0	13	16	8
0			4					7	7	0	6	5	2
0			4					24	19	0	9	8	4
0			4					12	15	0	10	5	4
0			4					8	5	0	9	7	2

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	011	001		KANTOR PELAYANAN KAS MAPAGAN	- 7.1139986,110.4002107	JL. Patimura No. 6 Mapagan, Lerep, Kecamatan Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah	MUHAMMAD KHADZIK	0246922219
02	012	001		KANTOR PELAYANAN KAS JAMBU	- 7.2756198,110.3721581	Jl. Ambarawa-Magelang Km 4 Jambu, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah	FARIS SETIAWAN	02985994070
02	031	003		KANTOR PELAYANAN KAS SIMO	- 7.4389575,110.675838	JL. Singoprono Ngaliyan, Simo, Kabupaten Boyolali, Jawa Tengah	WIYADI, S.T.	02763294867

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			
4			
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT. Intisoft Mitra Sejahtera	BPR Core Banking	Perjanjian kerjasama pemeliharaan program aplikasi CORSYS-BPR Core Banking	01-01-2019
PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk	Astinet FIT	Perjanjian kerjasama jaringan internet private (dedicated internet)	28-12-2022
PT. Solusi Pembayaran Elektronik	Aplikasi CRING	Perjanjian perangkat lunak komputer layanan pembayaran	19-10-2023
Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia	Data Kependudukan	Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan, dan KTP-EI dalam layanan perbankan lingkup BPR	21-11-2017
PT. Internet Mulia Untuk Negeri	GMEDIA	Layanan akses internet CIR 1;1	01-12-2022
Manulife	DPLK Manulife	Dana Pensiun Lembaga Keuangan Manulife	17-05-2017
PT. Bank Negara Indonesia	PAYROLL	Penyediaan Layanan Pembayaran Payroll Gaji	17-11-2022

Keterangan : 0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	122
2. Pelayanan	125
3. Lainnya	20
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	162
2. Pegawai Tidak Tetap	105
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	2
3. S1	136
4. D3	49
5. SMA	77
6. Lainnya	3
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	202
2. Perempuan	65
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	24
2. Usia 26-35 tahun	116
3. Usia 36-45 tahun	97
4. Usia 46-55 tahun	27
5. Usia >55 tahun	3

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Basic Training Online	04-01-2024	01	01	4	PPSDM RESTU GROUP
Restu Leaders Training	13-01-2024	01	02	7	PPSDM RESTU GROUP
Kickoff RBB & Refreshment Produk BPR	27-01-2024	01	01	260	PT BPR Restu Klepu Makmur
Sosialisasi PMK Nomor 168 Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan PPh Pasal 21 - Online	30-01-2024	02	01	3	KPP Madya Semarang
Pelatihan Tatap Muka Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)	01-02-2024	02	02	1	Perbarindo Yogyakarta
Basic Training Online	01-02-2024	01	01	3	PPSDM RESTU GROUP
Sosilaisasi Layanan Fidusia di Wujil Resort	01-02-2024	02	01	7	Perbarindo Jateng
Coaching Penyusunan Dokumen penilaian risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM Secara Individual (Individual Risk Assessment/IRA) oleh PJK	20-02-2024	02	01	4	Direktorat APU PPT
Basic Training Online	14-03-2024	01	01	6	PPSDM RESTU GROUP
Sosialisasi CTAS (Core Tax Administration System) - online	21-03-2024	02	01	4	KPP Madya 2 Semarang
Basic Training Online	04-04-2024	01	01	1	PPSDM RESTU GROUP
Sosialisasi Kepatuhan Bank & Penyampaian Laporan Tahunan BPR/BPRS	23-04-2024	02	01	5	LPS
Next Leader Training	03-05-2024	01	01	8	PPSDM RESTU GROUP
Basic Training Online	16-05-2024	01	01	4	PPSDM RESTU GROUP
Kuasai K3 (Keselamatan & Kesehatan Kerja) - Online	18-05-2024	02	01	2	Taalenta
Talkshow dengan tema Peningkatan Tata Kelola dan Manajemen Risiko untuk mendukung Transformasi BPR/S se- Jawa Tengah dan DIY	22-05-2024	02	02	1	OJK

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Keberlanjutan Fungsi Pejabat Eksekutif BPR/S	23-05-2024	02	01	1	Komunitas Pejabat Eksekutif BPR/S
Capacity Building Training	23-05-2024	02	01	238	Rajawali
Sosialisasi Uji Coba Server Baru SLIK Tahap III	31-05-2024	02	01	3	OJK
Bimtek Fiducia	10-06-2024	02	01	7	Kementerian Hukum dan HAM-RI
Sosialisasi Terkait Pemanfaatan Nomor Induk Berusaha (NIB) Bagi Pelaku Usaha	21-06-2024	02	01	4	OJK
Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Pelindungan Konsumen (SiPEDULI)	25-06-2024	02	01	4	OJK
Gerakan MJKN	27-06-2024	02	01	2	BPJS Kesehatan
peran innovative credit scoring (ics) dalam meningkatkan akses pendanaan	27-06-2024	02	01	5	OJK
National Cyber Exercise (NCE) Batch 3 Semarang	01-07-2024	02	01	9	Badan Siber dan Sandi Negara
Sosialisasi SPRINT Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bank Perekonomian Rakyat dan Modul Penilaian Kemampuan dan Kepatutan serta Wawancara Dewan Pengawas Syariah Bank Pembiayaan Rakyat Syariah - Online	02-07-2024	02	02	4	OJK
Penerapan Kebijakan Asset BPR & Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur BPR - PKPPB	04-07-2024	02	03	2	Perbarindo
Rapat Dengar Pendapat RPOJK Rahasia Bank - Online	05-07-2024	02	03	2	OJK
Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)	11-07-2024	02	01	6	OJK

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Penerapan Kebijakan Aset BPR dan Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR - PKPPB sesuai POJK no 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR (Berbasis Risiko & Perlindungan Konsumen)	11-07-2024	02	03	2	Perbarindo Jateng
Sosialisasi PER-6/PJ/2024 tentang Penggunaan NIK sebagai NPWP, NPWP 16 digit dan NITKU dalam Layanan Administrasi Perpajakan	12-07-2024	02	01	3	Dirjen Pajak RI
Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia	15-07-2024	02	01	18	Kementerian Hukum dan HAM-RI
Sosialisasi penggunaan Aplikasi SIPP Badan Usaha BPJS Kesehatan	17-07-2024	02	01	2	BPJS Kesehatan
Webinar: Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana Asal Tindak Pidana Pencucian Uang	17-07-2024	02	01	4	OJK
talkshow dan launching buku bertema Keamanan Siber Bank oleh Digital Inisiatif Asia (Infobank Digital)	30-07-2024	02	02	1	Perbarindo
Evaluasi Kinerja BPR/S dan Pertemuan Forum Pemegang Saham Pengendali (PSP) Tahun 2024	30-07-2024	02	02	3	OJK
Seminar Mitigasi Risiko Perpajakan dalam Menghadapi SP2DK dan Pemeriksaan Pajak (Solo)	30-07-2024	02	03	2	MNCo Juara
Basic Training Online	08-08-2024	01	01	5	PPSDM RESTU GROUP
Sosialisasi Pendaftaran Eksekusi (online)	13-08-2023	02	01	7	Pengadilan Negeri Semarang
Refreshment Inputing Corcys terkait Menu Legal Admin Kredit & Evaluasi Alur Pengikatan Kredit	14-08-2024	01	01	27	BPR Restu Klepu Makmur
Workshop ISO 27001:2022 tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)	13-08-2024	02	01	4	Perbarindo - Pusat
Sosialisasi & Pelaksanaan Kegiatan Bulan Inklusi Keuangan 2024 (Online)	29-08-2024	02	01	5	OJK
Asistensi PJK BPR - APU PPT	02-09-2024	02	01	3	PT Sucofindo

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Pelatihan Lelang Hak Tanggungan	05-09-2024	02	01	5	Perbarindo Semarang Selatan
Pemaparan Dampak Perubahan Ketentuan Terhadap Laporan Bulanan BPR	25-09-2024	02	01	4	OJK
Edukasi Coretax dan Konsultasi Pajak	27-09-2024	02	01	2	MNCo Juara
Undangan Workshop ISO 27001:2022 (online)	04-10-2024	02	01	4	PERBARINDO PUSAT
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/Kantor Akuntan Publik (AP/KAP) kepada IJK	17-10-2024	02	01	3	OJK
Webinar Awareness UU no.27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi	08-10-2024	02	01	4	PERBARINDO PUSAT
Lokakarya Digitalisasi dalam Konteks Konsolidasi	21-10-2024	02	03	2	PERBARINDO
Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK) - online	21-10-2024	02	01	10	OJK
Effective Communication & Leadership Training	23-10-2024	03	01	37	Bank Danamon
The Art of Leadership (Seni Kepemimpinan) oleh Bapak Eko Suseno	23-10-2024	02	03	2	Perbarindo
Training of Triner (ToT) Edukasi Cinta Bangsa Paham Rupiah (CBP Rupiah) Kepada Cash Handlers	23-10-2024	02	03	1	Bank Indonesia
Company Visit Halo BCA	25-10-2024	02	02	1	OJK
Penerapan Strategi Anti Fraud & Proses Eskalasi bagi BPR/BPRS	28-10-2024	02	02	1	Perbarindo
Sosialisasi APOLO Modul Laporan SAF	28-10-2024	02	01	6	Perbarindo
Sosialisasi RPOJK tentang Perluasan Kegiatan Usaha Perbankan; dan RPOJK tentang Integritas Pelaporan Keuangan - Online	07-11-2024	02	02	3	OJK
Sosialisasi E-Loan	13-11-2024	01	01	51	BPR Restu Klepu Makmur

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/BPRS	13-11-2024	02	01	4	OJK
Sosialisasi Program Premi Penjaminan LPS	14-11-2024	02	01	2	LPS
Sosialisasi Mengenai UU Cipta Kerja - Tatap Muka	20-11-2024	01	01	5	Restu Group
Pelatihan Pengurus BPR Korda Semarang Selatan	23-11-2024	02	02	1	Perbarindo Semarang Selatan
Edukasi Coretax	04-12-2024	02	01	1	KPP Madya 2 Semarang
Webinar Optimalisasi Aplikasi SIGAP sebagai Sistem yang Mendukung Penyampaian Data dan Informasi Terkait Penerpan Program APU PPT dan PPPSPM	04-12-2024	02	01	3	OJK
Diseminasi Hasil Penilaian Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terroist Financing (FIR on ML/TF) Tahun 2024 secara Online	11-12-2024	02	03	3	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan - Deputi Bidang Pelaporan dn Pengawasan Kepatuhan
Pelatihan Daring - Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi UKM BPR	11-12-2024	02	01	4	German Sparkassenstiftung for International Cooperation
Pelatihan Strategi Anti Fraud & APU PPT	14-12-2024	01	01	262	BPR Restu Klepu Makmur
Webinar Sosialisasi Apolo Modul Laporan Tahunan	17-12-2024	02	01	6	OJK
Webinar Sosialisasi Apolo Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan	17-12-2024	02	01	7	OJK
Webinar Sosialisasi Edabu	18-12-2024	02	01	3	BPJS Kesehatan
Webinar Sosialisai Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) modul Laporan Layanan Pengaduan	18-12-2024	02	01	5	OJK

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	1.116.264.750	1.331.699.650
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	89.947.914.059	82.784.033.186
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	371.959.829	297.052.068
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	277.720.487.114	296.128.795.965
-/- Provisi Belum Diamortisasi	5.017.259.567	5.286.373.352
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	29.637.217	36.822.145
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	1.844.623.390	2.087.570.261
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	12.005.141.407	8.012.137.358
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	7.214.085.871	0
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	3.655.076.250	3.559.476.850
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	3.298.365.892	3.140.956.424
Aset Tidak Berwujud	827.574.670	819.249.670
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	819.492.435	816.752.120
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	5.502.780.116	4.784.570.293
TOTAL ASET	362.656.977.527	369.803.806.176
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	2.661.389.786	2.713.788.637
Simpanan		
a. Tabungan	46.430.198.907	46.097.254.572
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	177.624.028.028	191.767.083.775
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	1.009.336.090	271.118.855

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	262.895.709	3.942.977.509
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	7.291.666	13.879.362
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	7.279.015.175	8.219.681.193
TOTAL LIABILITAS	235.259.572.029	252.998.025.179
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	32.000.000.000	32.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	24.000.000.000	24.000.000.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	0	0
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	1.600.000.000	1.600.000.000
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	107.205.780.997	90.884.960.703
b. Tahun Berjalan	10.591.624.501	16.320.820.294
TOTAL EKUITAS	127.397.405.498	116.805.780.997

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	62.462.416.107	61.379.559.063
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	1.597.640.500	1.021.155.993
Tabungan	33.117.908	30.790.611
Deposito	2.484.147.398	2.831.852.047
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	45.335.088.752	43.103.835.855
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	4.417.274.537	4.585.222.305
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.184.928	7.184.928
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	54.554.478	40.370.852
e Pemulihan CKPN	1.276.124.379	636.574.853
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	7.271.653.083	9.136.941.475
Beban Operasional	49.326.227.225	41.082.623.735
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	958.387.601	931.496.116
ii. Deposito	11.572.733.463	10.284.809.553
iii. Simpanan dari bank lain	15.403.289	8.002.915
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	112.732.004	742.459.056
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	484.783.647	387.156.518
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	15.337.704	33.502.050
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	2.112.497
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	156.019.883	130.915.146
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	9.243.644.523	2.354.604.824
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	563.226.367	697.792.011
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	18.649.112.466	17.970.818.748
ii. Honorarium	907.791.681	775.405.259
iii. Lainnya	0	0
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	538.181.450	990.822.000
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	1.273.204.592	1.219.138.723
ii. Lainnya	1.121.100.000	1.045.150.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	157.409.467	180.850.628
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	2.740.317	81.733.487
f Beban Premi Asuransi	363.000	0
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	384.771.109	387.780.799
h Beban Barang dan Jasa	2.110.911.695	2.269.322.748
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	18.009.279	19.863.178
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	1.040.363.688	568.887.479
Laba (Rugi) Operasional	13.136.188.882	20.296.935.328
Pendapatan Non Operasional	561.243.960	552.672.658
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	2.707.000
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	561.243.960	549.965.658
Beban Non Operasional	182.281.667	98.899.398
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	182.281.667	98.899.398
Laba (Rugi) Non Operasional	378.962.293	453.773.260
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	13.515.151.175	20.750.708.588
Taksiran Pajak Penghasilan	2.923.526.674	4.429.888.294
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	10.591.624.501	16.320.820.294
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	10.591.624.501	16.320.820.294

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	2.737.104.291	2.738.308.327
b. Tagihan Komitmen Lainnya	5.279.750.700	5.944.184.100
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	19.729.228.927	18.671.010.230
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	
4) Lainnya	0	
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	6.988.675.014	2.996.074.569
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	239.600	239.600
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	3.000.000.000	3.000.000.000
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	8.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	8.000.000.000	0	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	8.000.000.000	0	0	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	1.600.000.000	103.384.960.703	112.984.960.703
0	0	0	(12.500.000.000)	(12.500.000.000)
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	16.320.820.294	16.320.820.294
0	0	0	0	0
0	0	1.600.000.000	107.205.780.997	116.805.780.997
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	10.591.624.501	10.591.624.501
0	0	0	0	0
0	0	1.600.000.000	117.797.405.498	127.397.405.498

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	49.449.994.558	46.987.634.506
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	4.410.089.609	4.578.037.377
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	54.554.478	40.370.852
Pendapatan operasional lainnya	8.547.777.462	9.773.516.328
Pembayaran beban bunga	(13.159.377.708)	(12.389.538.705)
Beban gaji dan tunjangan	(19.556.904.147)	(18.746.224.007)
Beban umum dan administrasi	(5.606.690.909)	(6.194.661.563)
Beban operasional lainnya	(11.003.254.461)	(3.752.199.460)
Pendapatan non operasional lainnya	561.243.960	552.672.658
Beban non operasional lainnya	(182.281.667)	(98.899.398)
Pembayaran pajak penghasilan	(2.601.846.372)	(4.429.888.294)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(7.088.973.112)	(7.158.188.130)
Kredit yang diberikan	21.896.437.172	(21.228.740.013)
Agunan yang diambil alih	(7.214.085.871)	0
Aset lain-lain	(3.096.536.192)	(452.489.886)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(339.294.848)	289.070.252
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	(156.997.949)	28.375.960
Tabungan	332.944.335	5.237.604.125
Deposito	(14.143.055.747)	29.535.402.390
Simpanan dari bank lain	738.217.235	8.002.915
Pinjaman yang diterima	(3.673.494.104)	(8.978.973.701)
Liabilitas imbalan kerja	(270.943.564)	(657.864.204)
Liabilitas lain-lain	1.990.967.342	(131.144.552)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	(111.510.500)	12.811.875.450
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(95.599.400)	(96.656.800)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(8.325.000)	(3.330.000)
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	(103.924.400)	(99.986.800)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	(12.500.000.000)
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	(12.500.000.000)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(215.434.900)	211.888.650
Kas dan setara Kas awal periode	1.331.699.650	1.119.811.000
Kas dan setara Kas akhir periode	1.116.264.750	1.331.699.650



**PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
KABUPATEN SEMARANG**

**LAPORAN KEUANGAN
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2024**

Nomor : 00074/2.1439/AU.2/07/1384-1/1/IV/2025
Tanggal : 15 April 2025

DAFTAR ISI

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Posisi Keuangan.....	1
Laporan Laba Rugi dan Komprehensif Lain.....	2
Laporan Perubahan Ekuitas.....	3
Laporan Arus Kas.....	4
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	5
Gambaran Umum.....	5
Ikhtisar Kebijakan Akuntansi.....	6
Pertimbangan Krisis Akuntansi dan Estimasi Akuntansi yang Signifikan.....	10
Penjelasan Pos-pos Laporan Posisi Keuangan.....	11
Penjelasan Pos-pos Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.....	17

Lampiran

Lampiran 1	Analisa Laporan Keuangan
Lampiran 2	Aktiva Tertimbang Menurut Risiko (ATMR)
Lampiran 3	Perhitungan Kebutuhan Modal Minimum
Lampiran 4	Kualitas Aktiva Produktif

Laporan Auditor Independen

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Darusalam, S.E., M.M.
Alamat Kantor : Jl. Soekarno Hatta No.12, Kec. Bergas, Kab. Semarang
Nomor Telepon : (0298) 522 364
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur;
2. Laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT. BPR Restu Klepu Makmur.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bergas, 15 April 2025



Darusalam, S.E., M.M.
Direktur Utama

Pusat : Jl. Soekarno-Hatta No.12 Bergas, Kab. Semarang
Telp. (0298) 522 364, Fax. (0298) 521 319.

Cabang : Purworejo (0275) 321 045, Boyolali (0276) 3293 483, Salatiga (0298) 326 975, Tengarani (0298) 610 058

Kas : Simo (0276) 3294 867, Jambu (0298) 5994 070,
Mapagan (024) 692 2219

Website : www.restubpr.com

LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR

LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 DESEMBER 2024

Dengan Angka Pembanding Tahun 2023

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
ASET			
Kas dan Setara Kas	2b, 4	1,116,264,750	1,331,699,650
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	5	3,575,007,166	3,075,562,535
Penempatan pada Bank Lain	2c, 6	89,575,954,230	82,486,981,118
Kredit Yang Diberikan	2d, 7	258,883,099,967	280,779,537,139
Agunan Yang Diambil Alih	2g, 8	7,214,085,871	-
Aset Tetap dan Inventaris	2h, 9	356,710,358	418,520,426
Aset Tidak Berwujud	2i, 10	8,082,235	2,497,550
Aset Lain-lain	2j, 11	1,927,772,950	1,709,007,758
JUMLAH ASET		362,656,977,527	369,803,806,176
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS			
Liabilitas Segera	2k, 12	2,615,634,112	2,697,323,643
Utang Bunga	13	497,091,305	555,934,729
Utang Pajak	18	45,755,674	16,464,994
Simpanan Nasabah	2l, 14	224,054,226,935	237,864,338,347
Tabungan			
Pihak Terkait		1,700,509,277	2,344,576,516
Pihak Ketiga		44,729,689,630	43,752,678,056
Jumlah		46,430,198,907	46,097,254,572
Deposito	14		
Pihak Terkait		3,631,771,587	5,666,990,184
Pihak Ketiga		173,992,256,441	186,100,093,591
Jumlah		177,624,028,028	191,767,083,775
Simpanan dari Bank Lain	15	1,009,336,090	271,118,855
Pinjaman yang Diterima	2m, 16	255,604,043	3,929,098,147
Kewajiban Imbalan Kerja Karyawan	17	6,575,243,104	6,846,186,668
Liabilitas lain-lain	19	206,680,766	817,559,796
JUMLAH KEWAJIBAN		235,259,572,029	252,998,025,179
EKUITAS			
Modal Saham	20	8,000,000,000	8,000,000,000
Cadangan Umum	21	1,600,000,000	1,600,000,000
Saldo Laba	22	107,205,780,997	90,884,960,703
Laba Tahun Berjalan		10,591,624,501	16,320,820,294
JUMLAH EKUITAS		127,397,405,498	116,805,780,997
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		362,656,977,527	369,803,806,176

Semarang, 15 April 2025

Menyetujui,

Darusalam, S.E., M.M

Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	2n, 23	49.449.994.558	46.987.634.506
Provisi dan Administrasi	2n, 23	4.417.274.537	4.585.222.305
Beban Transaksi	2n, 23	-	(7.184.928)
Beban Bunga	2n, 24	(13.159.377.708)	(12.389.538.705)
Pendapatan Operasional lainnya	2n, 25	8.602.331.940	9.813.887.180
Jumlah Pendapatan Operasional		49.310.223.327	48.990.020.358
Beban Operasional			
Beban Penyisihan Penilaian Kualitas Aset/Penyusutan	2n, 26	9.559.814.190	2.748.104.085
Beban Pemasaran	2n, 27	563.226.367	697.792.011
Beban Administrasi dan Umum	2n, 28	26.050.993.888	25.247.188.943
Jumlah Beban Operasional		36.174.034.445	28.693.085.030
LABA OPERASIONAL		13.136.188.882	20.296.935.328
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non-Operasional	29	561.243.960	552.672.658
Beban Non-Operasional	30	(182.281.667)	(98.899.398)
LABA (RUGI) NON OPERASIONAL		378.962.293	453.773.260
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		13.515.151.175	20.750.708.588
Taksiran Pajak Penghasilan	31	(2.923.526.674)	(4.429.888.294)
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		10.591.624.501	16.320.820.294
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi:			
a. Keuntungan Ravaluasi Aset Tetap		-	-
b. Lainnya		-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait		-	-
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi:			
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia Untuk Dijual		-	-
b. Lainnya		-	-
c. Pajak Penghasilan Terkait		-	-
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN SETELAH PAJAK		-	-
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		10.591.624.501	16.320.820.294

Semarang, 15 April 2025
Menyetujui,



pt. bank perekonomian rakyat

Darusalam, S.E., M.M
Direktur Utama

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Uraian	Modal Saham	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
		Cadangan Umum	Belum Ditentukan Tujuannya	
Saldo 31 Desember 2022	8.000.000.000	1.600.000.000	103.384.960.703	112.984.960.703
disajikan kembali				
Penambahan Modal Disetor	-	-	-	-
Pembagian Dividen	-	-	(12.500.000.000)	(12.500.000.000)
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-
Pembagian Jasa Produksi	-	-	-	-
Pembagian Dana Kesejahteraan	-	-	-	-
Pembentukan Dana CSR	-	-	-	-
Pembagian Tantiem	-	-	-	-
Kelebihan Pajak	-	-	-	-
Koreksi Laba Tahun Lalu	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	16.320.820.294	16.320.820.294
Saldo 31 Desember 2023	8.000.000.000	1.600.000.000	107.205.780.997	116.805.780.997
Penambahan Modal Disetor	-	-	-	-
Pembagian Dividen	-	-	-	-
Pembentukan Cadangan	-	-	-	-
Pembagian Jasa Produksi	-	-	-	-
Pembagian Dana Kesejahteraan	-	-	-	-
Pembentukan Dana CSR	-	-	-	-
Pembagian Tantiem	-	-	-	-
Kelebihan Pajak	-	-	-	-
Koreksi Laba Tahun Lalu	-	-	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	10.591.624.501	10.591.624.501
Saldo 31 Desember 2024	8.000.000.000	1.600.000.000	117.797.405.498	127.397.405.498

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi :		
Laba bersih	10.591.624.501	16.320.820.294
Penyesuaian untuk Rekonsiliasi Laba Setelah Pajak menjadi kas dari kegiatan usaha :		
Penyusutan Aset Tetap	157.409.467	(638.172.205)
Penyusutan Aset Tidak Berwujud	2.740.317	816.752.120
Sub Jumlah	10.751.774.285	16.499.400.209
 Perubahan Aset dan Kewajiban dari Kegiatan Usaha:		
Penurunan (Kenaikan) Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	(499.444.631)	110.490.337
Penurunan (Kenaikan) Penempatan pada Bank Lain	(7.088.973.112)	(7.158.188.130)
Penurunan (Kenaikan) Kredit yang Diberikan	21.896.437.172	(21.228.740.013)
Penurunan (Kenaikan) Agunan Yang Diambil Alih	(7.214.085.871)	-
Penurunan (Kenaikan) Aset Lain-Lain	(218.765.192)	(452.489.886)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Segera Dibayar	(81.689.531)	160.313.877
Kenaikan (Penurunan) Utang Bunga	(58.843.424)	32.793.629
Kenaikan (Penurunan) Utang Pajak	29.290.680	(164.731.546)
Kenaikan (Penurunan) Simpanan:		
Tabungan	332.944.335	5.237.604.125
Deposito Berjangka	(14.143.055.747)	29.535.402.390
Kenaikan (Penurunan) Simpanan dari Bank Lain:		
Tabungan	738.217.235	8.002.915
Deposito Berjangka	-	-
Kenaikan (Penurunan) Pinjaman Diterima	(3.673.494.104)	(8.978.973.701)
Kenaikan (Penurunan) Imbalan Kerja	(270.943.564)	(657.864.204)
Kenaikan (Penurunan) Kewajiban Lainnya	(610.879.030)	(131.144.552)
Sub Jumlah	(10.863.284.785)	(3.687.524.759)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(111.510.500)	12.811.875.450
 Arus Kas dari Aktivitas Investasi :		
Pembelian Aset Tetap	(95.599.400)	719.262.870
Pembelian Aset Tidak Berwujud	(8.325.000)	(819.249.670)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(103.924.400)	(99.986.800)
 Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan:		
Penambahan Modal Disetor	-	-
Perubahan Cadangan Umum	-	-
Pembagian Dividen	-	(12.500.000.000)
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	(12.500.000.000)
 KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	(215.434.900)	211.888.650
 PERUBAHAN DALAM KOMPONEN KAS DAN SETARA KAS		
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	1.331.699.650	1.119.811.000
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	1.116.264.750	1.331.699.650
KENAIKAN (PENURUNAN) ARUS KAS	(215.434.900)	211.888.650

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

1. GAMBARAN UMUM

a. Sejarah

PT Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur (Perusahaan) didirikan pada tahun 1994 di Semarang dengan akta Notaris Subiyanto Puto, S.H., No.36 tanggal 10 Februari 1994. Anggaran dasar perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 23 Februari 1994 No.C2-3398.HT.01.01.TH.1004, dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Juni 2002 No. 5819.

Pada tahun 2024, terdapat perubahan nama dari PT Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Restu Klepu Makmur disingkat PT BPR Restu Klepu Makmur sesuai Akta Nomor 21 tanggal 15 Agustus 2024 oleh Kharisma Nur Afni, S.H., M.Kn, di Kabupaten Semarang. Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman pada tanggal 15 Agustus 2024 Nomor AHU-0171090.AH.01.11, dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia tanggal 22 November 2024 Nomor 094.

Perizinan dan Legalitas

- a. Perizinan Usaha dengan Nomor Induk Berusaha : 9120104612374
- b. NPWP dengan nomor : 01.648.034.5-511.000
- c. Surat Izin Usaha PT. Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur dengan nomor : KEP-199/KM.17/1994

b. Tempat Kedudukan dan Jaringan Kantor

PT. BPR Restu Klepu Makmur berkantor pusat di Jl. Soekarno Hatta No.12, Kecamatan Bergas, Kabupaten Semarang dan memiliki 4 Cabang yaitu :

- 1) Kantor Pusat Operasional
- 2) Kantor Cabang
 - 1. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Purworejo
 - 2. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Boyolali
 - 3. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Salatiga
 - 4. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Tenganan

c. Maksud dan Tujuan

PT. BPR Restu Klepu Makmur didirikan dengan maksud untuk melakukan usaha sebagai Bank Perekonomian Rakyat untuk menjadi penyedia jasa yang terkemuka dan profesional yang memberikan nilai lebih kepada nasabah/konsumen, karyawan dan para pemegang saham.

Untuk mencapai maksud dan tujuan PT. BPR Restu Klepu Makmur menyelenggarakan usaha perkreditan rakyat dengan menyediakan jasa yang berkualitas dengan menjunjung tinggi terwujudnya :

- 1. Kepuasan nasabah/konsumen.
- 2. Proses yang *Cost Effective*
- 3. Sumber daya manusia yang produktif dan berkomitmen

d. Susunan Pengurus

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama	: Ny. Suharni, S.E
Komisaris Independen	: Ny. Sri Handayani Arifiati
Komisaris Independen	: Tn. Suharta, S.E

Direksi :

Direktur Utama	: Tn. Darusalam, S.E., M.M
Direktur Kepatuhan	: Tn. Deden Eko Handoyo, S.Kom
Direktur Operasional	: Tn. Himawan Hendarto, S.E
Direktur Bisnis	: Tn. Sutono, S.H

1. GAMBARAN UMUM (LANJUTAN)

d. Susunan Pengurus (lanjutan)

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris :

Komisaris Utama	: Ny. Suharni, S.E
Komisaris Independen	: Ny. Sri Handayani Arifiati
Komisaris Independen	: Tn. Suharta, S.E

Direksi :

Direktur Utama	: Tn. Darusalam, S.E., M.M
Direktur Kepatuhan	: Tn. Deden Eko Handoyo, S.Kom
Direktur Operasional	: Tn. Himawan Hendarto, S.E
Direktur Bisnis	: Tn. Sutono, S.H

e. Permodalan

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Pemegang Saham	Lembar	Nominal (Rp)	%
1	PT. Yasaniaga Utama Mulia	4.000	4.000.000.000	50%
2	Tn. Ir. Tjandra Mulia	2.800	2.800.000.000	35%
3	Ny. Ratnawati, S.E	1.200	1.200.000.000	15%
Total		8.000	8.000.000.000	100%

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No	Pemegang Saham	Lembar	Nominal (Rp)	%
1	PT. Yasaniaga Utama Mulia	4.000	4.000.000.000	50%
2	Tn. Ir. Tjandra Mulia	2.800	2.800.000.000	35%
3	Ny. Ratnawati, S.E	1.200	1.200.000.000	15%
Total		8.000	8.000.000.000	100%

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Kebijakan akuntansi berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditasi Rakyat yang ditetapkan oleh Bank Indonesia.

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan Bank berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditasi Rakyat (PA-BPR) dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) serta Peraturan Bank Indonesia.

Laporan keuangan dijabarkan dalam mata uang rupiah penuh. Laporan Arus Kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung yang menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Kas dan setara kas terdiri dari kas, penempatan pada bank lain yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas merupakan kas, giro, dan tabungan pada bank lain serta deposito pada bank lain yang jangka waktunya tidak melebihi 3 (tiga) bulan dan tidak dijamin pada pihak ketiga.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

c. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan dan deposito diakui sebesar nilai nominal sedangkan penempatan dalam bentuk sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan yaitu nilai nominal dikurangi nilai diskonto, amortisasi dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

Penempatan pada bank syariah dalam bentuk giro dan tabungan wadiah atau mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bonus atau bagi hasil diakui secara kas sebesar nilai yang diterima. Penempatan dalam bentuk deposito mudharabah diakui sebesar nilai nominal dan pendapatan bagi hasil diakui secara akrual berdasarkan laporan bagi hasil bank syariah sebesar jumlah yang menjadi hak Bank.

d. Kredit yang Diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar jumlah bruto tagihan Bank yang belum dilunasi oleh nasabah dikurangi dengan pendapatan yang ditangguhkan atas provisi dan komisi kredit serta ditambah biaya transaksi yang Kredit sindikasi diakui sebesar pokok kredit yang merupakan porsi tagihan Bank yang bersangkutan, setelah diperhitungkan dengan provisi dan biaya transaksi.

Kredit executing disajikan pada akun kredit yang diberikan sebesar risiko kredit yang ditanggung Bank.

Penerusan kredit (*channeling*) tidak diakui sebagai Kredit yang Diberikan, tetapi dicatat dalam rekening administratif (*off balance sheet*).

Kredit restrukturisasi dapat dilakukan melalui:

- (i) Modifikasi syarat-syarat kredit
- (ii) Penambahan fasilitas kredit dengan mengkonversi tunggakan bunga.

e. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa/ Pihak Terkait

Berdasarkan SAK-ETAP BAB 28 tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa". Yang dimaksud dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangan, jika:

- a) secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - (i). mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries);
 - (ii). memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - (iii). memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- b) pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- c) pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venturer;
- d) pihak tersebut adalah personal manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- e) pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (a) atau (b);
- f) pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (d) atau (e); atau ;
- g) pihak tersebut adalah program imbalan pasca kerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan kondisi dan persyaratan normal sebagai mana dilakukan dengan pihak ketiga diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)

Penyisihan penilaian kualitas aset (PPKA) dibentuk berdasarkan hasil penelaahan dan evaluasi terhadap kolektibilitas dan nilai yang dapat direalisasi dari masing-masing aset produktif pada akhir tahun.

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dibentuk untuk tahun berakhir tanggal 31 Desember 2024 menggunakan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif sebagai acuan yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 Tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 yang diberlakukan mulai 11 Januari 2024.

Pedoman pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif adalah sebagai berikut:

<u>Penggolongan</u>	<u>Prosentase</u>
Lancar	0,5%
Dalam Perhatian Khusus	3%
Kurang lancar	10%
Diragukan	50%
Macet	100%

Cadangan umum untuk aset produktif yang digolongkan lancar sedangkan cadangan khusus untuk aset produktif yang digolongkan dalam perhatian khusus, kurang lancar, diragukan dan macet adalah sebesar jumlah aset produktif setelah dikurangi nilai agunan yang bersangkutan.

Aset produktif dihapuskan dari masing-masing penyisihan penghapusan pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut sudah tidak akan tertagih atau terealisasi lagi. Penerimaan kembali aset yang telah dihapuskan dicatat sebagai pendapatan operasional lainnya pada saat pembayaran.

g. Agunan yang Diambil Alih

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dinyatakan sebesar nilai terendah antara harga pasar dan nilai yang disepakati bersama. Selisih lebih antara saldo kredit yang tidak dapat ditagihkan dengan nilai terendah antara harga pasar dengan nilai yang disepakati bersama tersebut dibebankan pada penyisihan penghapusan aset produktif. Beban-beban sehubungan dengan pemeliharaan perolehan aset tersebut dibebankan pada operasi saat terjadinya. Laba atau rugi yang terjadi akibat realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Agunan yang diambil alih sehubungan dengan penyelesaian kredit yang diberikan dibukukan pada nilai wajar setelah dikurangi biaya untuk menjual yaitu maksimum sebesar kewajiban debitur. Bank tidak boleh mengakui keuntungan pada saat pengambil alihan aset.

Setelah pengakuan awal, Agunan yang diambil alih dibukukan sebesar nilai yang lebih rendah antara nilai tercatat dengan nilai wajarnya setelah dikurangi biaya untuk menjual.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami penurunan nilai, maka Bank mengakui rugi penurunan nilai tersebut.

Apabila agunan yang diambil alih mengalami pemulihan penurunan nilai, maka Bank mengakui pemulihan penurunan nilai tersebut maksimal sebesar rugi penurunan nilai yang telah diakui.

Agunan yang diambil alih tidak disusutkan.

Pada saat penjualan agunan yang diambil alih, selisih antara nilai tercatat agunan yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non operasional.

Agunan yang diambilalih harus diselesaikan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun sejak pengambilalihan agunan. Apabila dalam kurun waktu tersebut belum diselesaikan maka akan akan mengurangi modal inti Bank.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar beban perolehan (Cost), sedangkan penyusutannya didasarkan pada Undang-undang No. 7 tahun 1983 yang telah diubah terakhir dengan Undang-undang No.7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yaitu metode garis lurus untuk penyusutan bangunan berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset selama 20 tahun untuk bangunan permanen dan 10 tahun untuk bangunan non permanen, metode saldo menurun untuk aset inventaris, dengan taksiran masa manfaat ekonomis aset berkisar antara 4 sampai 8 tahun.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya; pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, nilai tercatat serta akumulasi penyusutan dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau beban tahun yang bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar harga perolehan. Akumulasi beban perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan.

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis, dari aset tetap bersangkutan sebagai berikut :

Kendaraan - Kelompok I	: 25%
Kendaraan - Kelompok II	: 12,50%
Inventaris - Kelompok I	: 25%
Inventaris - Kelompok II	: 12,50%

i. Aset Tidak Berwujud

Aset tidak berwujud diakui jika, dan hanya jika, biaya perolehan aset tersebut dapat diukur secara andal dan kemungkinan besar bank akan memperoleh manfaat ekonomis masa depan dari aset tersebut. Aset tak berwujud terdiri dari perangkat lunak yang dibeli bank.

Perangkat lunak yang dibeli oleh bank dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Metode amortisasi, estimasi masa manfaat dan nilai residu ditelaah pada setiap akhir tahun.

j. Aset Lain-lain

Aset lain-lain antara lain terdiri dari pendapatan bunga yang akan diterima, beban dibayar dimuka, uang muka pajak, tagihan kepada perusahaan asuransi, *commemorative coins* atau *commemorative notes* yang diterbitkan oleh Bank Indonesia, saldo mata uang rupiah dan asing yang telah ditarik dari peredaran namun masih dalam masa tenggang penarikan, dan lain-lain.

k. Liabilitas Segera

Liabilitas segera dicatat pada saat timbulnya liabilitas, baik dari masyarakat maupun dari bank lain. Liabilitas segera diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

l. Simpanan

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito berjangka dinyatakan sebesar nilai kewajiban bank kepada nasabah.

Tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan menurut syarat dan ketentuan yang disepakati, namun tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, dan/ atau alat yang dipersamakan dengan itu.

Deposito merupakan simpanan nasabah yang penarikannya dapat dilakukan menurut suatu jangka waktu tertentu berdasarkan perjanjian. Deposito yang sudah jatuh tempo namun belum ditarik oleh pemilik atau dipindahkan ke rekening lain, tetap dilaporkan pada akun ini.

Simpanan dari masyarakat maupun dari bank lain dalam bentuk tabungan diakui sebesar nilai nominal sedangkan deposito berjangka diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito.

Bunga yang ditambahkan pada nominal deposito diakui sebagai penambah deposito.

Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan atau deposito maka diakui sebagai beban bunga.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

m. Pinjaman yang diterima

Pinjaman yang diterima merupakan pinjaman yang diterima dari bank, Bank Indonesia dan/ atau pihak ketiga bukan bank dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian utang piutang. Pinjaman yang diterima termasuk pula pinjaman yang diperhitungkan sebagai modal dan pinjaman yang diterima untuk disalurkan kepada nasabah Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dalam rangka *linkage*.

Pinjaman yang diterima diakui sebesar baki debet pinjaman yang diterima dari bank, Bank Indonesia, dan/ atau pihak ketiga.

Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada pinjaman yang diberikan maka diakui sebagai beban bunga pinjaman yang diterima.

n. Pendapatan dan Beban

Bank mengakui pendapatan dan beban atas dasar akrual (*accrual basis*). Pendapatan bunga aset produktif yang diklasifikasikan sebagai "Performing" (Lancar dan Dalam Perhatian Khusus) diakui secara akrual sedangkan kredit yang diklasifikasikan "Non Performing" (Kurang Lancar, Diragukan dan Macet) diakui pada saat kas diterima. Tunggakan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan non performing dilaporkan dalam komitmen kontinjensi. Penerimaan setoran dari debitur untuk kredit performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi piutang bunga, sedangkan penerimaan setoran dari debitur untuk kredit non performing digunakan terlebih dahulu untuk melunasi tunggakan pokok dan jika masih terdapat kelebihan setoran yang diterima, diakui sebagai pelunasan tunggakan bunga.

o. Pajak Penghasilan Badan

Pajak penghasilan diakui dengan metode hutang pajak, dengan metode ini pajak penghasilan ditentukan berdasarkan jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun tersebut yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan tidak diakui.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

p. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah aset dan kewajiban pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

3. PERTIMBANGAN KRISIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan dibuat dan dievaluasi berdasarkan data historis dan ekspektasi kondisi masa mendatang. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan

Perusahaan menelaah portofolio kredit yang diberikan untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan menentukan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu.

Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan pasca kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu. Perusahaan sudah mencadangkan Imbalan Pasca Kerja berdasarkan SK Direksi Nomor :05/SK-DIR/BPR-RKM/12 tertanggal 02 April 2011.

3. PERTIMBANGAN KRISIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

Penyusutan dan Amortisasi

Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya. Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

4. KAS DAN SETARA KAS

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari		
Kas	1.116.264.750	1.331.699.650
Jumlah Kas dan Setara Kas	1.116.264.750	1.331.699.650

5. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Kredit yang Diberikan	3.379.343.018	2.875.153.135
Penempatan pada Bank Lain - Deposito	75.113.843	87.671.621
Penempatan pada Bank Lain - Giro	120.543.380	112.723.896
Penempatan pada Bank Lain - Tabungan	6.925	13.883
Jumlah Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	3.575.007.166	3.075.562.535

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Giro		
PT Bank Mayapada	27.972.972.243	23.575.154.569
PT Bank Danamon Syariah	133.299.931	4.951.645.519
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	355.220.209	564.696.045
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	9.572.469.125	1.024.063.184
PT Bank Permata Tbk	195.943.727	193.018.489
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	279.806.098	26.822.260
PT Bank Mega Syariah	3.577.826.781	-
PT CIMB Niaga	2.002.151.565	-
Jumlah Giro	44.089.689.679	30.335.400.066
Tabungan		
PT. Bank Panin Tbk	-	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.359.828.800	1.041.735.078
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	359.700.357	249.165.457
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	690.885.838	410.953.529
PT Bank J Trust	773.545.667	49.545.698
PT Bank BPR Sri Arta Lestari Jateng	-	13.203.037
PT Bank Permata Tbk	5.119.657	5.311.142
PT Bank Jateng Tabungan Bima	39.144.061	37.879.884
PT Bank Fleximax Danamon	-	60.839.295
Jumlah Tabungan	3.228.224.380	1.868.633.120

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

12

6. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (LANJUTAN)

Akun ini terdiri dari:

Deposito

Deposito Kurang Dari 3 Bulan :

PT Bank Danamon Indonesia Tbk	6.000.000.000	-
PT Bank Mega Syariah	5.000.000.000	-
PT Bank J Trust	-	1.000.000.000
PT BPT Panasayu Arthalayan Sejahtera	600.000.000	-
PT Bank Jateng	30.000.000	30.000.000
Sub Jumlah	11.630.000.000	1.030.000.000

Deposito Lebih Dari 3 Bulan :

PT Bank J Trust	15.000.000.000	14.500.000.000
PT Bank Banten	4.000.000.000	11.000.000.000
PT BPR Lingga Sejahtera Pangkalan Bun	2.000.000.000	5.000.000.000
PT BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Lestari Bali	-	50.000.000
PT BPR BKK Ungaran (Perseroda)	1.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Bank Salatiga	-	1.000.000.000
PT BPRS Kedung Arto	2.000.000.000	4.000.000.000
PT BPR Ceper Klaten	-	2.000.000.000
PT BPR Satria Pertiwi Semarang	-	1.000.000.000
PT BPR Modern Express	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Agung Sejahtera	2.000.000.000	2.000.000.000
PT BPR Karticentra Artha	-	1.000.000.000
PT BPR Lawu Artha	-	1.000.000.000
PT BPR Restu Klaten Makmur	-	1.000.000.000
PT BPR Mekar Nugraha	2.000.000.000	-
Sub Jumlah	31.000.000.000	49.550.000.000
Jumlah Deposito	42.630.000.000	50.580.000.000
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	89.947.914.059	82.784.033.186
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(371.959.829)	(297.052.068)
Jumlah	89.575.954.230	82.486.981.118

Catatan sehubungan akun ini :

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas penempatan pada bank lain, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan penempatan pada bank lain cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya penempatan pada bank lain.

7. KREDIT YANG DIBERIKAN

Akun ini terdiri dari:

a. Jenis Penggunaan Kredit

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kredit Usaha	176.466.566.349	165.800.675.473
Kredit Umum	65.567.426.444	60.462.471.847
Kredit Spesial	28.650.493.684	61.118.396.016
Kredit Flexi Revolving	5.000.000.000	5.000.000.000
Kredit Promo Khusus	1.066.761.954	2.405.318.098
Kredit KPRTM	-	1.327.136.864
Kredit Promo	-	-
Kredit Ceria Anuitas	10.488.836	10.489.087
Kredit Ceria Flat	-	4.308.580
Kredit KRM	958.749.847	-
Sub Jumlah	277.720.487.114	296.128.795.965
Beban Transaksi	29.637.217	36.822.145
Provisi yang Ditangguhkan	(5.017.259.567)	(5.286.373.352)
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan	(1.844.623.390)	(2.087.570.261)
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)	(12.005.141.407)	(8.012.137.358)
Jumlah	(18.837.387.147)	(15.349.258.826)
Jumlah Kredit Yang Diberikan (Netto)	258.883.099.967	280.779.537.139

b. Keterkaitan

Kredit Pihak Ketiga	277.189.594.014	295.510.402.665
Kredit Pihak Terkait	530.893.100	618.393.300
Jumlah	277.720.487.114	296.128.795.965

Catatan sehubungan akun ini:

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas kredit yang diberikan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan kredit yang diberikan cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan. Sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Manajemen wajib mengungkapkan Kredit berdasarkan Kolektibilitas, Jangka Waktu Kredit, Sektor Ekonomi dan Suku Bunga.

8. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH

Akun ini terdiri dari:

Agunan Yang Diambil Alih	7.214.085.871	-
Jumlah Agunan Yang Diambil Alih	7.214.085.871	-

Catatan Sehubungan Akun ini:

Agunan yang Diambil Alih di PT BPR Restu Klepu Makmur merupakan agunan atas nama PT Sejahtera Alam Nusantara senilai Rp7.214.085.871.

9. ASET TETAP DAN INVENTARIS

Akun ini terdiri dari:

31 Desember 2024	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan:				
Kendaraan	41.399.999	-	-	41.399.999
Peralatan	3.518.076.851	95.599.400	-	3.613.676.251
Jumlah	3.559.476.850	95.599.400	-	3.655.076.250
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan	41.399.999	-	-	41.399.999
Peralatan	3.099.556.425	157.409.468	-	3.256.965.893
Jumlah	3.140.956.424	157.409.468	-	3.298.365.892
Nilai Buku:	418.520.426			356.710.358
31 Desember 2023	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Harga Perolehan:				
Kendaraan	41.400.000	-	1	41.399.999
Peralatan	4.237.339.720	-	719.262.869	3.518.076.851
Jumlah	4.278.739.720	-	719.262.870	3.559.476.850
Akumulasi Penyusutan:				
Kendaraan	39.225.000	2.174.999	-	41.399.999
Peralatan	3.739.903.629	-	(6.839.460.054)	3.099.556.425
Jumlah	3.779.128.629	2.174.999	(6.839.460.054)	3.140.956.424
Nilai Buku:	499.611.091			418.520.426

10. ASET TIDAK BERWUJUD

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset Tidak Berwujud	827.574.670	819.249.670
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(819.492.435)	(816.752.120)
Jumlah Aset Tidak Berwujud	8.082.235	2.497.550

11. ASET LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Sewa Kantor	1.468.683.427	1.325.375.041
Uang Muka Gedung	216.157.851	128.427.297
Pemeliharaan Aplikasi Corsys	35.464.500	55.500.000
Persediaan Alat Tulis Kantor/Cetak	49.300.121	51.123.005
Biaya Tahunan OJK Iuran Dibayar Dimuka	41.602.928	38.355.926
Uang Muka Promosi	37.400.000	82.500.000
Persediaan Materi	6.465.000	6.465.000
Uang Muka Perangkat Lunak	1.683.673	1.683.673
BPJS	-	642.316
Uang Muka Proses Lelang	-	8.000.000
Uang Muka Dukcapil	428.000	588.000
Uang Muka Insentif BP	8.487.450	6.050.000
Uang Muka Pajak	-	135.000
Lain-lain	62.100.000	4.162.500
Jumlah Aset Lainnya	1.927.772.950	1.709.007.758

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

15

12. KEWAJIBAN SEGERA

Akun ini terdiri dari :

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Titipan Angsuran	457.304.921	503.042.143
Titipan Notaris	735.862.750	776.850.600
Titipan Premi Asuransi	1.669.337	1.669.337
Titipan Roya	200.000	400.000
Titipan Hadiah	-	600.000
Premi Astek	41.216.650	39.153.269
Premi Asuransi Jiwa	6.107.300	6.107.300
PPh Deposito dan Tabungan	197.236.516	-
PPh Pasal 25	184.650.800	168.376.200
PPh Pasal 4 Ayat (2)	10.527.777	220.865.383
PPh Pasal 21	274.548.668	195.610.024
PPh Pasal 23	3.986.486	5.279.164
Lain-lain	702.322.907	779.370.223

Jumlah Kewajiban Segera Dibayar

2.615.634.112 2.697.323.643

13. UTANG BUNGA

Akun ini terdiri dari:

Bunga Deposito Pihak Ketiga Bukan Bank	497.007.857	549.952.380
Pinjaman yang Diterima	83.448	5.982.349

Jumlah Utang Bunga

497.091.305 555.934.729

14. SIMPANAN

Akun ini terdiri dari:

Tabungan		
Pihak Terkait	1.700.509.277	2.344.576.516
Pihak Ketiga	44.729.689.630	43.752.678.056
Jumlah Tabungan	46.430.198.907	46.097.254.572

Deposito

Pihak terkait	3.631.771.587	5.666.990.184
Pihak Ketiga	173.992.256.441	186.100.093.591

Jumlah Deposito 177.624.028.028 191.767.083.775

Jumlah 224.054.226.935 237.864.338.347

Beban transaksi deposito - -

Jumlah Simpanan Nasabah 224.054.226.935 237.864.338.347

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Akun ini terdiri dari:

PT BPR Panasayu Arthalayan	1.009.336.090	-
PT BPR Restu Klaten Makmur	-	271.118.855

Jumlah Simpanan Dari Bank Lain 1.009.336.090 271.118.855

16. PINJAMAN YANG DITERIMA

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
PT Bank Permata	-	2.853.104.572
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	-	828.181.264
PT Bank Central Asia Tbk	262.895.709	261.691.673
Jumlah	262.895.709	3.942.977.509
Beban Transaksi	(7.291.666)	(13.879.362)
Jumlah Pinjaman Diterima	255.604.043	3.929.098.147

Catatan sehubungan akun ini :

- Pinjaman dari PT. Bank Permata Tbk merupakan kredit angsuran berjangka (KAB) dengan plafon sebesar Rp30.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan piutang yang dibebani dengan fiducia dengan nilai penjaminan sebesar Rp30.000.000.000. Jangka waktu pinjaman adalah 60 bulan (terdiri dari 12 bulan masa penarikan dan 60 bulan masa angsuran) 29 Juli 2019 s/d 29 Juli 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,75% per tahun.
- Pinjaman dari PT. Bank Danamon Indonesia Tbk merupakan kredit angsuran berjangka (KAB) dengan plafon sebesar Rp20.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan piutang minimal sebesar 125% dari plafon yaitu sebesar Rp25.000.000.000 yang dibebani dengan fiducia dengan nilai penjaminan sebesar Rp25.000.000.000. Jangka waktu pinjaman adalah 60 bulan (terdiri dari 12 bulan masa penarikan dengan 60 bulan masa angsuran). Danamon I dan Danamon II dengan jangka waktu 16 November 2018 s/d 16 November 2023.
- Pinjaman dari PT. Bank Central Asia Tbk merupakan perpanjangan pinjaman modal kerja dalam bentuk rekening koran dengan plafon terakhir sebesar Rp3.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan sebidang tanah SHM No.163/Jomblang, atas nama Ratnawati, S.E.M dan Ir. Santoso Soegiarto selaku pemegang saham. Pinjaman tersebut diperpanjang dengan jangka waktu pinjaman s.d 28 November 2024 dengan tingkat suku bunga 8%.

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA KARYAWAN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Awal Tahun	6.846.186.668	7.504.050.872
Pembentukan Tahun Berjalan	-	-
Pembayaran Tahun Berjalan	(270.943.564)	(657.864.204)
Jumlah Kewajiban Imbalan Kerja	6.575.243.104	6.846.186.668

18. UTANG PAJAK

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
PPh Pasal 29	45.755.674	16.464.994
Jumlah Kewajiban Lain-lain	45.755.674	16.464.994

19. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Beban Pendidikan	68.051.311	610.676.211
Pendapatan Ditangguhkan - Denda	138.103.855	206.357.985
Jasa Asuransi	525.600	525.600
Jumlah Kewajiban Lain-lain	206.680.766	817.559.796

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
 Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

17

20. MODAL SAHAM

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
PT Yasaniaga Utama Mulia	4.000.000.000	4.000.000.000
Tn. Ir. Tjandra Mulia	2.800.000.000	2.800.000.000
Ny. Ratnawati, S.E	1.200.000.000	1.200.000.000
Jumlah Modal Saham	8.000.000.000	8.000.000.000

21. CADANGAN UMUM

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Cadangan Umum	1.600.000.000	1.600.000.000
Jumlah Cadangan Umum	1.600.000.000	1.600.000.000

22. SALDO LABA/(RUGI)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Akun ini terdiri dari:		
Saldo Awal	90.884.960.703	103.384.960.703
Laba (Rugi) Tahun Lalu	16.320.820.294	-
Penggunaan Saldo Laba (Deviden)	-	(12.500.000.000)
Jumlah Cadangan Umum	107.205.780.997	90.884.960.703

23. PENDAPATAN BUNGA

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Bunga Kontraktual		
Kredit Yang Diberikan	45.335.088.752	43.103.835.855
Pendapatan Bunga Bank	4.114.905.806	3.883.798.651
Jumlah Bunga Kontraktual	49.449.994.558	46.987.634.506
Provisi dan Administrasi	4.417.274.537	4.585.222.305
Beban Transaksi	-	(7.184.928)
Jumlah Pendapatan Bunga	53.867.269.095	51.565.671.883

24. BEBAN BUNGA

	Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Akun ini terdiri dari:		
Kepada Bukan Bank		
Deposito Berjangka	11.572.733.463	10.284.809.553
Tabungan	958.387.601	931.496.116
Jumlah Beban Bunga Kepada Bukan Bank	12.531.121.064	11.216.305.669
Premi LPS		
Premi LPS	484.783.647	387.156.518
Beban Transaksi - Deposito	-	2.112.497
Beban Transaksi - Pinjaman Yang Diterima	15.337.704	33.502.050
Beban Transaksi - Tabungan	-	-
Jumlah Beban Bunga Kepada Premi LPS	500.121.351	422.771.065
Kepada Bank		
Pinjaman Yang Diterima	112.732.004	742.459.056
Deposito Berjangka	-	-
Tabungan	15.403.289	8.002.915
Jumlah Beban Bunga Kepada Bank	128.135.293	750.461.971
Jumlah Beban Bunga	13.159.377.708	12.389.538.705

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31 DESEMBER 2024
Dengan Angka Pembanding Tahun 2023
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

18

25. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

Pendapatan Pinalti Kredit
Denda
Kelebihan Penyisihan Aset Produktif
Pendapatan Administrasi Kredit
Pendapatan Administrasi Tabungan
Pendapatan Penghapusbukuan
Pendapatan Pinalti Deposito
Pendapatan Jasa Leader
Pendapatan Pinalti Tabungan
Pendapatan Tutup Rekening
Lainnya

Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya

**Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember**

2024	2023
4.667.512.547	5.436.640.683
2.163.278.516	2.569.708.677
1.276.124.379	636.574.853
322.500.000	412.400.400
103.693.339	142.685.409
54.554.478	40.370.852
8.225.000	10.100.000
-	30.858.788
2.005.081	2.003.085
910.000	1.050.000
3.528.600	531.494.433
8.602.331.940	9.813.887.180

26. BEBAN PENYISIHAN PENILAIAN KUALITAS ASET

Akun ini terdiri dari:

Beban Penyisihan Kerugian Kredit yang Diberikan
Beban Penyusutan Aset Tetap
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud

Jumlah Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan

**Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember**

2024	2023
9.243.644.523	2.354.604.824
157.409.467	180.850.628
156.019.883	130.915.146
2.740.317	81.733.487
9.559.814.190	2.748.104.085

27. BEBAN PEMASARAN

Akun ini terdiri dari:

Beban Promosi

Jumlah Beban Pemasaran

**Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember**

2024	2023
563.226.367	697.792.011
563.226.367	697.792.011

28. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Akun ini terdiri dari:

Gaji dan Astek Pegawai
Beban Sewa
Transportasi
Pendidikan dan Pelatihan
Pemeliharaan dan Perbaikan
Listrik dan Telepon
Konsumsi
Alat Tulis Kantor
Kebutuhan Rumah Tangga
Penagihan
Fotocopy
Pajak Non Pajak Penghasilan
Beban Administrasi
Beban Air
Peralatan Kantor
Koran Majalah
Beban Premi Asuransi
Seragam
Beban Pemanfaatan Data Dukcapil
Beban Literasi Edukasi dan Inklusi
Amortisasi Biaya Fee Leader
Lainnya

Jumlah Beban Administrasi dan Umum

**Tahun yang berakhir pada
tanggal 31 Desember**

2024	2023
19.556.904.147	18.746.224.007
2.394.304.592	2.264.288.732
957.498.830	1.054.203.240
538.181.450	990.822.000
384.771.109	387.780.799
422.402.219	438.486.391
226.261.657	272.947.700
255.228.304	247.530.613
181.753.439	187.395.070
107.847.405	11.625.000
34.503.826	34.873.414
18.009.279	19.863.178
20.394.835	16.475.779
12.324.320	13.348.820
13.226.300	13.218.700
7.712.800	7.318.800
363.000	-
2.670.000	102.686.875
7.160.000	401.733.525
40.383.300	7.412.000
7.184.928	-
861.908.148	28.954.300
26.050.993.888	25.247.188.943

29. PENDAPATAN NON OPERASIONAL		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2024	2023
Akun ini terdiri dari:			
Pendapatan Penjualan Aktiva Tetap		-	2.707.000
Pendapatan Jasa Notaris		554.432.200	544.512.750
Pendapatan Surat Keterangan		3.890.000	2.490.000
Pendapatan Jasa STNK		1.680.000	2.220.000
Pendapatan Ganti Buku Tabungan		405.000	390.000
Pendapatan Selisih Pembulatan		2.327	464
Selisih Kas		44.433	52.444
Lain-lain		790.000	300.000
Jumlah Pendapatan Non Operasional		561.243.960	552.672.658
30. BEBAN NON OPERASIONAL		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2024	2023
Akun ini terdiri dari:			
Sumbangan		44.550.000	43.011.500
Beban Selisih Pembulatan		366	773
Lainnya		137.731.301	55.887.125
Jumlah Beban Non Operasional		182.281.667	98.899.398
31. PERPAJAKAN		Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2024	2023
Akun ini terdiri dari:			
Pajak Penghasilan Badan			
Rekonsiliasi antara laba akuntansi sebelum pajak dengan taksiran laba fiskal untuk tahun 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut :			
Laba Sebelum Pajak		13.515.151.175	20.750.708.588
Koreksi Fiskal			
Beban Imbalan Kerja Karyawan		-	-
Pembayaran Imbalan Kerja Karyawan		(270.943.564)	(657.864.204)
Sumbangan		44.550.000	43.011.500
Jumlah Koreksi Fiskal		(226.393.564)	(614.852.704)
LABA FISKAL		13.288.757.611	20.135.855.884
Perhitungan Pajak Tahun 2024			
I. 22%	x 13.288.757.611	2.923.526.674	
Perhitungan Pajak Tahun 2023			
I. 22%	x 20.135.855.884		4.429.888.294
Taksiran Pajak		2.923.526.674	4.429.888.294
PPh Pasal 25 yang Sudah Dibayar		2.877.771.000	4.413.423.300
Utang Pajak		(45.755.674)	(16.464.994)

Catatan sehubungan akun ini :

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyetorkan dan malporkan pajaknya berdasarkan *self-assesment system*. Fiskus dapat melakukan koreksi dan menerapkan pajak-pajak Perusahaan tersebut dalam waktu 5 (lima) tahun sejak saat terhutangnya pajak.

32. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA

Rincian pihak-pihak yang memiliki hubungan istimewa sebagai berikut :

a. Kredit Yang Diberikan

Jabatan	Plafond	Baki Debet	Suku Bunga
Manajemen Inti	425.000.000	310.060.100	9%
Manajemen Inti	76.000.000	74.583.300	10,20%
Manajemen Inti	170.000.000	146.249.700	12%
	671.000.000	530.893.100	

b. Tabungan Restu

Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Manajemen Inti	98.470.068	1,00%
Manajemen Inti	149.376.302	1,50%
Manajemen Inti	282.574.631	2,50%
Manajemen Inti	281.293.241	3,00%
Kerabat Manajemen Inti	36.928.618	1,00%
Kerabat Manajemen Inti	33.162.114	1,50%
Kerabat Manajemen Inti	31.505.321	2,00%
Kerabat Manajemen Inti	603.467.682	3,00%
Perusahaan Asosiasi	19.906.472	1,00%
Perusahaan Asosiasi	7.570.379	1,50%
	1.544.254.828	

c. Tabungan Tabrisma

Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Kerabat Manajemen Inti	12.900.000	0%
Jumlah	12.900.000	

d. Tabungan Tabrisma Platinum 2

Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Kerabat Manajemen Inti	139.575.651	1%
Jumlah	139.575.651	

e. Tabungan Wajib

Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Manajemen Inti	181.741	0%
Kerabat Manajemen Inti	3.597.057	0%
Jumlah	3.778.798	

32. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK YANG MEMILIKI HUBUNGAN ISTIMEWA (LANJUTAN)

f. Deposito

Jabatan	Saldo	Suku Bunga
Manajemen Inti	70.000.000	4,50%
Manajemen Inti	94.822.536	5,00%
Manajemen Inti	125.000.000	5,70%
Manajemen Inti	378.162.906	6,00%
Manajemen Inti	122.738.862	6,25%
Manajemen Inti	298.751.099	6,50%
Manajemen Inti	800.000.000	6,75%
Kerabat Manajemen Inti	106.646.867	4,50%
Kerabat Manajemen Inti	75.354.606	5,00%
Kerabat Manajemen Inti	95.401.379	5,50%
Kerabat Manajemen Inti	100.000.000	5,70%
Kerabat Manajemen Inti	504.204.406	6,00%
Kerabat Manajemen Inti	93.490.878	6,25%
Kerabat Manajemen Inti	112.198.048	6,50%
Kerabat Manajemen Inti	655.000.000	6,75%
Jumlah	3.631.771.587	

32. KOMITMEN DAN KONTIJENSI

Rincian akun ini adalah sebagai berikut:

Tagihan Komitmen :

- a. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik
- b. Lain-lain

Jumlah Komitmen

31 Desember 2024	31 Desember 2023
2.737.104.291	2.738.308.327
5.279.750.700	5.944.184.100
8.016.854.991	8.682.492.427

Tagihan Kontijensi :

- a. Pendapatan bunga dalam penyelesaian
- b. Aset Produktif yang dihapusbukukan
- c. Agunan dalam proses dihapusbukukan
- d. Lain-lain

Jumlah Kontijensi

19.729.228.927	18.671.010.230
6.988.675.014	2.996.074.569
239.600	239.600
3.000.000.000	3.000.000.000
29.718.143.541	24.667.324.399

33. TANGGUNGJAWAB MANAJEMEN DAN PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2024 yang diselesaikan dan disetujui untuk terbit pada tanggal 15 April 2025.

LAMPIRAN

PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dengan Angka Pembanding untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023)

1. PERKEMBANGAN USAHA

a. Total Asset

Total asset PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2024, mengalami penurunan dengan rincian sebagai berikut :

31 Desember 2024

Total Asset Tahun 2024	362.656.977.527
Total Asset Tahun 2023	369.803.806.176
Kenaikan (Penurunan)	(7.146.828.649)
Persentase Peningkatan (Penurunan)	-1,93%

31 Desember 2023

Total Asset Tahun 2023	369.803.806.176
Total Asset Tahun 2022	340.941.582.949
Kenaikan (Penurunan)	28.862.223.227
Persentase Peningkatan (Penurunan)	8,47%

b. Penghimpunan Dana

31 Desember 2024

Jumlah dana pihak ketiga yang dihimpun PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2024, yaitu Deposito dan Tabungan dengan rincian sebagai berikut :

	Deposito	Tabungan
Dana yang Dihimpun Tahun 2024	177.624.028.028	46.430.198.907
Dana yang Dihimpun Tahun 2023	191.767.083.775	46.097.254.572
Peningkatan (Penurunan)	(14.143.055.747)	332.944.335
Persentase Peningkatan (Penurunan)	-7,38%	0,72%

31 Desember 2023

Jumlah dana pihak ketiga yang dihimpun PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023, yaitu Deposito dan Tabungan dengan rincian sebagai berikut :

	Deposito	Tabungan
Dana yang Dihimpun Tahun 2023	191.767.083.775	46.097.254.572
Dana yang Dihimpun Tahun 2022	162.233.793.873	40.859.650.447
Peningkatan (Penurunan)	29.533.289.902	5.237.604.125
Persentase Peningkatan (Penurunan)	18,20%	12,82%

c. Pemberian Kredit

31 Desember 2024

Jumlah pinjaman yang diberikan PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2024, mengalami penurunan dengan rincian sebagai berikut :

Pinjaman yang diberikan tahun 2024 (bruto)	277.720.487.114
Pinjaman yang diberikan tahun 2023 (bruto)	296.128.795.965
Peningkatan (Penurunan)	(18.408.308.851)
Persentase Peningkatan (Penurunan)	-6,22%

PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dengan Angka Pembanding untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023)

1. PERKEMBANGAN USAHA (LANJUTAN)

c. Pemberian Kredit (Lanjutan)

31 Desember 2023

Jumlah pinjaman yang diberikan PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023, mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut :

Pinjaman yang diberikan tahun 2023 (bruto)	296.128.795.965
Pinjaman yang diberikan tahun 2022 (bruto)	273.524.561.533
Peningkatan (Penurunan)	22.604.234.432
Persentase Peningkatan (Penurunan)	8,26%

2. PERMODALAN

a. Aktiva Tertimbang Menurut Resiko (Rincian Terlampir)

Bank akan selalu memenuhi ketentuan Bank Indonesia termasuk dalam bidang permodalan sehingga apabila terdapat perubahan ketentuan dalam perbankan Indonesia, manajemen akan segera menyusun perencanaan untuk memenuhi kebutuhan tersebut. Bilamana bank tidak memenuhi rasio kecukupan modal (CAR) maka Bank Indonesia dapat mengambil tindakan yang memengaruhi operasi bank.

b. Ratio Kecukupan Modal (Rincian Terlampir)

Bank diwajibkan memenuhi persyaratan ratio kewajiban penyediaan modal minimum (KPMM) atau *Capital Adequacy Ratio* (CAR) yang ditetapkan Bank Indonesia, yang mempertimbangkan secara kuantitatif seperti aset, kewajiban dan akun *of balance sheet* tertentu juga pertimbangan secara kualitatif tentang komponen dan risiko tertimbang.

3. ANALISA LIKUIDITAS

a. Cash Ratio

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Kas	1.116.264.750	1.331.699.650
Penempatan Pada Bank Lain (Giro dan Tabungan) minus ABP	46.308.577.969	31.932.914.331
Jumlah	47.424.842.719	33.264.613.981
Hutang Lancar		
Kewajiban Segera Dibayar	2.615.634.112	2.697.323.643
Utang Pajak	45.755.674	16.464.994
Tabungan	46.430.198.907	46.097.254.572
Deposito berjangka	177.624.028.028	191.767.083.775
Jumlah	226.715.616.721	240.578.126.984
Cash Ratio	20,92%	13,83%

b. Loan To Debt Ratio

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Loan		
Kredit yang Diberikan	277.720.487.114	296.128.795.965
Debt		
Simpanan pihak ketiga (bukan bank)		
Tabungan	46.430.198.907	46.097.254.572
Deposito berjangka	177.624.028.028	191.767.083.775
Jumlah	224.054.226.935	237.864.338.347
Loan To Debt Ratio	123,95%	124,49%

PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

(Dengan Angka Pembanding untuk Tahun yang Berakhir pada 31 Desember 2023)

4. RASIO RENTABILITAS

a. Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban Operasional	49.333.412.153	41.082.623.735
Pendapatan Operasional	62.469.601.035	61.379.559.063
BOPO	78,97%	66,93%

b. Batas Minimum Pemberian Kredit (BMPK)

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Modal Inti	122.101.593.247	108.645.370.850
Modal Pelengkap	1.251.843.942	1.315.646.890
Jumlah Modal	123.353.437.189	109.961.017.740
Pihak Terkait (10%)	12.335.343.719	10.996.101.774
Pihak Tidak Terkait (20%)	24.670.687.438	21.992.203.548
Penyertaan BPR dan BPRS Lain (30%)	37.006.031.157	32.988.305.322

c. Return on Asset

Rata-rata Aset Bulanan

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Januari	368.727.626.192	338.254.063.743
Februari	365.283.329.665	337.475.148.382
Maret	360.377.119.412	337.389.148.808
April	360.069.021.596	341.417.325.154
Mei	359.841.225.706	340.019.044.261
Juni	359.680.370.329	342.286.842.611
Juli	352.840.983.378	350.694.038.910
Agustus	354.145.369.613	353.949.213.981
September	361.173.175.064	358.881.223.690
Oktober	362.847.506.400	364.948.025.090
November	363.347.597.845	365.842.676.494
Desember	362.656.977.527	369.803.806.176
Jumlah	4.330.990.302.727	4.200.960.557.300
Rata-rata Aset	360.915.858.561	350.080.046.442
Laba Sebelum Pajak	13.515.151.175	20.750.708.588
Return on Asset (ROA)	3,74%	5,93%

5. ASET PRODUKTIF (Rincian Terlampir)

Tabel dibawah ini menunjukkan perhitungan kualitas aset produktif bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No.	Komponen	Nominal (Rp)	PPKA Khusus	Nominal setelah Dikurangi PPKA Khusus	Bobot Risiko (%)	ATMR (Rp)
1.	Kas	1.116.264.750	-	1.116.264.750	0%	-
2.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-	0%	-
3.	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat liquid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan dan atau logam mulia yang disertai	776.665.300	-	776.665.300	0%	-
4.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	0%	-
5.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR	-	-	-	15%	-
6.	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan tagihan lain	89.947.914.059	-	89.947.914.059	20%	17.989.582.812
7.	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	-	-	20%	-
	a. Kredit kepada bank lain	-	-	-	-	-
	b. Kredit kepada Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
	c. Bagian Kredit yang dijamin oleh bank lain	-	-	-	-	-
	d. Bagian kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
8.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha	-	-	-	20%	-
9.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	66.760.820.451	-	66.760.820.451	30%	20.028.246.135
10.	Kredit kepada BUMN/BUMD	-	-	-	50%	-
11.	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot rasio	-	-	-	50%	-
12.	Kredit kepada Pegawai Pensiunan yang memenuhi	-	-	-	50%	-
13.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak	6.749.871.598	1.841.051	6.748.030.547	50%	3.374.015.274
14.	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang	151.079.620.264	64.169.794	151.015.450.470	70%	105.710.815.329
15.	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat dan atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek	10.118.484.884	26.107.990	10.092.376.894	70%	7.064.663.826
16.	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas dengan yang telah jatuh tempo atau	2.168.611.439	9.311.602	2.159.299.837	100%	2.159.299.837
17.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan	-	-	-	-	-
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	212.325.661	-	212.325.661	100%	212.325.661
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	28.830.260.660	-	28.830.260.660	100%	28.830.260.660
18.	Aset tetap inventaris dan aset tidak berwujud	364.792.593	-	364.792.593	100%	364.792.593
19.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	7.214.085.871	-	7.214.085.871	100%	7.214.085.871
20.	Aset lain, selain angka 1 s.d. angka 19	5.532.417.333	-	5.532.417.333	100%	5.532.417.333
JUMLAH ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPKA		370.872.134.863	101.430.437	370.770.704.427		198.480.505.331

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RISIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

No.	Komponen	Nominal (Rp)	PPKA Khusus	Nominal setelah Dikurangi PPKA Khusus	Bobot Risiko (%)	ATMR (Rp)
1.	Kas	1.331.699.650	-	1.331.699.650	0%	-
2.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-	0%	-
3.	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat liquid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan dan atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai. sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	235.009.700	-	235.009.700	0%	-
4.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	0%	-
5.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR	-	-	-	15%	-
6.	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan tagihan lain kepada bank lain.	82.784.033.186	-	82.784.033.186	20%	16.556.806.637
7.	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau	-	-	-	20%	-
	a. Kredit kepada bank lain	-	-	-	-	-
	b. Kredit kepada Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
	c. Bagian Kredit yang dijamin oleh bank lain	-	-	-	-	-
	d. Bagian kredit yang dijamin oleh Pemerintah Daerah	-	-	-	-	-
8.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	-	-	20%	-
9.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertipikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	61.443.027.401	80.388	61.442.947.013	30%	18.432.884.104
10.	Kredit kepada BUMN/BUMD	-	-	-	50%	-
11.	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot rasio sebesar 20%	-	-	-	50%	-
12.	Kredit kepada Pegawai Pensiunan yang memenuhi persyaratan	-	-	-	50%	-
13.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	9.816.068.668	897.118	9.815.171.550	50%	4.907.585.775
14.	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi semua kriteria	154.914.130.713	24.729.003	154.889.401.710	70%	108.422.581.197
15.	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat dan atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai	14.871.846.700	4.670.840	14.867.175.860	70%	10.407.023.102
16.	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas dengan yang telah jatuh tempo atau dengan Kualitas	3.430.816.863	6.737.939	3.424.078.924	100%	3.424.078.924
17.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas	-	-	-	-	-
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	441.032.691	172.272.565	268.760.126	100%	268.760.126
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	50.976.863.229	6.784.154.232	44.192.708.997	100%	44.192.708.997
18.	Aset tetap inventaris dan aset tidak berwujud	421.017.976	-	421.017.976	100%	421.017.976
19.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	100%	-
20.	Aset lain, selain angka 1 s.d. angka 19	4.821.392.438	-	4.821.392.438	100%	4.821.392.438
JUMLAH ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPKA Umum		385.486.939.215	6.993.542.085	378.493.397.130		211.854.839.276

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	31 Desember 2024	
	Jumlah Setiap Komponen (Rp)	Jumlah (Rp)
A. MODAL		
1. Modal Inti		
1.1 Modal Disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
1.2 Agio	-	-
1.3 Disagio -/-	-	-
1.4 Modal sumbangan	-	-
1.5 Dana setoran modal	-	-
1.6 Cadangan umum	1.600.000.000	1.600.000.000
1.7 Cadangan tujuan	-	-
1.8 Laba ditahan	-	-
1.9 Laba tahun-tahun lalu	107.205.780.997	107.205.780.997
1.10 Rugi tahun lalu -/-	-	-
1.11 Laba tahun berjalan (50% setelah THP)	10.591.624.501	5.295.812.250
1.12 Rugi tahun berjalan -/-	-	-
1.13 Sub total	127.397.405.498	-
1.14 Goodwill		-
AYDA lebih dari setahun	-	-
Kekurangan PPAP -/-		-
1.15 Jumlah modal inti		122.101.593.247
2. Modal Perlengkapan		
2.1 Cadangan revaluasi aktiva tetap	-	-
2.2 Penyisihan penghapusan aktiva produktif umum (maksimum 1,25% ATMR)	1.251.843.942	1.251.843.942
2.3 Modal kuasi/modal pinjaman	-	-
2.4 Pinjaman subordinasi (maksimum 50% dan modal inti)	-	-
2.5 Jumlah Modal Pelengkap	1.251.843.942	-
2.6 Jumlah modal pelengkap yang diperhitungkan		1.251.843.942
3. Jumlah modal (1.15+2.6)		-
		123.353.437.189
B. MODAL MINIMUM (12% X ATMR)	198.480.505.331	23.817.660.640
C. KELEBIHAN MODAL		99.535.776.549
D. RASIO MODAL = $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		62,15%

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

KETERANGAN	31 Desember 2023	
	Jumlah Setiap Komponen (Rp)	Jumlah (Rp)
A. MODAL		
1. Modal Inti		
1.1 Modal Disetor	8.000.000.000	8.000.000.000
1.2 Agio	-	-
1.3 Disagio -/-	-	-
1.4 Modal sumbangan	-	-
1.5 Dana setoran modal	-	-
1.6 Cadangan umum	1.600.000.000	1.600.000.000
1.7 Cadangan tujuan	-	-
1.8 Laba ditahan	-	-
1.9 Laba tahun-tahun lalu	90.884.960.703	90.884.960.703
1.10 Rugi tahun lalu -/-	-	-
1.11 Laba tahun berjalan (50% setelah THP)	16.320.820.294	8.160.410.147
1.12 Rugi tahun berjalan -/-	-	-
1.13 Sub total	116.805.780.997	-
1.14 Goodwill		-
AYDA lebih dari setahun	-	-
Kekurangan PPAP -/-		-
1.15 Jumlah modal inti		108.645.370.850
2. Modal Perlengkapan		
2.1 Cadangan revaluasi aktiva tetap	-	-
2.2 Penyisihan penghapusan aktiva produktif umum (maksimum 1,25% ATMR)	1.315.646.890	1.315.646.890
2.3 Modal kuasi/modal pinjaman	-	-
2.4 Pinjaman subordinasi (maksimum 50% dan modal inti)	-	-
2.5 Jumlah Modal Pelengkap	1.315.646.890	-
2.6 Jumlah modal pelengkap yang diperhitungkan		1.315.646.890
3. Jumlah modal (1.13+2.6)		-
		109.961.017.740
B. MODAL MINIMUM (12% X ATMR)	211.854.839.276	25.422.580.713
C. KELEBIHAN MODAL		84.538.437.027
D. RASIO MODAL = $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		51,90%

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

Keterangan	Lancar (Rp)	Dalam Perhatian Khusus (Rp)	Kurang Lancar (Rp)	Diragukan (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
1. Aktiva Produktif						
a. Kredit yang diberikan	176.753.409.345	52.689.294.389	3.754.363.574	4.457.006.629	40.066.413.177	277.720.487.114
b. Penempatan pada bank lain yang dijamin LPS						-
c. Penempatan pada bank lain yang tidak dijamin LPS	89.947.914.059					89.947.914.059
Jumlah Aktiva Produktif	266.701.323.404	52.689.294.389	3.754.363.574	4.457.006.629	40.066.413.177	367.668.401.173
	-	0%	50%	75%	100%	
2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan	-	-	1.877.181.787	3.342.754.971	40.066.413.177	45.286.349.936
3. Nilai agunan kredit		52.000.320.189	3.690.838.604	4.308.189.201	29.042.586.321	89.041.934.315
4. Kredit Back to Back	776.665.300					
5. Dasar Perhitungan PPKAWD	175.976.744.045	688.974.200	63.524.970	148.817.428	11.023.826.856	187.901.887.499
6. Prosentase PPKAWD	0,5%	3%	10%	50%	100%	
7. Jumlah PPKAWD	879.883.720	20.669.226	6.352.497	74.408.714	11.023.826.856	12.005.141.013
8. Jumlah PPKAWD yang telah dibentuk	879.884.114	20.669.226	6.352.497	74.408.714	11.023.826.856	12.005.141.407
9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan PPKA	(394)	-	-	-	-	(394)
10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100%						12,32%
11. Rasio PPKA terhadap PPKAWD (8:7) x 100%						100%
12. Prosentase kolektibilitas Kredit	63,64%	18,97%	1,35%	1,60%	14,43%	100%
13. Rasio NPL						17,38%
			3.748.011.077	4.382.597.915	29.042.586.321	37.173.195.313
14. Rasio NPLs (Netto)						13,39%

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Keterangan	Lancar (Rp)	Dalam Perhatian Khusus (Rp)	Kurang Lancar (Rp)	Diragukan (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
1. Aktiva Produktif						
a. Kredit yang diberikan	203.953.974.023	33.750.614.112	3.725.215.645	3.281.096.265	51.417.895.920	296.128.795.965
b. Penempatan pada bank lain yang dijamin LPS	-	-	-	-	-	23.373.619.464
c. Penempatan pada bank lain yang tidak dijamin LPS	59.410.413.722	-	-	-	-	59.410.413.722
Jumlah Aktiva Produktif	263.364.387.745	33.750.614.112	3.725.215.645	3.281.096.265	51.417.895.920	378.912.829.151
2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan		0%	50%	75%	100%	
3. Nilai agunan kredit		-	1.862.607.823	2.460.822.199	51.417.895.920	55.741.325.941
4. Kredit Back to Back		33.200.582.179	3.671.393.625	3.250.632.009	44.461.469.123	84.584.076.936
5. Dasar Perhitungan PPKAWD	235.009.700					235.009.700
6. Prosentase PPKAWD	263.129.378.045	550.031.933	53.822.020	30.464.256	6.956.426.797	270.720.123.051
7. Jumlah PPKAWD	0,5%	3%	10%	50%	100%	
8. Jumlah PPKAWD yang telah dibentuk	1.315.646.890	16.500.958	5.382.202	15.232.128	6.956.426.797	8.309.188.975
9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan PPKA						8.309.189.426
10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100%						(451)
11. Rasio PPKA terhadap PPKAWD (8:7) x 100%						14,7%
12. Prosentase kolektibilitas Kredit						100%
13. Rasio NPL	68,87%	11,40%	1,26%	1,11%	17,36%	100%
14. Rasio NPLs (Netto)						19,73%
			3.719.833.443	3.265.864.137	44.461.469.123	51.447.166.703
						17,37%

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00074/2.1439/AU.2/07/1384-1/1/IV/2025

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT. BPR Restu Klepu Makmur

Jl. Soekarno Hatta No.12, Karangjati, Kec. Bergas

Kabupaten Semarang

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang di tetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan Keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh Auditor Independen Lain yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasian atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 19 April 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifan pengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Ida Nurhayati
Pimpinan



Ida Nurhayati, S.E., M.Si., Ak., CPA., CAAT

NIAP : AP.1384

NIU-KAP : 533/KM.1/2023

15 April 2025



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	KAP Ida Nurhayati

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN 31 DESEMBER 2024**

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR

Kami, yang bertanda-tangan dibawah ini:

Nama	: Darusalam, S.E, M.M.
Jabatan	: Direktur Utama
Nama	: Himawan Hendarto, S.E.
Jabatan	: Direktur Operasional
Nama	: Sutono, S.H.
Jabatan	: Direktur Bisnis
Nama	: Deden Eko Handoyo, S.Kom.
Jabatan	: Direktur Kepatuhan

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur;
2. Laporan Keuangan PT. BPR Restu Klepu Makmur telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia;
3. semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
4. Data dan/atau informasi laporan keuangan tahunan BPR tahun 2024 telah diaudit oleh Akuntan Publik Ida Nurhayati dari Kantor Akuntan Publik Ida Nurhayati.
5. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
6. Kami bertanggung jawab atas system pengendalian internal dalam PT. BPR Restu Klepu Makmur.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bergas, 29 April 2025




**RESTU
KLEPU MAKMUR**
pt. bank perekonomian rakyat

DARUSALAM, S.E, M.M.
Direktur Utama



HIMAWAN HENDARTO, S.E.
Direktur Operasional



SUTONO, S.H.
Direktur Bisnis



DEDEN EKO HANDOYO, S.Kom.
Direktur Kepatuhan

Pusat : Jl. Soekarno-Hatta No.12 Bergas, Kab. Semarang
Telp. (0298) 522 364, Fax. (0298) 521 319.

Cabang : Purworejo (0275) 321 045, Boyolali (0276) 3293 483, Salatiga (0298) 326 975, Tenganan (0298) 610 058

Kas : Simo (0276) 3294 867, Jambu (0298) 5994 070,
Mapagan (024) 692 2219

Website : www.restubpr.com

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Soekarno-Hatta no. 12 Bergas, Kab.Semarang
Nomor Telepon	0298 522364
Penjelasan Umum	<p>Laporan Pelaksanaan Penerapan Tata Kelola ini dibuat untuk memenuhi kewajiban Bank dalam hal melaksanakan POJK No. 9 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah, dan SEOJK No. 12 Tahun 2024 tentang Penerapan Tata Kelola bagi Bank Perekonomian Rakyat. Laporan ini berisi tentang Pelaksanaan Good Corporate Governance atau Penerapan Tata Kelola pada PT. BPR Restu Klepu Makmur yang tercermin dari governance system yang mencakup Governance Structure, Governance Process dan Governance Output pada 11 (sebelas) faktor yang dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. Penilaian GCG dilakukan dengan metode self-assessment berdasarkan laporan-laporan dan bukti dokumen pendukung lainnya. Penilaian tersebut merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Penilaian Tingkat Kesehatan Bank dengan menggunakan Pendekatan Risiko (Risk Based Bank Rating/RBBR). Struktur Tata Kelola (Governance Structure) PT. BPR Restu Klepu Makmur telah memiliki Governance Structure yang sangat memadai untuk melaksanakan tata kelola yang baik. Jumlah, komposisi, kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan persyaratan dan kompleksitas usaha. Penunjukan telah sesuai dengan ketentuan dan melalui RUPS. Pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola memperhatikan prinsip dasar GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, pertanggung jawaban, independensi dan kesetaraan. PT. BPR Restu Klepu Makmur telah membuat kebijakan dan prosedur yang lengkap dan selalu dilakukan proses pengkajian serta disesuaikan dengan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku, serta disampaikan secara transparan kepada seluruh pegawai baik secara langsung maupun dengan cara mempublikasikan dalam media yang mudah diakses oleh seluruh pegawai. Seluruh unit kerja telah memiliki tugas pokok dan fungsi yang jelas dengan memiliki Job Description dan pedoman kerja sesuai dengan struktur organisasi.</p>
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	1
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	<p>Berdasarkan analisis terhadap seluruh kriteria atau indikator penilaian, disimpulkan bahwa PT.BPR Restu Klepu Makmur telah menetapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dengan SANGAT BAIK yang dilandasi oleh ketentuan ketentuan yang ditetapkan oleh regulator . Adapun beberapa hal yang akan diperbaiki adalah sebagai berikut : 1. Perlu ditingkatkan Pemantauan dan pelaksanaan Tindak lanjut hasil temuan Audit Intern dan Ekstern. 2. Penanganan Benturan Kepentingan, yaitu Bank sudah mempunyai kebijakan yang mengatur secara khusus mengenai benturan kepentingan namun akan terus dilakukan perbaikan disesuaikan dengan tingkat perkembangan terbaru; 3. Penerapan Fungsi Kepatuhan yaitu Strategi penerapan budaya kepatuhan masih perlu ditingkatkan kepada seluruh jajaran organisasi. 4. Penerapan Fungsi Manajemen Risiko dan Pengendalian Intern yaitu dengan adanya system teknologi informasi terkait penerapan manajemen risiko pada Bank, namun masih perlu adanya beberapa perbaikan-perbaikan. Berdasarkan hal tersebut, self assessment Tata Kelola PT BPR Restu Klepu Makmur mencerminkan bahwa manajemen telah melakukan penerapan Tata Kelola dengan baik dengan nilai self assessment adalah sebesar 1,19 bobot D. Kelemahan dalam penerapan Tata Kelola tersebut, akan dilakukan perbaikan secara tertulis dan berkesinambungan sehingga kelemahan tersebut dapat diatasi dengan baik.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
DARUSALAM, S.E, M.M	Direktur Utama	Tanggung Jawab : 1)Menetapkan tujuan-tujuan serta rencana bisnis dan anggaran yang realistis bagi setiap unit kerja BPR. 2)Memadukan seluruh potensi baik sumber daya manusia maupun sarana dan fasilitas kerja lainnya dalam rangka menunjang kegiatan operasional BPR. 3)Menjamin bahwa integritas dan perilaku seluruh personal BPR tetap berada pada prinsip etika moral perbankan. 4)Bertanggung jawab dan menjamin bahwa pengelolaan Bank dilakukan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma - norma perbankan yang lazim sesuai ketentuan yang berlaku. 5)Mengembangkan kegiatan usaha Bank secara positif dengan perolehan keuntungan yang optimal melalui upaya efisiensi dan efektivitas, perluasan pangsa pasar dan lain-lain. 6)Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis atas personal intern BPR. 7)Memberi contoh dan teladan yang positif bagi seluruh personal BPR. 8)Membina disiplin kerja, motivasi, moral serta loyalitas seluruh personal BPR dan mengembangkan kemampuan serta pengetahuan melalui program pendidikan atau latihan intern maupun ekstern. 9)Mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga kekayaan Bank. Tugas - Tugas : 1)Melaksanakan ketentuan-ketentuan atau peraturan pemerintah dan otoritas moneter. 2)Mentaati peraturan-peraturan yang dibuat dan telah disepakati bersama Dewan Komisaris dan Direksi lainnya. 3)Memelihara hubungan baik dengan para nasabah, pejabat dan instansi pemerintah, OJK dan lembaga keuangan lainnya.
SUTONO, S.H	Direktur	Tanggung Jawab : 1)Menetapkan tujuan-tujuan serta rencana kerja dan Anggaran yang realistis bagi setiap unit kerja BPR. 2)Memadukan seluruh potensi, baik sumber daya manusia maupun sarana dan fasilitas kerja lainnya dalam rangka menunjang kegiatan bisnis BPR. 3)Menjamin bahwa integritas dan perilaku seluruh personal BPR tetap berada pada prinsip etika serta moral perbankan. 4)Menjamin bahwa pengelolaan Bank dilakukan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma-norma perbankan yang lazim. 5)Mengembangkan kegiatan usaha Bank secara positif dengan perolehan keuntungan yang optimal melalui upaya efisiensi dan efektivitas, perluasan pangsa pasar dan lain-lain. 6)Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis antar personal intern BPR. 7)Memberi contoh dan teladan yang positif bagi seluruh personal BPR. 8)Membina disiplin kerja, motivasi, moral serta loyalitas seluruh personal BPR dan mengembangkan kemampuan serta pengetahuan melalui program pendidikan atau latihan intern maupun ekstern. 9)Mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga kekayaan Bank. Tugas-Tugas : 1)Mewakili Direktur Utama memelihara hubungan baik dengan para nasabah, pejabat dan instansi pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan, Bank Indonesia, dan lembaga keuangan lainnya.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
HIMAWAN HENDARTO, S.E	Direktur	Tanggung Jawab : 1)Menetapkan tujuan-tujuan serta rencana kerja dan Anggaran yang realistis bagi setiap unit kerja BPR. 2)Memadukan seluruh potensi, baik sumber daya manusia maupun sarana dan fasilitas kerja lainnya dalam rangka menunjang kegiatan operasional BPR. 3)Menjamin bahwa integritas dan perilaku seluruh personal BPR tetap berada pada prinsip etika serta moral perbankan. 4)Menjamin bahwa pengelolaan Bank dilakukan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma-norma perbankan yang lazim. 5)Mengembangkan kegiatan usaha Bank secara positif dengan perolehan keuntungan yang optimal melalui upaya efisiensi dan efektivitas, perluasan pangsa pasar dan lain-lain. 6)Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis antar personal intern BPR. 7)Memberi contoh dan teladan yang positif bagi seluruh personal BPR. 8)Membina disiplin kerja, motivasi, moral serta loyalitas seluruh personal BPR dan mengembangkan kemampuan serta pengetahuan melalui program pendidikan atau latihan intern maupun ekstern. 9)Mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga kekayaan Bank. Tugas-Tugas : 1)Mentaati peraturan yang dibuat dan telah disepakati bersama dengan Dewan Komisaris dan Direktur Utama. 2)Mewakili Direktur Utama memelihara hubungan baik dengan para nasabah, pejabat dan instansi pemerintah, OJK, dan lembaga keuangan lainnya.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

1. Pengoptimalan penyaluran kredit dalam pencapaian target yang telah ditentukan 2. Upaya dalam penanganan kredit bermasalah 3. Melakukan tindak lanjut hasil temuan OJK, rekomendasi satker kepatuhan dan manrisk, rekomendasi komisaris dan hasil temuan audit SKAI. 4. Pemantauan dan penyelesaian titipan nasabah dan kewajiban lama ada di pos KSD 5. Optimalisasi sistem pembayaran/transaksi melalui VA 6. Memantau dan menjaga rasio BPR dalam posisi sehat. 7. Mengevaluasi tingkat suku bunga dan mengatur komposisi dana pihak ketiga. 8. Mengembangkan wilayah pemasaran.

Keterangan

Direksi melalui meeting Direksi terkait strategi penyaluran kredit, pengembangan wilayah pemasaran, strategi penanganan kredit bermasalah, strategi komposisi dana pihak ketiga, Tindak lanjut audit intern dan ekstern, Optimalisasi VA, Pemantauan dan penyelesaian titipan nasabah, serta melakukan pemantauan rasio dan perhitungan TKS Bank.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
SUHARNI, S.E	Komisaris Utama	<p>Tanggung Jawab :1. Menetapkan tujuan serta rencana kerja dan anggaran yang realistis bagi setiap unit kerja BPR bersama dengan Dewan Direksi. 2. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh. 3. Menjamin bahwa pengelolaan BPR yang dilakukan Dewan Direksi sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma-norma perbankan yang lazim. 4. Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis antar personal intern BPR di bawah koordinasi Dewan Direksi. 5. Bersama Dewan Direksi mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga asset BPR. Tugas-Tugas : 1. Melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris secara tertulis yang disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dengan mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat. 2. Memimpin Rapat Dewan Komisaris. 3. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan BPR oleh Direksi dan memberikan nasihat kepada Direksi, untuk kepentingan BPR dan sesuai dengan maksud dan tujuan BPR 4. Melakukan pengawasan atas pengurusan BPR yang dilakukan oleh Dewan Direksi. 5. Membuat laporan tertulis hasil pengawasan terhadap kinerja Dewan Direksi setiap enam bulan sekali dan menyampaikannya kepada Bank Indonesia tepat sesuai waktu yang telah ditentukan. 6. Mengawasi pelaksanaan pemberian kredit pada batas jumlah tertentu. 7. Dalam hal seluruh Dewan Direksi tidak ada untuk sementara waktu, maka Dewan Komisaris wajib mengurus BPR. 8. Bersama dengan Dewan Direksi memelihara hubungan baik dengan pejabat dan instansi pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan Bank Indonesia, dan lembaga keuangan lainnya. 9. Bersama dengan Dewan Direksi membuat rencana kerja BPR.</p>
SUHARTA, S.E	Komisaris Independen	<p>Tanggung Jawab : 1. Menjamin dan menjaga bahwa integritas dan perilaku seluruh personal BPR tetap berada pada prinsip, etika serta moral perbankan. 2. Menjamin bahwa pengelolaan BPR yang dilakukan Dewan Direksi sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma-norma perbankan yang lazim. 3. Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis antar personal intern BPR di bawah koordinasi Dewan Direksi. 4. Memberi contoh dan teladan yang positif bagi seluruh personal BPR. 5. Bersama Dewan Direksi mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga asset BPR. Tugas-Tugas : 1. Memahami proses bisnis BPR dan risiko-risiko bisnis, termasuk risiko operasionalnya. 2. Memahami peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 3. Memahami laporan keuangan dan mampu melakukan analisa terhadap laporan keuangan BPR. 4. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. 5. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional. 6. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. 7. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. 8. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. 9. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.</p>

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
SRI HANDAYANI ARIFIATI	Komisaris Independen	<p>Tanggung Jawab : 1. Menjamin dan menjaga bahwa integritas dan perilaku seluruh personal BPR tetap berada pada prinsip, etika serta moral perbankan. 2. Menjamin bahwa pengelolaan BPR yang dilakukan Dewan Direksi sesuai dengan ketentuan anggaran dasar dan norma-norma perbankan yang lazim. 3. Menjamin terjalannya komunikasi dan koordinasi yang harmonis antar personal intern BPR di bawah koordinasi Dewan Direksi. 4. Memberi contoh dan teladan yang positif bagi seluruh personal BPR. 5. Bersama Dewan Direksi mengatur dan melakukan tindakan yang dipandang perlu dalam rangka melindungi dan menjaga asset BPR. Tugas-Tugas : 1. Memahami proses bisnis BPR dan risiko-risiko bisnis, termasuk risiko operasionalnya. 2. Memahami peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. 3. Memahami laporan keuangan dan mampu melakukan analisa terhadap laporan keuangan BPR. 4. Memastikan bahwa perusahaan memiliki strategi bisnis yang efektif, termasuk di dalamnya memantau jadwal, anggaran dan efektivitas strategi. 5. Memastikan bahwa perusahaan mengangkat eksekutif dan manajer-manajer profesional. 6. Memastikan bahwa perusahaan memiliki informasi, sistem pengendalian, dan sistem audit yang bekerja secara baik. 7. Memastikan bahwa perusahaan mematuhi hukum dan perundangan yang berlaku maupun nilai-nilai yang diterapkan perusahaan dalam menjalankan operasinya. 8. Memastikan risiko dan potensi krisis selalu diidentifikasi dan dikelola secara baik. 9. Memastikan prinsip-prinsip dan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dipatuhi dan diterapkan secara baik.</p>

Rekomendasi kepada Direksi

1. Pengoptimalan penyaluran kredit dalam pencapaian target yang telah ditentukan 2. Upaya dalam penanganan kredit bermasalah 3. Melakukan tindak lanjut hasil temuan OJK, rekomendasi satker kepatuhan dan manrisk, rekomendasi komisaris dan hasil temuan audit SKAI. 4. Pemantauan dan penyelesaian titipan nasabah dan kewajiban lama ada di pos KSD 5. Optimalisasi sistem pembayaran/transaksi melalui VA 6. Memantau dan menjaga rasio BPR dalam posisi sehat. 7. Mengevaluasi tingkat suku bunga dan mengatur komposisi dana pihak ketiga. 8. Mengembangkan wilayah pemasaran.

Keterangan

Rekomendasi dari Dewan Komisaris telah ditindaklanjuti oleh Direksi melalui meeting Direksi terkait strategi penyaluran kredit, pengembangan wilayah pemasaran, strategi penanganan kredit bermasalah, strategi komposisi dana pihak ketiga, Tindak lanjut audit intern dan ekstern, Optimalisasi VA, Pemantauan dan penyelesaian titipan nasabah, serta melakukan pemantauan rasio dan perhitungan TKS Bank.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	Komite membantu tugas dan tanggung jawab dewan komisaris terkait dengan audit internal dan eksternal	1. Pemantauan berkala terhadap realisasi program kerja SKAI terhadap temuan dari hasil audit SKAI. 2. Melakukan pemantauan terhadap ketaatan Bank terhadap Peraturan yang berhubungan dengan Bank. 3. Memantau dan mengevaluasi laporan keuangan. 4. Memberikan rekomendasi penunjukan Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris. 5. Memantau dan mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan audit oleh Kantor Akuntan Publik. 6. Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan tindak lanjut Direksi atas hasil temuan audit intern dan ekstern. 7. Memantau dan mengevaluasi serta melaporkan pengaduan nasabah kepada Dewan Komisaris	1. Memberikan pendapat berupa saran atau rekomendasi untuk perbaikan atau penyempurnaan melalui meeting komite audit	11

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
02	Komite membantu tugas dan tanggung jawab dewan komisaris terkait penerapan manajemen risiko	1. Mengevaluasi dan menganalisa laporan profil risiko BPR secara triwulanan 2. Mengevaluasi dan menganalisa laporan TKS Bank 3. Memantau kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, pengendalian dan sistem informasi Manajemen Risiko BPR 4. Menyusun rencana kerja tahunan komite pemantau risiko 5. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pemantauan dan evaluasi yang dilakukan 6. Pelaksanaan analisa dan evaluasi atas usulan RBB 7. Menyusun laporan pertanggung jawaban tugas kepada Dewan Komisaris	1. Memberikan pendapat berupa saran atau rekomendasi untuk perbaikan atau penyempurnaan melalui meeting komite pemantau risiko	3
04	1)Menyusun kebijakan dan pedoman penerapan manajemen risiko termasuk rekomendasi mengenai tingkat risiko yang akan diambil dan toleransi risiko dalam menentukan strategi bisnis. 2) Perbaikan dan/atau penyempurnaan pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko. 3) Pertimbangan dan/atau penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan operasional yang menyimpang dari prosedur normal	1. Melakukan review dan memberikan rekomendasi tingkat risiko yang bisa diambil BPR	1. Laporan hasil review penerapan manajemen risiko dan rekomendasi	1

1. Manajemen lebih memperhatikan mengenai NPL yang tinggi serta komposisi dana pihak ketiga 2. Perlu adanya analisis terkait mitigasi resiko yang akan dihadapi oleh Bank. 3. Perlu adanya sosialisasi anti fraud serta sosialisasi budaya patuh dan sadar resiko kepada seluruh SDM 4. Melakukan tindak lanjut hasil temuan OJK, rekomendasi satker kepatuhan dan manrisk, rekomendasi komisaris dan hasil temuan audit SKAI 5. Perlu adanya pemeriksaan terkait penerapan tata kelola, manajemen risiko dan APU PPT oleh SKAI. 6. Pengoptimalan kinerja SKAI.

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Sri Handayani Arifiati	Akuntansi Perpajakan dan Keuangan	01	00	00	00	00	Ya
Suharta	Perbankan dan Manajemen Risiko	00	01	00	00	00	Ya
Nurkhaqu Febriansyah	Audit Akuntansi dan Manajemen Risiko	02	02	00	00	00	Ya

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
DARUSALAM, S.E, M.M				
HIMAWAN HENDARTO, S.E				
SUTONO, S.H				
DEDEN EKO HANDOYO				
Anggota Dewan Komisaris				
SUHARNI, S.E				
SUHARTA, S.E				
SRI HANDAYANI ARIFIATI				

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentaase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
PT. Yasaniaga Utama Mulia	PT. BPR Restu Artha Makmur, Kota Semarang	50,00	50,00
PT. Yasaniaga Utama Mulia	PT. BPR Artha Mukti Santosa, Kota Semarang	50,00	50,00
PT. Yasaniaga Utama Mulia	PT. BPR Restu Artha Abadi, Kab. Sukoharjo	77,60	98,00
Ratnawati, S.E.	PT. BPR Restu Mranggen Makmur, Kab. Demak	28,00	28,00

0

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentaase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
DARUSALAM, S.E, M.M	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
SUTONO, S.H	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
HIMAWAN HENDARTO, S.E	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
DEDEN EKO HANDOYO	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Pemegang Saham			
PT. Yasaniaga Utama Mulia	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ir. Tjandra Mulia	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ratnawati, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Form E.04.02

Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
PT. Yasaniaga Utama Mulia	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ir. Tjandra Mulia	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada
Ratnawati, S.E.	Tidak ada	Tidak ada	Tidak ada

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	4	1.260.000.000	3	684.000.000
Tunjangan	4	105.000.000	3	25.166.700
Tantiem	0	0	0	0
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	4	334.500.000	3	86.892.500
Total Remunerasi		1.699.500.000		796.059.200
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	0	0	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		0		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		1.699.500.000		796.059.200

Nominal remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dalam RUPS tahunan yang dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 22 Maret 2024, yaitu terdiri dari gaji tetap, tunjangan lainnya sesuai dengan peraturan perusahaan serta fasilitas yang diterima.

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	4,97
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,62
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,11
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,83
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	3,45

0

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
28-02-2024	3	Evaluasi Kinerja BPR RKM Triwulan IV Tahun 2023
18-04-2024	3	Evaluasi Kinerja BPR RKM Triwulan I Tahun 2024
08-07-2024	3	Evaluasi Kinerja BPR RKM Triwulan II Tahun 2024
25-10-2024	3	Evaluasi Kinerja BPR RKM Triwulan III Tahun 2024

0

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	
SUHARNI, S.E	4	0	100,00
SUHARTA, S.E	4	0	100,00
SRI HANDAYANI ARIFIATI	4	0	100,00

0

Form E.08.00

Jumlah Penyimpangan Internal (*Internal Fraud*)

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	1	0	4	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Pada tahun 2024 tidak terdapat penyimpangan / fraud yang berdampak signifikan pada BPR

Form E.09.00
Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

Tidak terdapat permasalahan hukum pada PT BPR Restu Klepu Makmur pada tahun 2024

Form E.10.00

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

0

Form E.11.00

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT. BPR Restu Klepu Makmur

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
22-01-2024	01	SUMBANGAN PERAYAAN IMLEK	GEREJA KATOLIK KRISTUS RAJA PAROKI UNGARAN	250.000
28-03-2024	01	SUMBANGAN TAKJIL	TPA MASJID KEBON TIMUN	350.000
17-05-2024	01	SUMBANGAN HARI BPR-BPRS NASIONAL	DEWI ANGGRAINI PENGURUS PERBARINDO	3.000.000
22-05-2024	01	SUMBANGAN PERBAIKAN JALAN	RT03 RW05 DESA KIRINGAN BOYOLALI	250.000
12-08-2024	01	SUMBANGAN GEBYAR BUMI SRUWEN	KEPALA DUSUN DESA SRUWEN	250.000
03-10-2024	01	SUMBANGAN PERINGATAN MAULID NABI MUHAMMAD SAW	MASJID NURUL HUDA BALEDONO, PURWOREJO	250.000
18-11-2024	01	PARTISIPASI BULAN DANA PMI 2024	PMI TENGARAN	200.000

0

Form F.00.00

DOKUMEN PENDUKUNG LAPORAN TAHUNAN

1. Bukti Perubahan Nomenklatur BPR dari Bank Perkreditan Rakyat menjadi Bank Perekonomian Rakyat.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0050986.AH.01.02.TAHUN 2024
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RESTU KLEPU MAKMUR**

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris KHARISMA NUR AFNI S.H., M.KN. sesuai salinan akta nomor 21 Tanggal 15 Agustus 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RESTU KLEPU MAKMUR disingkat PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR tanggal 15 Agustus 2024 dengan Nomor Pendaftaran 4024081533201305 telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;

b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RESTU KLEPU MAKMUR disingkat PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT BANK PEREKONOMIAN RAKYAT RESTU KLEPU MAKMUR disingkat PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR - dengan NPWP 016480345511000 yang berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor 21 Tanggal 15 Agustus 2024 yang dibuat oleh Notaris KHARISMA NUR AFNI S.H., M.KN. yang berkedudukan di KABUPATEN SEMARANG.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 15 Agustus 2024.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 15 Agustus 2024
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0171090.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 15 Agustus 2024

Form F.00.00

Akta : PERNYATAAN RAPAT UMUM
PEMEGANG SAHAM LUAR
BIASA PERSEROAN TERBATAS
P.T. BANK PERKREDITAN
RAKYAT "RESTU KLEPU
MAKMUR"

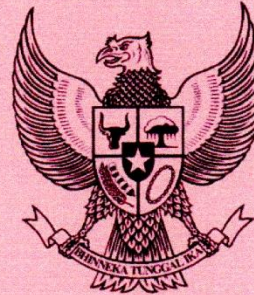
Tanggal : 15 Agustus 2024

Nomor : 21



PENGHADAP :

- Tn. DARUSALAM



KANTOR NOTARIS DI KABUPATEN SEMARANG

KHARISMA NUR AFNI, S.H., M.Kn.

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
AHU-00732.AH.02.01.TAHUN 2015
Tanggal 07 Desember 2015

KANTOR :
JL. YOS SUDARSO NO. 02 SEMBUNGAN
UNGARAN BARAT, KAB. SEMARANG
JAWA TENGAH 50511
Email : kharismanurafni01@gmail.com
Telp. (024) 76510583