

Bergas, 30 April 2024

No. : 022/BPR-RKM/KPNO/IV/2024

Lamp : 1 (satu) Bendel

Hal : Laporan Tahunan PT BPR Restu Klepu Makmur Tahun 2023

Kepada Yth.

Kepala Kantor Regional 3

Otoritas Jasa Keuangan

Jl. Kyai Saleh Nomor 12 - 14

Semarang

Berikut ini Kami sampaikan laporan tahunan PT BPR Restu Klepu Makmur tahun 2023. Mohon diterima dengan baik.

Demikian Kami sampaikan. Atas perhatiannya, Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,
PT BPR Restu Klepu Makmur



Darusalam, S.E., M.M.
Direktur Utama

LAPORAN TAHUNAN 2023

PT. BPR Restu Klepu Makmur

Tahun 2023



Restu Klepu Makmur BPR



bprrestuklepumakmur



@bprrkkm



www.restuklepucoid

LAPORAN TAHUNAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR

TAHUN 2023

I.Pendahuluan

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor: 48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan nomor 39/SEOJK.03/2017 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat maka dengan ini kami PT. BPR Restu Klepu Makmur menyampaikan laporan tahunan tahun 2023.

Laporan Tahunan yang kami sampaikan merupakan gambaran mengenai kinerja Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur dalam kurun waktu satu tahun.

II.Laporan Tahunan

Laporan Tahunan PT. BPR Restu Klepu Makmur tahun 2023 ini dapat kami laporkan sebagai berikut:

A.Informasi Umum

PT. BPR Restu Klepu Makmur didirikan pada tahun 1994 di Semarang dengan Akta Notaris Subiyanto Putro, SH No. 36 tanggal 10 Pebruari 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 23 pebruari 1994 No. C2-3398.HT.01.01 tahun 1994 dan telah diumumkan dalam tambahan berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Juni 2002 No. 5819. Anggaran dasar perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai perubahan susunan dewan pengurus yang dinyatakan dalam akta Notaris No. 33 tanggal 28 November 2023 dihadapan Notaris Mohammad Machfudz S.H., M.Kn. perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah memperoleh jawaban penerimaan surat pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0193384 tertanggal 7 Desember 2023.

PT BPR Restu Klepu Makmur mulai beroperasi tanggal 8 Juni 1994 dengan kegiatan utama adalah menjalankan usaha Bank perkreditan rakyat yaitu penghimpunan dan penyaluran dana dengan alamat kantor pusat di Jl. Soekarno Hatta No. 12, Kecamatan Bergas, Kab. Semarang serta 4 kantor cabang masing-masing Cabang Purworejo di Jl. Ahmad Yani No. 296, Purworejo, Cabang Boyolali Jl. Raya-Boyolali Semarang Km. 1, Boyolali , Cabang Salatiga Jl. Ahmad Yani No. 92 , Salatiga dan Cabang Tengaran Jl. Raya Salatiga- Solo Km 11 Tengaran.

1. Kepengurusan PT. BPR Restu Klepu Makmur tahun 2023 adalah sebagai berikut:
Dewan Komisaris

1. Nama : Suharni, S.E.
Jabatan : Komisaris Utama
Alamat : Perumahan Taman Setiabudi Jl. Primatama No. 39
Banyumanik Semarang
Tempat / Tgl lahir : Boyolali, 9 Agustus 1968
Status : Menikah

Pendidikan Formal:

1. SD Negeri Banyuanyar Boyolali lulus tahun 1981
2. SMP Negeri 1 Ampel Boyolali lulus tahun 1984
3. SMK Negeri Boyolali lulus tahun 1987
4. S1 Fakultas Ekonomi STIE IEU Yogyakarta lulus tahun 2004

Pendidikan Non-Formal:

1. Pelatihan Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah (KYC)
Dan Transparasi Produk Bank yang diselenggarakan Perbarindo Komisariat Wilayah Semarang tahun 2006
2. Pelatihan service excellent yang di selenggarakan oleh Pusat training perbankan di Yogyakarta tahun 2007
3. Pelatihan Manajemen Resiko untuk BPR yang diselenggarakan oleh Perbarindo DPD Jawa Tengah tahun 2009
4. Pendidikan dan Pelatihan "Sosialisasi Standar Mutu ISO 9001:2008" dan "Bekerja dengan Hati" oleh PT BPR Restu Klepu Makmur tahun 2013
5. Training Appraisal Jaminan Sertifikat & BPKB oleh Restu Group tahun 2013
6. Pelatihan "Pitstop: Berhenti Sesaat untuk lebih Melesat" oleh Restu Group tahun 2014
7. Training "Budaya Layanan Prima" oleh Restu Group tahun 2015
8. Pelatihan "Effective Leadership" oleh Restu Group tahun 2015
9. Strategic Man Power Recruitment & Selection oleh Restu Group tahun 2015
10. Pelatihan Strategic Man Power Recruitment & Selection – Lanjut oleh PPSDM Restu Group tahun 2016
11. Training " Digital Banking" oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
12. Training " Dare to Change" oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
13. Pelatihan Teknis Analisa Kredit oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
14. Pelatihan Berpikir Kreatif dan Inovatif untuk meningkatkan Kinerja oleh Akubank Exclusive Fasilitator tahun 2018
15. Pelatihan Service Excellence & Effective Communication oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
16. Restu Group Coaching Culture oleh Maestro tahun 2019

17. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020
18. PERBARINDO - Sertif Komisaris (Full Modul)
19. RESTU GROUP - Leader Summit 2022
20. PPSDM RESTU GROUP - RESTU LEADER TRAINING

Pengalaman Kerja:

1. PT. Santoso Motor Semarang sebagai kepala kasir
(tahun 1989 – 1993)
 2. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai manajer Operasional
(tahun 1994 – 2010)
 3. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai Kepala Kantor Pusat Operasional
(April 2010 – 2023)
 4. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai Komisaris Utama
(2023 – sekarang)
-
2. Nama : Sri Handayani Arifiati
Jabatan : Komisaris Independen
Alamat : Samirono Rt 32/14 Krincing Secang Magelang
Tempat /Tgl Lahir : Magelang 7 September 1968
Status : Menikah
Suami : Supratman

Pendidikan Formal:

1. SD Negeri Pucang Magelang lulus tahun 1981
2. SMP Tarakanita Magelang lulus tahun 1984
3. SMA Negeri 1 Magelang lulus tahun 1987
4. DIII Akubank Semarang lulus tahun 1990

Pendidikan Non Formal:

1. Pendidikan Akutansi oleh Kursus Kismoyo Magelang tahun 1992
2. Kursus Administrasi dan Penanggulangan Kredit Macet oleh Paguyuban BPR Kab.Dati II Kendal tahun 1993
3. Implementasi Pedoman Akuntasi Perbankan Indonesia oleh BI Semarang tahun 2003
4. Seminar Perpajakan oleh Lembaga Pengembangan Perpajakan Indonesia tahun 2005
5. Pelatihan Implementasi Pedoman Akutansi Indonesia oleh Yandora dan Bank Indonesia Semarang tahun 2003.
6. Pelatihan Sistem Laporan Bulanan Bank Indonesia oleh Bank Indonesia Semarang tahun 2007.
7. Pelatihan Laporan Tahunan dan Penyusunan Anggaran oleh Perbarindo dan Bank Indonesia Semarang tahun 2007
8. Pelatihan Sistem Accrual Basis dan Pengambilan Keputusan melalui Berbagai Analisa Rasio dan TKS oleh Perbarindo Semarang tahun 2009.
9. Risk Based Internal Auditing di Jakarta tahun 2010.

10. Pelatihan Kupas Tuntas SAK ETAP & Laporan Tahunan oleh Bank Indonesia Semarang tahun 2011
11. Workshop Tips Kepemimpinan “College & Hypno-Selling oleh PPSDM
12. Training Strategic Man Power Recruitment And Selection oleh PPSDM tahun 2015.
13. Training Berhenti Sesaat Untuk Lebih Melesat oleh Maestro Consulting, coaching communicating tahun 2014.
14. Pelatihan PPAP & KAP sesuai ETAP oleh Perbarindo tahun 2012.
15. Workshop tips kepemimpinan College & Hypno-selling oleh HRMD Salatiga tahun 2010.
16. Standart Penampilan dan Service Excellent Awareness oleh Leadership coach (Irza M Adinoto, S.E., CCH, CBC) tahun 2014.
17. Capacity Building kepada BPR Penyusunan Laporan Bulanan dan Tingkat Kesehatan BPR oleh Otoritas Jasa Keuangan Semarang tahun 2016
18. Memahami Penerapan Program APU-PPT Berbasis Risiko Versi Terbaru oleh Perbarindo Semarang tahun 2017.
19. Strategi Audit oleh SKAI dan Standart Pelaksanaan Fungsi Audit Intern Bagi BPR oleh Perbarindo Semarang tahun 2017.
20. Sertifikasi Profesi Direktur Bank Perkreditan Rakyat oleh LSP Certif di Semarang Tahun 2017
21. Pelatihan Penerapan Fungsi Kepatuhan di BPR oleh Perbarindo tahun 2018
22. Pelatihan Manajemen Risiko Bagi BPR (Teori & Implementasi oleh Perbarindo tahun 2018.
23. Workshop Leading By Storytelling oleh Maestro Drs. Handoko Wignjowargo, S.E., MBA tahun 2018
24. Pelatihan Teknis SISDUR Operasional Asuransi Jiwa Kredit oleh PT. Asuransi Jiwa Tugu Mandiri tahun 2018.
25. Sosialisasi dan Evaluasi Pengelolaan dan Kepatuhan laporan Bulanan BPR & BPRS oleh Bank Indonesia tahun 2018.
26. Pelatihan Teknis Penjualan & Sosialisasi Asuransi Jiwa Kredit & Asuransi Kerugian oleh PPSDM Restu Group tahun 2018.
27. Cerdas Cermat RKM Juara & Pengukuhan Target 2019 oleh PPSDM Restu Group tahun 2018.
28. Pelatihan The Power of Value oleh Maestro tahun 2019.
29. Pelatihan Psikologi & Kompetensi untuk Rekrutmen dengan tema Kiat Sukses Rekrutmen & Seleksi Berbasis Kondisi Psikologi oleh PPSDM Restu Group tahun 2019.
30. Psychological & Managerial Strategy for Sustainable Productivity for Society 5.0 oleh PPSDM Restu Group tahun 2019.
31. Pelatihan RBB & Strategi Menghadapi Tahun 2020 oleh PPSDM Restu Group tahun 2019.
32. Pelatihan APU PPT & Commitment Sign RBB 2020 oleh PPSDM Restu Group tahun 2019.
33. Leadership Laws oleh Maestro Tahun 2020
34. Workshop Aplikasi Online SIPRO (Sistem Informasi Profil Risiko) untuk Menyusun Laporan Profil Risiko BPR oleh Perbarindo Tahun 2020
35. Workshop Aplikasi GCG & Manajemen Resiko - bprudent platform oleh Perbarindo Tahun 2020

36. Training Online - Kebijakan Akuntansi Restrukturisasi Kredit/ Pembiayaan dalam Pandemi Covid-19 unk BPR/BPRS oleh Perbarindo Tahun 2020
37. Online Training - Audit Penerapan Manajemen Risiko oleh Perbarindo Tahun 2020
38. OJK - Sosialisasi Penyidikan Tindak Pidana Perbankan Berkaitan dengan Kegiatan Usaha BPR/ BPRS di Wilayah Kantor OJK Regional 3 Jawa Tengah dan Daerah Istimewa Yogyakarta beserta KOJK dibawahnya
39. OJK - Advanced training untuk BPR/BPRS - Pengaduan Nasabah - Pengenalan Tindak Pidana Korupsi dan Pencegahannya
40. OJK - Online - Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profil Risiko BPR/ BPRS
41. BPR RKM - Pelatihan Strategi Pencapaian Target Tahun 2022 & Commitment Sign RBB 2022
42. PPSSDM Restu Group - Restu Leader Training
43. LSP Certif - Komisaris

Pengalaman Kerja :

1. PT.BPR Limpungarta Utama sebagai Akunting (1992-1994)
2. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Akunting (1994-2005)
3. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manajer Operasional (2005)
4. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai SPI (2005-2015)
5. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Staf Ahli Pelaporan dan Audit (2015-Mei 2018)
6. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Direktur Kepatuhan (Mei 2018-2022)
7. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Komisaris Independen (2023-sekarang)

3. Nama : Suharta, S.E.
Jabatan : Komisaris Independen
Alamat : Perum Warubumi RT/RW 04/08. Waru, Sukoharjo
Tempat/Tgl lahir : Purworejo 25 februari 1970
Status : Menikah
Istri : Heni Ika Prasetyanti

Pendidikan Formal:

1. SD Negeri Sedayu
2. SMP Negeri Loano
3. SMA Negeri Purwdadi
4. UMM – S1 Manajemen Perusahaan

Pelatihan/Kursus yang pernah diikuti:

1. LSP Certif – Direktur tingkat 1
2. PPSSDM Restu Group – Restu Leader Training
3. LSP Certif - Komisaris.

Riwayat Pekerjaan:

1. Bank Umum Nasional; Staff EDP - Verifikator
2. Bank Putera Multikarsa; Koordinator
3. Badan Penyehatan Perbankan Nasional; Staff Keuangan

4. PT BPR Restu Klaten Makmur; Direktur Kepatuhan dan Operasional
5. PT BPR Restu Artha Abadi; Direktur Kepatuhan dan Operasional
6. PT BPR Restu Klepu Makmur; Komisaris Independen

Direksi

1. Nama	: Darusalam, S.E., M.M.
Jabatan	: Direktur Utama
Alamat	: Griya Pandana Merdeka Blok H-19 Ngaliyan Semarang
Tempat/Tgl lahir	: Magelang, 30 Agustus 1969
Status	: Menikah
Istri	: Endah Yuli Susana
Anak	: 1). Maharani Shafira Rizky 2). Irfan Saif Rafly

Pendidikan Formal:

1) SD N 6 Rejowinangun	Lulus tahun 1982
2) SMP N 10 Magelang	Lulus tahun 1985
3) SMA N 3 Magelang	Lulus tahun 1988
4) PKP BDNI Jurusan Keuangan Perbankan Jakarta	Lulus tahun 1991
5) STIE IBEK Jurusan Ekonomi	Lulus tahun 1997
6) USM Semarang Jurusan Magister Manajemen	Lulus tahun 2016

Pendidikan Non Formal :

- 1). Pendidikan dan Pelatihan Transaksi L/C dan Resikonya di Advent College of Banking (ACB), Jakarta tahun 1997
- 2). Pendidikan dan Pelatihan Manajemen Pemasaran Bank pada The Jakarta Consulting Group (JCG), Jakarta tahun 1996.
- 3). Pendidikan dan Pelatihan Aspek Hukum Perbankan di Total Mega Inovatif Progress, Jakarta tahun 1996
- 4). Pendidikan dan Pelatihan Managemen Bank pada Advent College of Banking (ACB), Jakarta tahun 1996
- 5). Pendidikan dan Pelatihan Advance Credit Analysis di Advent College of Banking (ACB) Jakarta tahun 1996.
- 6). Pendidikan dan Pelatihan Tugas dan Tanggung Jawab Manager di Omni Training International, Jakarta tahun 1997.
- 7). Pendidikan dan Pelatihan Report Writing Di Quadra Didaktika, Jakarta tahun 1997.
- 8). Pendidikan dan Pelatihan Service Awareness Program di Service Quality Centre Indonesia (SQCI), Jakarta tahun 1997
- 9). Program Pendidikan Khusus Tingkat Lanjutan (PPKL-BDNI) di PT. BDNI, Tbk Jakarta.
- 10). Seminar Terobosan dalam Penanganan Kredit bermasalah, Perbarindo Semarang tahun 2006
- 11). Sertifikasi Profesi Direktur Bank Perkreditan Rakyat oleh LSP Certif di Salatiga tahun 2007.
- 12). Seminar Managemen Resiko BPR, Perbarindo Semarang, tahun 2009.
- 13). Seminar Forum Budaya Kerja Perbankan, Perbarindo Semarang tahun 2009.

- 14). Sertifikasi Profesi Direktur Bank Perkreditan Rakyat oleh LSP Certif di Semarang tahun 2012.
- 15). Seminar " Mekanisme pendaftaran jaminan Fidusia, Eksekusi & permasalahannya " oleh PH Institute tahun 2013
- 16). Pelatihan "Effective Leadership" oleh MAESTRO di Semarang tahun 2015
- 17). Pelatihan Penerapan & Penyusunan SOP Manajemen Resiko BPR oleh Yandora tahun 2015
- 18). Pelatihan "Boost Productivity and Maximazing Profit Through Good Culture" oleh Budiono Lie tahun 2016
- 19). Seminar "Prospek Apex Bank Jateng Bersama BPR Anggota Perbarindo DPD Jateng" oleh Perbarindo tahun 2016.
- 20). Pelatihan : "Service Leadership" oleh Maestro tahun 2016.
- 21). Pelatihan Rencana Kerja dan Rencana Bisnis Jangka Panjang oleh Perbarindo tahun 2016.
- 22). Sertifikasi Profesi Direktur Bank Perkreditan Rakyat oleh LSP Certif di Semarang tahun 2017
- 23). Seminar "Strategi BPR Meningkatkan Pembiayaan Kredit UMKM" oleh Perbarindo DPD Jateng tahun 2017.
- 24). The Performance Value Matrix : How to Hire Fare and Promote oleh Maestro tahun 2017.
- 25). Workshop Gugatan Sederhana oleh Yandora tahun 2017.
- 26). Seminar, Rakerda III & Harmonisasi Perbarindo DPD Jateng Peluang & Tantangan Industri BPR & BPRS sebagai pilar ekonomi Jawa Tengah di era transformasi bisnis digital oleh Perbarindo tahun 2017.
- 27). Pelatihan "Innovate More: A Reminder" oleh Maestro tahun 2018.
- 28). Pelatihan " Leading by Storytelling : A Workshop" oleh Maestro tahun 2018.
- 29). Pelatihan Berpikir Kreatif dan Inovatif untuk meningkatkan Kinerja oleh Akubank Exclusive Fasilitator tahun 2018.
- 30). Pelatihan Meningkatkan Prestasi Mewujudkan Visi oleh Maestro tahun 2019.
- 31). Pelatihan The Power of Value oleh Maestro tahun 2019.
- 32). Workshop Penyusunan Sistem Renumerasi oleh Perbarindo tahun 2019.
- 33). Pelatihan Mendalami Pemahaman Pembuatan RBB bagi Komisaris & Pemegang Saham oleh Perbarindo tahun 2019.
- 34). Leadership Laws oleh Maestro tahun 2020
- 35). Training Online - Aspek Hukum Pengikatan Restrukturisasi Kredit Debitur Terdampak Covid-19 BPR oleh Perbarindo tahun 2020
- 36). Training Online - Stategi Pengelolaan Risiko BPR Menghadapi Dampak Covid 19 & Penilaian Profil Risiko BPR Semester I oleh Perbarindo Tahun 2020
- 37). Training Online - Pencegahan, Deteksi & Investigasi Fraud oleh Perbarindo Tahun 2020
- 38). Evaluasi Kinerja Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Perkreditan Rakyat Syariah di Jawa Tengah dan DIY oleh OJK Tahun 2020
- 39). Sertifikasi Profesi Direktur Tingkat II BPR oleh Perbarindo dan LSP Certif Tahun 2021

Pengalaman Kerja :

- 1). Tahun 1991 – 1996 PT. Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk Head Office Jakarta, sebagai Supervisor Exim Dept.

- 2). Tahun 1997 – 1998 PT. Bank Dagang Nasional Indonesia Tbk Cabang Kelapa Gading II, Jakarta, sebagai Branch Head Exim Bills Dept.
- 3). Tahun 1999 – 2004 PT. Polysindo Eka Perkasa, Tbk Semarang sebagai Senior Supervisor of Export and Finance Dept.
- 4). Tahun 2004 – 2010 PT. Bank Perkreditan Rakyat Artha Mukti Santosa sebagai Direktur Utama.
- 5). Tahun 2010 – sekarang PT. Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur sebagai Direktur Utama

2. Nama : Sutono, S.H.
 Jabatan : Direktur Bisnis
 Alamat : Taman Sawunggaling Blok C No. 4 Banyumanik Semarang
 Tempat / Tgl lahir : Semarang, 29 Maret 1975
 Status : Menikah
 Istri : Utami Setyowati
 Anak : 1). M. Rizqi A
 2). M. Naufal A
 3). Safia Hasna F

Pendidikan Formal:

1. SDN Duren 2 Tengaran lulus tahun 1989
2. SMPN 1 Ampel Boyolali lulus tahun 1992
3. SMAN 3 Salatiga lulus tahun 1995
4. Sarjana Hukum UNDARIS lulus tahun 2005

Pendidikan Non Formal:

1. Restrukturisasi Kredit Covid-19 Batch 2 oleh Zinsari Tahun 2020
2. Dale Carnegie Leadership Series "Agility: Your New Competitive Edge oleh Dale Carnegie Tahun 2020
3. Leadership Laws oleh Maestro Tahun 2020
4. Teknik merevisi Perjanjian Kredit oleh Perbarindo, tahun 2014
5. Upon Successful Completion of One Day MAESTROMANJI "Competitor Analysis" Coaching Sessions oleh maestro Consulting, tahun 2014
6. Effective Communication Skill oleh perbarindo, tahun 2013
7. Penilaian Agunan kredit BPR oleh JFI, tahun 2013
8. Manajemen Risiko untuk Pelaksana Kerja di BPR oleh Perbarindo, tahun 2012
9. Training Kelas Khusus Fasilitas Pengembangan Kepemimpinan /komunikasi "Komunikasi Efektif Berbasis Psikologi" oleh BPR RKM, tahun 2012
10. Professional Debt Collection Skill oleh M-KNOWS Consulting Tahun 2011

11. Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan No. 93/PMK.06/2010 tentang Petunjuk Pelaksana Lelang oleh Perbarindo, tahun 2010
12. Pribadi Prima Pelayanan Prima oleh YPI Training Centre, tahun 2010
13. BPR Sharing Session –Credit Analysis & Collection oleh Danamon, tahun 2010
14. Mapping for Personal Development and Team Building oleh BPR RKM dan HRMD Consulting, tahun 2010
15. Pelatihan Teknik Penagihan Yang Efektif oleh Perbarindo, tahun 2008
16. Tip Praktis Pelayanan Terbaik bagi Pelanggan dan Sosialisasi Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah (KYC) oleh BPR RKM, tahun 2008
17. Analisa Kredit Tingkat Dasar Angkatan 42 oleh Pusat Training Perbankan di Yogyakarta, tahun 2007
18. Service Excellent Angkatan VIII oleh Pusat Training Perbankan di Yogyakarta, tahun 2007
19. Upon Successful Completion of One Day Quo Vadis Santoso Motor Group Motivational Coaching Program oleh Maestro Consulting , taahun 2006
20. Upon Successful Completion of a one-day “BERUBAH ATAU MENYERAH” Motivational Coaching Program oleh Maestro Consulting, tahun 2004
21. Training Pemberdayaan Sumber Daya Manusia untuk Pengelolaan BPR secara sehat berdasarkan prinsip-prinsip Prudential Banking oleh Santoso Motor Group, tahun 2003

Pengalaman Kerja:

1. PT. Bpr Restu Klepu Makmur, sebagai Direktur Bisnis (tahun 2019 – Sekarang)
2. PT. Bpr Restu Klepu Makmur, sebagai Kepala Cabang Salatiga (tahun 2017 – 2019)
3. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai manajer marketing (tahun 2010 – 2017)
4. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai Supervisor marketing (tahun 2006-2010)
5. PT. BPR Restu Klepu Makmur, sebagai Account Officer (tahun 2003-2006)
6. PT. BPR Restu klepu makmur, sebagai Customer Service (tahun 2002-2003)

3. Nama : Himawan Hendarto, S.E.
Jabatan : Direktur Operasional
Alamat : Jl. Cempaka No. 13 A-B, RT 001 RW 002, Desa Karangayu,
Kec. Cepiring Kab. Kendal
Tempat / Tgl lahir : Kendal, 10 Agustus 1974
Status : Menikah
Istri : Endang Listyawati
Anak : 1). Rizqwandana Rafi Khansa Wiryawan
2). Raisa Aira Kirania

Pendidikan Formal:

1. SDN 1 Karangayu lulus tahun 1986
2. SMPN 1 Cepiring lulus tahun 1989
3. SMEAN Kendal lulus tahun 1992
4. STIE DHARMAPUTRA lulus tahun 2003
5. UNISSULA Ekonomi lulus tahun 2010

Pendidikan Non Formal:

1. MS Office oleh LPK Budiman di Semarang tahun 2003
2. Perpajakan Brevet A dan B oleh DepKeu Kanwil IV di Semarang tahun 2002
3. Aplikasi WEB Lapbul BPR oleh Perbarindo di Semarang tahun 2006
4. Corporate Tax dan Pemeriksaan Pajak oleh Perbarindo di Semarang tahun 2007
5. Penyusunan Laporan Keuangan dalam Analisa Kredit oleh Perbarindo di Semarang tahun 2009
6. Working Invesment pada Micro Lending oleh Royalma di Yogyakarta tahun 2009
7. Analisa Kredit oleh Perbarindo di Semarang tahun 2010
8. Sertifikasi Profesi Direktur oleh LSP Certif di Salatiga tahun 2010
9. Anti Pencucian uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU/PPT) oleh Perbarindo di Semarang tahun 2011.
10. Pendidikan dan Pelatihan "Sosialisasi Standar Mutu ISO 9001:2008" dan "Bekerja dengan Hati" oleh PT BPR Restu Klepu Makmur di Ungaran tahun 2013
11. Training Appraisal Jaminan Sertifikat & BPKB oleh Restu Group di Semarang tahun 2013.
12. Pelatihan " Pitstop: Berhenti Sesaat untuk lebih Melesat " oleh Restu Group di Semarang tahun 2014.
13. Pelatihan "Maestromanji" oleh Restu Group di Semarang tahun 2014.
14. Pelatihan NLP "Neuro Linguistic Programming" oleh PT BPR Restu Klepu Makmur di Ungaran tahun 2014.
15. Pelatihan Strategic Man Power Recruitment & selection Batch II oleh PPNSDM Restu Group di Semarang tahun 2015.
16. Pelatihan "Effective Leadership" oleh Restu Group tahun 2015 di Semarang.

17. Pelatihan Strategic Man Power Recruitment & Selection – Lanjut oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2016.
18. Pelatihan Perkreditan, Jaminan Hak Tanggungan, Fidusia dan Lelang bagi BPR/S oleh OJK di Semarang tahun 2016.
19. Training " Dare to Change" oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2017.
20. Training " Digital Banking" oleh PPSDM Restu Group di Ungaran tahun 2017.
21. Sosialisasi " Tata Kelola Bagi BPR dan penerapan Fungsi Kepatuhan bagi BPR oleh Perbarindo di Semarang tahun 2017.
22. Pelatihan Managemen Risiko oleh Perbarindo di Semarang tahun 2018.
23. Strategic Selection for Non-HR oleh Perbarindo di Semarang tahun 2018.
24. Pelatihan Berpikir Kreatif dan Inovatif untuk meningkatkan Kinerja oleh Akubank Exclusive Fasilitator di Semarang tahun 2018.
25. Pelatihan Service Excellence & Effective Communication oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
26. Workshop Membaca Hasil Assesmen Psikologi untuk Non-HR oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
27. Pelatihan Teknis Sisdur Operasional Asuransi Jiwa Kredit oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
28. Pelatihan & Penyusunan RBB 2019 oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
29. Pelatihan Kepailitan & PKPU oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
30. Pelatihan Teknis Penjualan & Sosialisasi Asuransi Jiwa Kredit & Asuransi Kerugian oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
31. Cerdas Cermat RKM Juara & Pengukuhan Target 2019 oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2018.
32. Pelatihan Meningkatkan Prestasi Mewujudkan Visi oleh Maestro di Semarang tahun 2019.
33. Pelatihan The Power of Value oleh Maestro di Semarang tahun 2019.
34. Pelatihan Pelaksanaan & Kewajiban Pelaporan Tugas Tanggung Jawab Satuan Kerja / PE Kepatuhan & Manajemen Risiko BPR Kelas 2 oleh Yandora di Semarang tahun 2019.
35. Workshop Penyusunan Laporan Realisasi RBB oleh Yandora di Semarang tahun 2019.
36. Penerapan Dan Pelaporan Profile Resiko Manajemen Resiko Kredit Dan Manajemen Resiko Kepatuhan oleh Yandora di Semarang tahun 2019.
37. Pelatihan Psikologi & Kompetensi untuk Rekrutmen dengan tema Kiat Sukses Rekrutmen & Seleksi Berbasis Kondisi Psikologi oleh PPSDM Restu Group di Semarang tahun 2019.
38. Seminar Hukum dan Ketentuan Terkini oleh Perbarindo di Semarang tahun 2019.
39. Pelatihan Penerapan KAP, PPAP & Pengkinian Pedoman Kebijakan Prosedur Perkreditan BPR (PKPB) oleh Perbarindo di Semarang tahun 2019.

40. Psychological & Managerial Strategy for Sustainable Productivity for Society 5.0 oleh PPSSDM Restu Group di Semarang tahun 2019.
41. Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis BPR 2020 oleh Perbarindo di Semarang tahun 2019.
42. Sosialisasi PLPS nomor 2 tahun 2018 oleh Perbarindo di Semarang tahun 2019.
43. Pelatihan RBB & Strategi Menghadapi Tahun 2020 oleh PPSSDM Restu Group di Semarang tahun 2019.
44. Pelatihan APU PPT & Commitment Sign RBB 2020 oleh PPSSDM Restu Group di Semarang tahun 2019.
45. Leadership Laws oleh Maestro Tahun 2020
46. New Normal dan Strategi Bisnis BPR/S di Masa Pandemi Covid 19 oleh OJK Tahun 2020
47. Menyusun RBB BPR Tahun 2021 oleh Zipro Consulting Tahun 2020

Pengalaman Kerja:

1. Kontraktor CV Amanat Kendal Bagian Administrasi Umum (Tahun 1997)
2. PT. Polysindo Eka (TEXMACO) Bagian Maintenance Dept. Utility (Tahun 1997 – 1998)
3. PT. Polysindo Eka (TEXMACO) Bagian Administrasi Dept. Utility (Tahun 1998 – 2000)
4. PT. Polysindo Eka (TEXMACO) Bagian Operative Dept. Utility (Tahun 2000 – 2004)
5. PT. BPR Weleri Jayapersada Kendal Bagian Adm Kredit (Tahun 2004 – 2005)
6. PT. BPR Weleri Jayapersada Kendal Bagian Accounting (Tahun 2005 – 2007)
7. PT. BPR Weleri Jayapersada Kendal Bagian Kabag Operasional (Tahun 2007 – 2009)
8. PT. BPR Weleri Jayapersada Kendal Bagian Kabag Marketing (Tahun 2009 – 2010)
9. Direktur PT. BPR Agung Sejahtera (Tahun 2010 – 2013)
10. PT. BPR Restu Klepu Makmur Bagian Manager Kredit (Tahun 2013 – 2018)
11. PT. BPR Restu Klepu Makmur Ketua Satuan Kerja Manajemen Resiko (Tahun 2018 – 2019)
12. PT. BPR Restu Klepu Makmur Direktur Operasional (Tahun 2019 – Sekarang)

4. Nama : Deden Eko Handoyo
- Jabatan : Direktur Kepatuhan
- Alamat : Perum Star Regency E1 Sidorejo Kidul, tingkir, Salatiga
- Tempat / Tgl lahir : Kab. Semarang, 15 Maret 1976
- Status : Menikah
- Istri : Budi Handayani
- Anak : 1). Dinar Sukmarini Handoyo Perti
2). Lunar Kharismajati Handoyo Putri

Pendidikan Formal:

1. SDN 02 Kradenan
2. SMP N 02 Boyolali
3. SMA Bhineka Karya Simo
4. STMI UDINUS
5. STM Ilmu Komputer Bina Patria Magelang

Pendidikan Non Formal:

1. 2018 PENYEGARAN SERTIFIKASI DIREKTUR BPR - PERBARINDO DIY
2. DIRJEN PERBENDAHARAAN JATENG - Pendampingan Proses Pembuatan Tagihan Subsidi Bunga UMKM pada Aplikasi SIKP - Batch I
3. ZIPRO CONSULTING - Online Training - Menyusun RBB BPR Tahun 2021
4. OJK - Sosialisasi Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPSPM) dan Pengembangan Sistem Informasi Program APU PPT (SIGAP)
5. DUKCAPIL - Webinar Pelaksanaan Rekonsiliasi Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan Lembaga Pengguna Periode Semester I Tahun 2023
6. PERBARINDO - Pelatihan Kewajiban BPR terkait POJK no.06 Tahun 2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan
7. OJK - Sosialisasi Kegiatan Puncak Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2023
8. OJK - Focus Group Discussion (FGD) Persiapan Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAKEP) bagi BPR
9. Perbarindo - Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) untuk BPR
10. Perbarindo Yogyakarta - Pelatihan Tatap Muka Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)
11. PPSDM RESTU GROUP - RESTU LEADER TRAINING
12. Direktorat APU PPT - Coaching Penyusunan Dokumen penilaian risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM Secara Individual (Individual Risk Assessment/IRA) oleh PJK
13. PERBARINDO YOGYAKARTA - Pelatihan Tatap Muka Perhitungan CKPN (Cadangan Kerugian Penurunan Nilai)

Pengalaman Kerja :

1. 2005-2008 AO PT BPR Restu Klepu Makmur
2. 2008-2010 SPV AO PT BPR Restu Klepu Makmur
3. 2010-2012 Kepala Kantor Kas PT BPR Restu Klepu Makmur
4. 2012-2020 Direktur Utama BPR Arta Yogyakarta
5. 2020 - 2021 PJS MM IT & DD PT BPR Restu Klepu Makmur
6. 2021 - 2022 MM IT & DD PT BPR Restu Klepu Makmur
7. 2022 - Sekarang Direktur Kepatuhan PT BPR Restu Klepu Makmur

Pejabat Eksekutif :

1. Nama : Suharmono, S.E.
- Jabatan : Kepala Cabang Purworejo
- Alamat : Perumahan Tegal Malang Rt: 001 Rw: 018, Kelurahan Purworejo, Kec. Purworejo, Kab. Purworejo
- Tempat / Tgl lahir : Purworejo, 17 April 1975
- Status : Menikah

Pendidikan Formal:

1. SDN 1 Wirun Kutoarjo Purworejo lulus tahun 1988
2. SMPN Kemiri Purworejo lulus tahun 1991
3. SMAN Kemiri lulus tahun 1994
4. Universitas Tidar Magelang lulus tahun 2000

Pendidikan Non Formal:

1. Diploma 1 Bina Sarana Informatika jurusan Komputer Akuntansi
2. Kursus Komputer (Ms Office For Windows)
3. Pelatihan " Pitstop: Berhenti Sesaat untuk lebih Melesat oleh Maestro tahun 2014
4. Service Excellence Awareness oleh Restu Group tahun 2014
5. Pelatihan Strategic Man Power Recruitment & selection oleh Restu Group tahun 2016
6. Workshop Kepribadian Intuitif oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
7. Workshop Logika Hitungan oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
8. Workshop Graphologi Dasar oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
9. Pelatihan Berpikir Kreatif dan Inovatif untuk meningkatkan Kinerja oleh Akubank Exclusive Fasilitator 2018
10. Great Teamwork for Wonderful Future oleh PPSDM Restu Group tahun 2019
11. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020

Pengalaman Kerja :

1. Account Officer PT. BPR Restu Klepu Makmur (tahun 2003 – 2008)
 2. Supervisor Account Officer PT. BPR Restu Klepu Makmur (tahun 2008 – 2012)
 3. Kepala Cabang PT. BPR Restu Klepu Makmur Cabang Purworejo (tahun 2012 – sampai sekarang)
-
2. Nama : Eko Wahyono, S.E.
 - Jabatan : Kepala Cabang KPO
 - Alamat : Patemon RT: 001 RW: 003 Gunung Pati, Semarang
 - Tempat / Tgl lahir : Semarang, 9 April 1976
 - Status : Menikah

Pendidikan Formal:

- | | |
|--|------------------|
| 1. SDN Patemon Gunungpati | lulus tahun 1988 |
| 2. MTs Al-Asror Patemon Gunungpati | lulus tahun 1991 |
| 3. MA Al-Asror Patemon Gunungpati | lulus tahun 1994 |
| 4. D-III AKA WIKA JASA Semarang | lulus tahun 1999 |
| 5. S1 Management, STIE STIKUBANK
Semarang | lulus tahun 2005 |

Pendidikan Non Formal:

1. Analisis Kredit Dasar Angkatan 42 oleh Pusat Training Perbankan D.I
Yogyakarta, tanggal 16 Juni 2007
2. Service Excellence Angkatan VIII oleh Pusat Training Perbankan D.I
Yogyakarta, tanggal 17 juni 2007
3. Teknik Penagihan yang Efektif oleh Perbarindo DPD Jawa Tengah, tanggal 07 Juli 2008
4. Tips Praktis Pelayanan Terbaik Bagi Pelanggan dan Sosialisasi Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah oleh PT.BPR Restu Klepu Makmur, tanggal 23 Agustus 2008
5. Mapping for Personal Development and Team Buiding oleh PT. BPR Restu Klepu Makmur dan HRMD Consulting, tanggal 24 April 2010
6. Tips Kepemimpinan College & Hypno- Selling oleh PT. BPR Restu Klepu Makmur dan HRMD Consulting, tanggal 23 Oktober 2010
7. Profesional Debt Collection Skill oleh PT. Menara Indonesia M_KNOWS Consulting, tanggal 17-18 januari 2011
8. Selling to Microbanking oleh MarkPlus Institute of Marketing, tanggal 22 Oktober 2012
9. Pencegahan dan Penyelesaian Kredit Bermasalah oleh Perbarindo Komisaris Semarang, tanggal 17-18 April 2012
10. Appraisal Jaminan “KJPP Toto Suharto & Rekan oleh Training Centre BPR Restu Group, tanggal 17 Desember 2013
11. Competitif Analysis coaching Sessions oleh pusat Maestro, tanggal 16 Oktober 2014
12. Berhenti sesaat untuk lebih melesat oleh Maestro, tanggal 31 mei 2014

13. Standart Penampilan & Service Excellent Awareness oleh IMAX, tanggal 23 November 2014
14. Melejitkan Potensi para Marketers oleh Perbarindo jawa Tengah & Yandora
15. Training Strategic Man Power Recruitment and Selection oleh PPSDM Restu Group, tanggal 2 Oktober 2015
16. Advence Training Straategic Man Power Recruitment and Selection oleh PPSDM Restu Group, tanggal 4-5 januari 2016
17. Optimalisasi Pencapaian Target Rencana Bisnis BPR oleh Yandora tahun 2018
18. Pelatihan "Innovate More: A Reminder" oleh Yandora tahun 2018
19. Pelatihan Service Excellence & Effective Communication oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
20. Pelatihan Meningkatkan Prestasi Mewujudkan Visi oleh Maestro tahun 2019
21. Pelatihan Kiat - Kiat Pengembangan Produk Bank (Kredit dan Dana) oleh Yandora Tahun 2019
22. Restu Group Coaching Culture oleh Maestro Tahun 2019
23. Dale Carnegie Leadership Series "Agility: Your New Competitive Edge oleh Dale Carnegie Tahun 2020

Pengalaman Kerja :

1. UD Sumber Rejeki bagian kepala produksi (Tahun 1998-2000)
2. STIE IBLAM sebagai marketing (Tahun 2000-2001)
3. Kartu Kredit BNI Semarang sebagai marketing (Tahun 2001-2003)
4. PT Dharmatama Megah Finance Semarang sebagai marketing (Tahun 2003-2004)
5. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai manajer Marketing (Tahun 2004 – 2019)
6. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Kepala Cabang (Tahun 2019 – Sekarang)

3. Nama : Heru Sulistyono, S.H.
Jabatan : Manager Remedial
Alamat : Jl. Nangka No. 10 RT: 003 RW: 11 Kuncen Baru Ungaran
Tempat / Tgl lahir : Semarang, 23 Januari 1985
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SDN 2/4 Ungaran lulus tahun 1996
2. SLTPN 2 Ungaran lulus tahun 1999
3. SMUN 1 Bergas lulus tahun 2002
4. USM Semarang Fak. Hukum lulus tahun 2011

Pendidikan Non Formal :

1. PKPA oleh PERADI, Tahun 2012
2. Basic Training For Legal Remedial oleh BPR Restu Group, Tahun 2015
3. Workshop Implementasi Perma No 2 Th 2015 & UU Fidusia oleh Perbarindo, tahun 2016
4. Sosialisasi " Tata Kelola Bagi BPR dan penerapan Fungsi Kepatuhan bagi BPR oleh Perbarindo tahun 2017
5. Pelatihan Kepailitan & PKPU oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
6. Pelatihan Teknis Penjualan & Sosialisasi Asuransi Jiwa Kredit & Asuransi Kerugian oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
7. Aspek Hukum Perbankan dalam Praktek BPR oleh Perbarindo tahun 2019
8. Pelatihan Strategi BPR Pasca Berlakunya POJK no.33/2018 tentang KAP & PPAP BPR oleh Perbarindo Tahun 2020
9. Online Training - Cara Penanganan Kredit Bermasalah Agunan Kendaraan di BPR Paska Putusan MK no 18/PUU-XVII/2019 oleh Perbarindo Tahun 2020

Pengalaman Kerja :

1. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Remedial (Tahun 2016 - Sekarang)
2. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Supervisor Remedial (Tahun 2015 - 2016)
3. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Staf Remedial (Tahun 2013 – 2015)

4. Nama : Umi Handayani, S.E.
- Jabatan : Manager Operasional
- Alamat : Jl. Satria Raya No. 71 Rt: 008 Rw: 010 Pudak Payung Banyumanik
- Tempat / Tgl lahir : Kab Semarang, 18 April 1978
- Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SD Kanisius Giri Sonta lulus tahun 1988
2. SMPN 1 Ungaran lulus tahun 1991
3. SMAN 1 Ungaran lulus tahun 1994
4. UNISULLA Fak. Ekonomi lulus tahun 2008

Pendidikan Non Formal :

1. MAESTRO – Berani Maju (2006)
2. Pusat Training Perbankan D.I.Yogayakarta- Service Excellence Angkatan VIII (2007)
3. PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR - Pendidikan: Tips Praktis Pelayanan Terbaik Bagi Pelanggan dan Sosialisasi Penerapan Prinsip Mengenal Nasabah(KYC) (2008)
4. HRMD - Balanced Score-card Technique dan Process For Better Performance-Kepemimpinan Bisnis (2009)
5. PERBARINDO- Seminar Manajemen Risiko untuk BPR (2009)
6. JAZ- Military Outbound Training (2010)
7. HRMD- Tips Kepemimpinan “College & Hypno Selling” RKM (2010)
8. PARADISE BALI- The Spirit Of Adventure Rafting on Serayu River (2010)
9. HRMD- Mapping for Personal Development and Team Building (2010)
10. PERBARINDO- Pelatihan Kupas Tuntas Sak Etap dan Laporan Tahunan (2011)
11. JFI (JAKARTA FINANCIAL INSTITUTE)- Menjadi Customer Service dan Teller Yang Efektif (2013)
12. IMAX- Standar Penampilan dan Service Excellent Awareness (2014)
13. RESTU GROUP- Pelatihan Manajemen Filing: Hardcopy & Softcopy (2014)
14. RESTU GROUP- Pelatihan Pengawasan /Pengendalian Internal BPR Tingkat Dasar (2014)
15. PERBARINDO- Pembukuan dan Laporan Bulanan (2015)
16. OJK- APU PPT (2016)
17. PERBARINDO - Bedah Neraca (2017)
18. PPSDM- Pelatihan Workshop GKM Indoor Branding-BSC perspective consumen (2017)
19. PPSDM- Workshop Gemba Kaizen (2017)
20. PPSDM - Pemberdayaan Human Capital Management (2020)
21. PPSDM - Pelatihan Upgrade Your Skill (2020)

Pengalaman Kerja :

1. PT. BPR Restu Klepu Makmur Tahun Bagian Teller (Tahun 2000 sd 2005)
2. PT. BPR Restu Klepu Makmur Tahun Bagian Customer Service (Tahun 2005 sd 2006)
3. PT. BPR Restu Klepu Makmur Tahun Bagian Wasdit (Tahun 2006 sd 2008)
4. PT. BPR Restu Klepu Makmur Tahun Bagian Kabag Operasional Cabang Salatiga (Tahun 2008 sd 2010)
5. Manager Operasional PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Pusat Operasional (Tahun 2010 sampai sekarang)

5. Nama : Kukuh Joko Wahyudi, S.Pd.
Jabatan : Kepala Cabang Boyolali
Alamat : Gatak Rt: 001 Rw: 018 Winong Boyolali
Tempat / Tgl lahir : Boyolali, 12 Maret 1980
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SDN 4 Boyolali lulus tahun 1992
2. SMPN 7 Boyolali lulus tahun 1995
3. SMU Bhinneka Karya Boyolali lulus tahun 1998
4. UMS Surakarta Fak Keguruan lulus tahun 2003

Pendidikan Non Formal :

1. Pelatihan “Analis Kredit Tingkat Dasar” oleh PPSDM Restu Group tahun 2007
2. Workshop Menyongsong 2010 “Balanced scorecard Technique and Process for Better Performance” Kepemimpinan Bisnis oleh PPSDM Restu Group tahun 2009
3. Pribadi Prima Pelayanan Prima oleh YPI Semarang tahun 2010
4. Pelatihan The Art of Selling oleh Perbarindo tahun 2012
5. Pelatihan Melejitkan Potensi Para Marketers oleh Perbarindo tahun 2015
6. Workshop Logika Hitungan oleh LBI tahun 2017
7. Pelatihan Kiat – kiat Pengembangan Produk BPR (Kredit& Dana) oleh Perbarindo tahun 2019
8. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020

Pengalaman Kerja :

1. PT. BPR Swadarma Jatinom Klaten Bagian Account Officer (Tahun 2004 sd 2006)
2. Account Officer PT. BPR Restu Klepu Makmur Cab. Boyolali (Tahun 2006 – 2011)
3. Supervisor Account Officer PT. BPR Restu Klepu Makmur Cab. Boyolali (Tahun 2011 – 2014)
4. Manager Marketing PT. BPR Restu Klepu Makmur Cab. Boyolali (Tahun 2014 -2019)
5. Kepala Cabang PT. BPR Restu Klepu Makmur Cab. Boyolali (Tahun 2019 sampai sekarang)

6. Nama : Athanasius Endro Kurniawan
Jabatan : Manager Marketing Cabang Purworejo
Alamat : Perumahan Veteran No. 03 Mranti RT 02/04 Kec. Purworejo
Kab. Purworejo
Tempat/tgl lahir : Purworejo, 3 Mei 1972
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

- | | |
|--|------------------|
| 1. SD Karitas Purworejo | lulus tahun 1984 |
| 2. SMP Bruderan Purworejo | lulus tahun 1987 |
| 3. SMA Pius Bakti Utama Purworejo | lulus tahun 1990 |
| 4. Akademi Dan BANK D/H AKUB
(STIE KERJASAMA) Yogyakarta | lulus tahun 1993 |
| 5. STIEKEN "JAYANEGARA"
Malang Jurusan Manajemen | lulus tahun 1995 |

Pendidikan Non Formal :

1. Pendidikan dan Pelatihan "Sosialisasi Standar Mutu ISO 9001:2008" dan "Bekerja dengan Hati" oleh PT BPR Restu Klepu Makmur tahun 2013
2. Pelatihan NLP "Neuro Linguistic Programming" oleh PT BPR Restu Klepu Makmur tahun 2014
3. Pelatihan Star Performer SPV marketing oleh PPSDM Restu Klepu Makmur tahun 2015
4. Pelatihan Aspek Penilaian Jaminan & Mitigasi Resiko Kredit oleh Perbarindo tahun 2018
5. Pelatihan Kepailitan & PKPU oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
6. Pelatihan The Power of Value oleh Maestro tahun 2019
7. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020

Pengalaman Kerja

1. PT. Anugerah Mitra Jaya (Authorized Isuzu Dealer Malang sebagai salesman (tahun 1995 – 1997)
2. PT Nusantara Sakti (Authorized BMW & Peugeot Dealer) Malang sebagai Sales Supervisor (1997 – 1998)
3. PT.Kalibago Wood Working Industri Banyumas sebagai Purchasing Manager (1998 – 2000)
4. PT Istana Kayu Albasind Purworejo sebagai Kepala Pabrik (2000 – Juli 2007)
5. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Account Officer (Okt 2007 – 2012)
6. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Supervisor Marketing (2012 – 2016)
7. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Pjs Manager Marketing (2016 – Juli 2018)

8. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Marketing (Juli 2018 – Sekarang)
7. Nama : Agung Setyawan, A.Md.
Jabatan : Kepala Cabang Tengaran
Alamat : Jl. Buk Suling no. 17 a. Ngentak RT. 05 RW. 05
Kutowinangun lor Kec. Tingkir Kota Salatiga
Tempat / tgl lahir : Salatiga, 17 Januari 1979
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SDN Kutowinangun II Salatiga lulus tahun 1991
2. SMPN II Salatiga lulus tahun 1994
3. SMUN I Tengaran Kab. Semarang lulus tahun 1997
4. DIII Akuntansi Politeknik Negeri Semarang lulus tahun 2001

Pendidikan Non Formal :

1. Pendidikan dan Pelatihan "Sosialisasi Standar Mutu ISO 9001:2008" dan "Bekerja dengan Hati" oleh PT BPR Restu klepu Makmur tahun 2013
2. Pelatihan " Pitstop : Berhenti Sesaat untuk lebih Melesat " oleh Maestro tahun 2014
3. Pelatihan NLP "Neuro Linguistic Programming" oleh BPR Restu Klepu Makmur 2014
4. Pelatihan "Effective Leadership" oleh Maestro tahun 2015
5. Pelatihan Analis Kredit oleh Perbarindo tahun 2016
6. Teknik&Strategi Memenangkan Persaingan Di Era Globalisasi Melalui Penerapan Service Excellence yang Modern oleh Yandora tahun 2017
7. Account Management Menyambut POJK No.33/POJK.03/2018 Strategi Pengelolaan Portofolio Kredit Secara Sistematis dan Efektif oleh Smartsia tahun 2019

Pengalaman Kerja

1. Marketing CV Dan phone (2002 – 2003)
2. Adm PT. Petraya Mitra Jaya Semarang (2003 – 2004)
3. Wirausaha “ Konter HP “(2005 – 2007)
4. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Account Officer(2008 – 2012)
5. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Supervisor (2012-2016)
6. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Pjs Manager Marketing (2016-2018)
7. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Marketing (2018 – 2019)
8. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Kepala Cabang (2019 – Sekarang)

8. Nama : Jeffry Ardianto
Jabatan : Ketua Satuan Kerja Audit Intern
Alamat : Jl. Arjuna II No. 21 RT 04/10 ds. Lerep Kec. Ungaran Barat
Kab. Semarang

Tempat / tgl lahir : Kab. Semarang, 27 Juni 1989

Status : Belum Menikah

Pendidikan Formal :

- | | |
|---|------------------|
| 1. SDN Lerep 06 Kab. Semarang | lulus tahun 2001 |
| 2. SMPN 24 Semarang Kota Semarang | lulus tahun 2004 |
| 3. SMAN 2 Ungaran Kab. Semarang | lulus tahun 2007 |
| 4. S-1 Universitas Dian Nuswantoro Semarang | lulus tahun 2011 |
| 5. Program Pendidikan Profesi Akuntan (PPAk)
UNDIP | lulus tahun 2014 |

Pendidikan Non Formal :

1. Brevet Pajak A dan B di Lembaga Pelatihan Viva College di Semarang
2. Lokakarya Perbankan Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Bank sesuai Standart Akuntansi Keuangan Terkini (IAPI), Semarang 2011
3. Peserta Pendidikan Profesi Lanjutan (PPL) bagi Akuntan serta sosialisasi Permenkeu No. 25/PM.01/2014 Tentang Akuntan Beregister Negara dan Sistem Pengendalian Mutu bagi Kantor Jasa Akuntansi
4. Peserta Seminar Ikatan Akuntan Indonesia dengan topik “Implementasi Standar Akuntansi Pemerintah Daerah Berbasis Akrual Berdasarkan PP Nomor 71 tahun 2010 dan Permendagri Nomor 64 Tahun 2013.
5. Register Negara Akuntan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Sekretariat Jendral Pusat Pembinaan Akuntan dan Jasa Penilai tahun 2014
6. Pelatihan Rencana Kerja dan Rencana Bisnis Jangka Panjang oleh Perbarindo
7. Service Leadership oleh Maestro
8. Service Leadership oleh PPSDM Restu Group
9. Pelatihan Manajemen Anti Fraud dalam Mencegah Terjadinya Tipibank BPR
10. Digital Banking oleh Drs. Handoko Wignjowargo, S.E., MBA
11. Bedah Neraca dalam rangka meningkatkan Performance BPR oleh Perbarindo
12. Strategi Audit oleh SKAI & Standar Pelaksanaan Fungsi Audit Intern bagi BPR oleh Perbarindo
13. Membaca Assesment Psikologi untuk Non HR oleh PPSDM Restu Group
14. Workshop Riset & Pengembangan Rekrutment untuk Non HR oleh PPSDM Restu Group
15. Strategic Selection For Non HR oleh PPSDM Restu Group
16. Pelaporan Tentang Kewajiban Pelaporan BPR ke OJK dalam 1 Tahun oleh Perbarindo.
17. Workshop Kepribadian Intutif oleh PPSDM Restu Group
18. Pelatihan “ Innovate More : A Reminder” oleh Maestro
19. Sosialisai Pemenuhan Modal Inti Bank Perkreditan Rakyat(BPR)/Bank Pemegang Saham Rakyat Syariah – OJK
20. Penyampaian SPT Tahunan PPh Badan Tahun 2018 – DIREKTORAT JENDRAL PAJAK

21. Developing Internal Audit Capability oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020
22. Training Online - Audit Teknologi Informasi oleh Perbarindo Tahun 2020
23. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020

Pengalaman Kerja :

1. Kantor Akuntan Publik Drs. Soekamto sebagai Staff Auditor (Januari 2011 – Oktober 2012)
2. Kantor Akuntan Publik Riza, Adi, Syahril & Rekan Cab. Semarang sebagai Kepala Kantor (November 2012 – Desember 2015)
3. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Ketua Satuan Kerja Audit Internal (Desember 2015 – sekarang)

9. Nama : Widananto Arif Prabowo, SH
Jabatan : Manajer Marketing Kantor Cabang Salatiga
Alamat : Pringsari RT 01 RW 02, Ds.Pringinsari Kec. Pringapus
Tempat / tgl lahir : Jakarta, 12 Juni 1983
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SDN 05 Ungaran lulus tahun 1996
2. SMP N 03 Ungaran lulus tahun 1998
3. SMU N 34 Jakarta lulus tahun 2001
4. Universitas Semarang (S1) lulus tahun 2007

Pendidikan Non Formal

1. Pelatihan Kakas/Kacob Batch 1 oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
2. Pelatihan Peningkatan Kompetensi Anak Buah oleh Restu Group tahun 2015
3. Teknik Menghitung kemampuan Calon Nasabah Kredit oleh Perbarindo tahun 2017
4. Pelatihan Aspek Penilaian Jaminan & Mitigasi Resiko Kredit oleh Perbarindo tahun 2018
5. Account Management Menyambut POJK No.33/POJK.03/2018 Strategi Pengelolaan Portofolio Kredit Secara Sistematis dan Efektif oleh Smartsia tahun 2019
6. Dale Carnegie Leadership Series "Agility: Your New Competitive Edge oleh Dale Carnegie Tahun 2020
7. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020.

Pengalaman Kerja :

1. Account Officer Personal Loan PT. Bank Danamon unit Jrakah Semarang (April 2007 – Agustus 2007)
2. Account Officer KSU Dana Mitra Ungaran(September 2007 – April 2010)
3. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Account Officer(April 2010 – Februari 2015)

4. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Supervisor (2015-2017)
 5. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Pjs Manager Marketing (2017-2018)
 6. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Marketing (2018 – Sekarang).
12. Nama : Stevanus Ari Purdiantoro
Jabatan : Manajer Remidial Kantor Pusat
Alamat : The Daarra Sidosari Town House,B-72, Sidomulyo,Ungaran
Tempat / tgl lahir : Semarang, 18 November 1970
Status : Menikah
- Pendidikan Formal :
1. SD Negeri Karanganyar Gunung Candisari lulus tahun 1983
 2. SMP Negeri 11 Semarang lulus tahun 1986
 3. SMA Negeri 4 Semarang lulus tahun 1989
- Pendidikan Non Formal :
1. Teknis Analisa Pembiayaan dan Agunan oleh PNM tahun 2005
 2. Pelatihan Strategic marketing Supervisory oleh Restu Group tahun 2013
 3. Pelatihan NLP "Neuro Linguistic Programming" oleh Restu Group tahun 2014
 4. Pelatihan SPV AO - Batch 1 oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
 5. Pelatihan Service Excellence & Effective Communication oleh PPSDM Restu Group tahun 2018
 6. Psychological & Managerial Strategy for Sustainable Productivity for Society 5.0 oleh PPSDM Restu Group tahun 2019
 7. Pelatihan Upgrade Your Skill oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020
- Pengalaman Kerja :
1. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Account Officer(2000 - 2003)
 2. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Supervisor Account Officer(2009 - 2019)
 3. PT.BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Marketing (2019 - 2023)
 4. PT BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Remidial (2023 – sekarang)
13. Nama : Ayu Marantika
Jabatan : Ketua Satuan Kerja Kepatuhan
Alamat : Lingk. Garung RT. 03 RW. 06 Ngampin, Ambarawa Kab Semarang
Tempat / tgl lahir : Salatiga, 22 Juni 1988
Status : Menikah
- Pendidikan Formal :
1. SD Negeri 2 Candirejo lulus tahun 1999
 2. SMP Negeri 2 Tuntang lulus tahun 2002

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 3. SMA Negeri 1 Ambarawa | lulus tahun 2005 |
| 4. STIE AMA Salatiga | lulus tahun 2013 |

Pendidikan Non Formal :

1. Mengenali Ciri UPAL & pengedaran uang rupiah oleh Perbarindo tahun 2008
2. LAPBUL ETAP oleh Perbarindo tahun 2010
3. Analisis Kredit Pendekatan Kuantitatif oleh Akademi Akuntansi YKPN tahun 2011
4. Adm Kredit tingkat dasar & Hukum perjanjian oleh Perbarindo tahun 2012
5. Pelatihan HR Contact oleh PPSDM Restu Group tahun 2014
6. Pelatihan Teknis Administration Head oleh PPSDM Restu Group tahun 2014
7. Pelatihan Satuan Pengawas Intern (SPI) oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
8. Pelatihan Public Relation oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
9. Pelatihan Jurnalistik oleh PPSDM Restu Group tahun 2016
10. Workshop Pemeriksaan pajak dalam rangka menggali potensi pajak oleh PT. Sumber Central Data International tahun 2017
11. Workshop Filsafat Kepemimpinan oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
12. Lokakarya Audit Intern oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
13. Kewajiban pelaporan BPR ke OJK dalam 1 Tahun oleh Perbarindo 2018
14. Edukasi perpajakan Akses Informasi Keuangan oleh Dirjen Pajak
15. Workshop Penyusunan Laporan Pengawasan Rencana Bisnis BPR oleh Perbarindo Tahun 2018
16. Penerapan dan Pelaporan Profile Resiko Manajemen Resiko Kredit Dan Manajemen Resiko Kepatuhan oleh Yandora tahun 2019
17. Penyampaian SPT Tahunan PPh Badan Tahun 2018 oleh Direktoral Jenderal Pajak tahun 2019
18. Persiapan Implementasi Aplikasi Laporan Bulanan BPR(LBBPR) oleh OJK tahun 2019
19. Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis BPR 2020 oleh Perbarindo tahun 2019.

Pengalaman Kerja

1. PT. BPR DANA MITRA SEJAHTERA sebagai Teller (2006-2008)
2. PT. BPR Dana Mitra Sejahtera sebagai Accounting(2008 – 2009)
3. PT. BPR Dana Mitra Sentosa sebagai Teller (2009 – 2010)

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 3. SMA Negeri 1 Ambarawa | lulus tahun 2005 |
| 4. STIE AMA Salatiga | lulus tahun 2013 |

Pendidikan Non Formal :

1. Mengenali Ciri UPAL & pengedaran uang rupiah oleh Perbarindo tahun 2008
2. LAPBUL ETAP oleh Perbarindo tahun 2010
3. Analisis Kredit Pendekatan Kuantitatif oleh Akademi Akuntansi YKPN tahun 2011
4. Adm Kredit tingkat dasar & Hukum perjanjian oleh Perbarindo tahun 2012
5. Pelatihan HR Contact oleh PPSDM Restu Group tahun 2014
6. Pelatihan Teknis Administration Head oleh PPSDM Restu Group tahun 2014
7. Pelatihan Satuan Pengawas Intern (SPI) oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
8. Pelatihan Public Relation oleh PPSDM Restu Group tahun 2015
9. Pelatihan Jurnalistik oleh PPSDM Restu Group tahun 2016
10. Workshop Pemeriksaan pajak dalam rangka menggali potensi pajak oleh PT. Sumber Central Data International tahun 2017
11. Workshop Filsafat Kepemimpinan oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
12. Lokakarya Audit Intern oleh PPSDM Restu Group tahun 2017
13. Kewajiban pelaporan BPR ke OJK dalam 1 Tahun oleh Perbarindo 2018
14. Edukasi perpajakan Akses Informasi Keuangan oleh Dirjen Pajak
15. Workshop Penyusunan Laporan Pengawasan Rencana Bisnis BPR oleh Perbarindo Tahun 2018
16. Penerapan dan Pelaporan Profile Resiko Manajemen Resiko Kredit Dan Manajemen Resiko Kepatuhan oleh Yandora tahun 2019
17. Penyampaian SPT Tahunan PPh Badan Tahun 2018 oleh Direktoral Jenderal Pajak tahun 2019
18. Persiapan Implementasi Aplikasi Laporan Bulanan BPR(LBBPR) oleh OJK tahun 2019
19. Pelatihan Menyusun Rencana Bisnis BPR 2020 oleh Perbarindo tahun 2019.

Pengalaman Kerja

1. PT. BPR DANA MITRA SEJAHTERA sebagai Teller (2006-2008)
2. PT. BPR Dana Mitra Sejahtera sebagai Accounting(2008 – 2009)
3. PT. BPR Dana Mitra Sentosa sebagai Teller (2009 – 2010)

4. PT. BPR Dana Mitra Sentosa sebagai Adm Kredit (2010 – 2013)
5. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Sekdir HRC (2013 – 2016)
6. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Sekdir (2016 – 2017)
7. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Pelaporan (2017 – 2018)
8. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Ketua Satuan Kerja Kepatuhan (2018 – 2019)
9. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Ketua Satuan Kerja Kepatuhan dan Ketua Satuan Kerja Manajemen Resiko (2019 – Sekarang).

14. Nama : Andy Zaenaka
Jabatan : Manager Remidial Cabang Boyolali
Alamat : Dawung Kidul RT05/RW05 Pullisen, Boyolali
Tempat / tgl lahir : Pati, 04 Januari 1980
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SD Negeri 5 Boyolali lulus tahun 1994
2. SMP Negeri 6 Boyolali lulus tahun 1997
3. SMA Bhineka Karya 2 Boyolali lulus tahun 2000

Pendidikan Non Formal :

1. Building Winner Attitude "Berfikir dan Bertindak Positif Tanpa Mengeluh" oleh RESTU GROUP Tahun 2013
2. Basic Training for AO BPR Restu Group Batch 09-A oleh RESTU GROUP Tahun 2015
3. Pelatihan Supervisory AO oleh PPSDM Restu Group Tahun 2015
4. Pelatihan Analis Kredit oleh PPSDM Restu Group Tahun 2015
5. Pelatihan Aspek Penilaian Jaminan & Mitigasi Resiko Kredit oleh Perbarindo Tahun 2018
6. Pelatihan Berpikir Kreatif dan Inovatif untuk meningkatkan Kinerja oleh AkuBank Exclusive Tahun 2018
7. Pelatihan Service Excellence & Effective Communication oleh PPSDM Restu Group Tahun 2018
8. Workshop Pragmatis Bahasa oleh PPSDM Restu Group Tahun 2018
9. Pelatihan & Penyusunan RBB 2019 oleh PPSDM Restu Group Tahun 2018
10. Pelatihan Teknis Penjualan & Sosialisasi Asuransi Jiwa Kredit & Asuransi Kerugian oleh PPSDM Restu Group Tahun 2018
11. Pelatihan The Power of Value oleh Maestro Tahun 2018

12. Great Teamwork for Wonderful Future Based on Psikological Condition oleh PPSDM Restu Group Tahun 2018
13. Restu Group Coaching Culture oleh Maestro Tahun 2018
14. Pelatihan Lateral Thinking for Vision, Understanding, Clarity, Agility (Angkatan II) oleh PPSDM Restu Group Tahun 2019
15. Psycological & Managerial Strategy for Sustainble Productivity for Society 5.0 oleh PPSDM Restu Group Tahun 2019
16. Workshop Merancang Program Pembelajaran & Pengembangan Diri oleh PPSDM Restu Group Tahun 2020

Pengalaman Kerja

1. Galaxy Dept Store sebagai PA (2002-2007)
2. Bintang Terang Abadi sebagai Sales Spreading (2007 – 2008)
3. K 33 sebagai Sales Spreading (2008 – 2008)
4. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Account Officer (2012 – 2015)
5. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai SPV Account Officer (2015 – 2019)
6. PT. BPR Restu Klepu Makmur sebagai Ass Manager Marketing (2019 – 2020)
7. PT, BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Marketing (2020 – 2023)
8. PT, BPR Restu Klepu Makmur sebagai Manager Remidial (2023 – sekarang)

15. Nama : Yoki Kristanto
Jabatan : Kepala Cabang Salatiga
Alamat : JL Diponegoro No 146 RT 02/11, Sidorejo Lor, Salatiga
Tempat / tgl lahir : Jakarta, 27 Mei 1968
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SD Negeri 6 Jakarta
2. SMP Negeri 52 Jakarta
3. SMA Negeri 56 Jakarta
4. STIE Perbanas – DIII Manajemen Keuangan
5. STIE Perbanas – S1 Perbankan

Pendidikan Non Formal :

1. LSP Certif – Setifikasi Direktur BPR TK 1
2. RAJAWALI - Outbond Training (Bali) - Work Together Grow Together - Elevate to Succes

Pengalaman Kerja

1. SDM, Kredit & Appraisal PT Bank Danamon Jakarta (1991-1998)
2. Purchasing & Personal Manager PT Sai Apparel Industri Semarang (1998-2002)
3. AO, Kepala Kantor Kas & Kepala Cabang PT BPR Restu Klepu Makmur (2002-2012)
4. Direktur Utama PT BPR Restu Tawangmangu Jaya (2012-2023)
5. Manager Marketing Kc Tengaran PT BPR Restu Klepu Makmur (Maret 2023 - Des 2023)
6. Kepala Cabang Kc Salatiga PT BPR Restu Klepu Makmur (Des 2023 – sekarang)

16. Nama : Agus Susilo Hadi
Jabatan : Manager Marketing Boyolali
Alamat : JL Diponegoro No 146 RT 02/11, Sidorejo Lor, Salatiga
Tempat / tgl lahir : Jakarta, 27 Mei 1968
Status : Menikah

Pendidikan Formal :

1. SD Negeri 1 Sukorame
2. SLTP 6 Boyolali
3. SLTA 1 Boyolali
4. Universitas Tunas Pembangunan Surakarta - S1 Pendidikan Kependidikan Olahraga

Pendidikan Non Formal :

1. PPSDM – Kakas / Kacab
2. PPSDM – Star Performer SPV AO
3. PPSDM – Analis Kredit
4. RESTU GROUP - " Pelatihan Kelas PPSDM dengan Trainer HIMPSI"
5. MAESTRO - Restu Group Coaching Culture
6. EKO SUSENO – Pelatihan New Normal, New Habits, New Skill "Change or Die"
7. BPR RKM - Pelatihan Strategi Pencapaian Target Tahun 2022 & Commitment Sign RBB 2022
8. RAJAWALI - Outbond Training (Bali) - Work Together Grow Together - Elevate to Succes

2. Kepemilikan

Modal PT. BPR Restu Klepu Makmur tahun 2023 berdasarkan Akta no. 8 tanggal 13 Desember 2013 dari Notaris Theresia Kurniawati Kwik, S.H terdapat peningkatan Modal Dasar dari sebelumnya Rp. 4.000.000.000,- menjadi Rp. 32.000.000.000,- terbagi atas 32.000 lembar saham dengan nominal Rp.1.000.000,- per lembar saham dan berdasarkan Akta tersebut diatas terdapat peningkatan Modal disetor sebesar Rp. 6.000.000.000,- .Peningkatan Modal Dasar dan Modal Disetor tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU – 67721 AH. 01.02. Tahun 2013 tanggal 23 Desember 2013 dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat no. S-64/KR.411/2014 tanggal 20 Maret 2014. Adapun komposisi Modal Disetor PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemilik	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
		Lembar Saham	Nominal (Rp)	Lembar Saham	Nominal (Rp)
1	PT. Yasaniaga Utama Mulia	4,000	4,000,000,000	4,000	4,000,000,000
2	Tn. Ir. Tjandra Mulia	2,800	2,800,000,000	2,800	2,800,000,000
3	Ny. Ratnawati, S.E.	1,200	1,200,000,000	1,200	1,200,000,000
Jumlah		8,000	8,000,000,000	8,000	8,000,000,000

PT. Yasaniaga Utama Mulia merupakan pemegang saham pengendali.

3. Kondisi Usaha

A. Perkembangan Kondisi Usaha

Volume kegiatan usaha selama tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar Rp. 28.862.088.227,- atau tumbuh 8,47% yaitu dari Rp. 340.941.582.949,- di tahun 2022 menjadi Rp. 369.803.671.176,- di akhir tahun 2023. Namun Kredit Yang diberikan (KYD) mengalami peningkatan sebesar Rp. 22.604.234.431,- atau naik sebesar 8,26% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yaitu dari Rp. 273.524.561.533,-, sedangkan ditahun 2023 menjadi sebesar Rp. 296.128.795.964,-.

Disamping kredit yang diberikan yang mengalami peningkatan, volume kegiatan usaha juga mengalami pertumbuhan salah satunya berasal dari peningkatan yang signifikan pada pos Antar Bank Aktiva (ABA) dengan perinciannya adalah ABA Giro mengalami kenaikan sebesar Rp. 4.385.809.928,- (16,90%) dari Rp. 25.949.590.138,- ditahun 2022 menjadi Rp. 30.335.400.066,- di akhir Desember 2023. ABA tabungan mengalami penurunan sebesar Rp. -725.606.374,- (-27,97%) dari Rp. 2.594.239.494,- di tahun 2022 menjadi Rp. 1.868.633.120,- di akhir tahun 2023, sementara itu ABA deposito mengalami peningkatan sebesar Rp. 3.500.000.000,- atau 7,43% yaitu sebesar Rp. 47.080.000.000,- pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp. 50.580.000.000 pada akhir Desember 2023.

Peningkatan Volume usaha atau aset tersebut juga tercermin dari peningkatan simpanan atau penghimpunan dana yang dilakukan oleh bank, baik dari penghimpunan dana pihak ketiga maupun dari antar bank pasiva. Secara keseluruhan penghimpunan dana pihak ketiga masyarakat mengalami peningkatan sebesar Rp. 34.770.894.027,- atau 17,12 %, yaitu dari Rp. 203.093.444.320,- di tahun 2022 menjadi Rp. 237.864.338.347,- di akhir Tahun 2023. Secara lebih rinci dapat disampaikan bahwa penghimpunan dana pihak ketiga tabungan meningkat sebesar Rp. 5.237.604.125,- atau

12,82% yaitu dari Rp. 40.859.650.447,- di tahun 2022 menjadi Rp. 46.097.254.572,- di tahun 2023. Untuk penghimpunan deposito masyarakat juga mengalami peningkatan sebesar Rp. 29.533.289.902,- atau 18,20% yaitu dari Rp. 162.233.793.873,- menjadi Rp. 191.767.083.775,- di akhir tahun 2023.

Dari sisi Antar Bank Pasiva sampai dengan posisi akhir Desember 2023 terdapat peningkatan sebesar Rp. 8.002.915,- atau 3,04 % yaitu sebesar Rp. 263.115.940 pada tahun 2022 menjadi Rp. 271.118.855,- di akhir tahun 2023, ABP tersebut hanya terdiri dari ABP tabungan dari bank lain dikarenakan salah satu bagian dari efisiensi agar cash ratio menjadi lebih rendah dan biaya bunga antar bank bisa menurun, sedangkan ABP Pinjaman diterima dari bank lain mengalami penurunan signifikan sebesar Rp. 9.003.975.751,- atau -69,55% dari tahun lalu, yaitu sebesar Rp. 12.946.953.260,- di tahun 2022 menjadi Rp. 3.942.977.509,- di akhir tahun 2023, penurunan ABP pinjaman di terima tersebut disebabkan karena angsuran rutin tiap bulan disamping bank tidak menambah pinjaman baru.

Pada akhir periode 31 Desember 2023 laba Bank mencapai sebesar Rp. 16.320.820.294,- mengalami kenaikan Rp. 1.689.966.453,- atau surplus 11,55 % hal ini disebabkan karena pada tahun 2023 bank bisa lebih menekan pos biaya operasional secara signifikan yang berdampak positif dalam pertumbuhan laba dari tahun sebelumnya khususnya pada pos biaya pemasaran dan biaya penyisihan kerugian ata penyusutan. Secara rinci, Pendapatan operasional bank dari tahun 2022 sebesar Rp. 44.852.777.115,- menjadi Rp. 48.990.020.358,- di tahun 2023, sedangkan biaya operasional mengalami penurunan sebesar Rp. 15.392.030.685,- atau -37,04 % yaitu dari Rp. 26.161.062.479,- di tahun 2022 menjadi Rp. 28.693.085.030,- di akhir tahun 2023.

B. Permodalan

1. Kecukupan Modal

- a) Jumlah Modal mengalami kenaikan Rp. 16.320.820.294,- atau naik 3,38 % dari Rp. 112.984.960.703,- menjadi Rp 116.805.780.996,- kenaikan modal tahun 2023 dikarenakan adanya kenaikan laba dan tidak ada pembagian dividen .

- b) ATMR

ATMR pada tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 10.920.773.379,- atau naik 5,44 % dari Rp. 200.897.108.752,- pada tahun 2022 menjadi Rp. 211.817.882.131,- pada tahun 2023, hal ini disebabkan adanya peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5/POJK.03/2015 tanggal 31 Maret 2015 tentang kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum Bank Perkreditan Rakyat dan perhitungan kecukupan modal minimum mengalami kenaikan dibandingkan pada tahun 2022 sebesar 49,54 % menjadi 51,91% pada tahun 2023.

2. Perubahan Modal

Penambahan setoran modal terakhir dilakukan pada tahun 2013 dan disetujui pada tahun 2014 sehingga sampai dengan akhir tahun 2023 modal disetor masih tetap sebesar Rp. 8.000.000.000,

3. Kualitas Aktiva Produktif

Berikut tabel Kualitas Aktiva Produktif PT BPR Restu Klepu Makmur tahun 2023 yang disertai dengan perhitungan rasio KAP dan NPL.

Keterangan	Lancar Rp	Dalam Perhatian Khusus - Rp	Kurang Lancar Rp	Diragukan Rp	Macet Rp	Jumlah Rp
1. Aktiva Produktif						
a. Kredit yang diberikan	203,953,974,023	33,750,614,112	3,725,215,645	3,281,096,265	51,417,895,920	296,128,795,965
b. Surat-surat berharga	-	-	-	-	-	-
c. Penempatan pada bank lain yang tidak dijamin LPS	59,410,413,722	-	-	-	-	59,410,413,722
Jumlah aktiva produktif	263,364,387,745	33,750,614,112	3,725,215,645	3,281,096,265	51,417,895,920	355,539,209,687
2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan		0%	50%	75%	100%	
3. Nilai agunan kredit		-	1,862,607,823	2,460,822,199	51,417,895,920	55,741,325,941
4. Kredit Back to Back	235,009,700	33,200,582,179	3,671,393,625	3,250,632,009	44,461,469,123	84,584,076,936
5. Dasar Perhitungan PPAPWD	263,129,378,045	550,031,933	53,822,020	30,464,256	6,956,426,797	235,009,700
6. Prosentase PPAPWD	0.5%	3%	10%	50%	100%	270,720,123,051
7. Jumlah PPAPWD	1,315,646,890	16,500,958	5,382,202	15,232,128	6,956,426,797	8,309,188,975
8. Jumlah PPAPWD yang telah dibentuk						8,309,189,426
9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan PPAP						451
10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100%						15.68%
11. Rasio PPAP terhadap PPAPWD (8:7) x 100%						100.00%
12. Prosentase kolektibilitas Kredit	68.87%	11.40%	1.26%	1.11%	17.36%	100.00%
13. Rasio NPL						19.73%
14. Rasio NPLs (Netto)			3,719,833,443	3,265,864,137	44,461,469,123	51,447,166,703
						17.37%

1). Kualitas Aktiva Produktif

a). Perkembangan Aktiva Produktif & Kualitas Aktiva Produktif.

AKTIVA PRODUKTIF (KAP)	2022	2023	PERUBAHAN Rp.	PERUBAHAN %
Penempatan pd bank lain	75.328.792.988	82.486.981.118	7.158.188.130	9,50%
Kredit	273.524.561.533	296.128.795.964	22.604.234.431	8,26%
a. Lancar	178.962.162.342	203.953.974.022	24.991.811.680	13,96%
b. DPK	35.553.095.118	33.750.614.112	-1.802.481.006	-5,07%
c. KL	2.876.376.307	3.725.215.645	848.839.338	29,51%
d. D	3.928.458.760	3.281.096.265	-647.362.495	-16,48%
e. M	52.204.469.006	51.417.895.920	-786.573.086	-1,51%
Total aktiva produktif	349.148.391.165	378.615.777.082	29.467.385.917	8,44%
Rasio KAP	16,21%	14,71%	1,50%	-9,25%

Rasio	2022	2023	+/-
NPL NETTO	19,49%	17,37%	-2,12%
KPMM	53,19%	51,90%	-1,29%
LDR	85,02%	124,49%	39,47%
ROA	5,30%	5,93%	0,63%

b). Penyebab Pertumbuhan KAP

Kualitas aktiva produktif di tahun 2023 memnunjukkan tren yang positif jika dibandingkan dengan tahun lalu yaitu terlihat dengan adanya penurunan Rasio Kualitas Aktiva Produktif dari 16,21% pada tahun 2022 menjadi 15,68% pada tahun 2023 dikarenakan jumlah Kredit non lancar mengalami penurunan walaupun tidak signifikan.

Dari sisi NPL Netto juga mengalami penurunan dari 19,49% pada tahun 2022 menjadi 17,37% pada tahun 2023, hal ini dikarenakan kredit non lancar mengalami penurunan Rp. - 585.096.243,- atau 0,99% yaitu dari Rp. 59.009.304.073,- pada tahun 2022 menjadi Rp. 58.424.207.830,- pada tahun 2023 sedangkan Kredit yang diberikan mengalami kenaikan Rp. 22.604.234.431,- atau surplus 8,26% yaitu dari Rp. 273.524.561.533,- pada tahun 2022 menjadi Rp. 296.128.795.964,- pada tahun 2023.

c). Upaya- upaya perbaikan KAP

Upaya yang dilakukan bank dalam memperbaiki KAP antara lain dengan:

1. Peran Marketing sebagai filter pertama sebelum pencairan semua data, analisa nasabah, agunan harus lengkap sehingga apabila terjadi suatu resiko, data tersebut sangat bermanfaat untuk mengetahui permasalahan sedini mungkin.
2. Koordinator AO/Supervisor sebagai filter kedua sebagai verifikator atas kelengkapan dan kebenaran data dibandingkan dengan kondisi lapangan.
3. Peran pelayanan kredit sebelum pencairan kredit dilakukan semua berkas sudah lengkap dan telah sesuai dengan aslinya serta keabsahannya. Kondisi agunan telah sesuai dengan kondisi riil (kondisi fisik mobil/sepeda motor apabila agunan BPKB) kondisi foto agunan, PBB , sertifikat sesuai dengan yang diagunkan.

4. Analisa kelayakan permohonan kredit dinilai berdasarkan 6C yaitu Character, Capacity, Cash Flow, Collateral, Capital, Condition of Economic dengan demikian akan diperoleh pengajuan kredit yang baik, sehat berkualitas dan dapat diselesaikan apabila terjadi resiko.
5. Pengikatan kredit sesuai peraturan yang berlaku yaitu perjanjian kredit/pengakuan hutang, SKMHT, Hak Tangungan, Fiducia dan lain-lain. Hal ini akan sangat membantu apabila terjadi resiko.
6. Tunggakan sampai dengan 30 hari dipantau oleh wasdit dan marketing melalui telepon dan Surat Peringatan I, sedangkan keterlambatan sampai dengan 60 hari di pantau melalui Surat Peringatan II. Untuk tunggakan 90 hari sampai dengan 120 hari dipantau oleh staf Remedial dan Supervisor remedial melalui Surat Peringatan III untuk tunggakan 90 hari dan keterlambatan lebih dari 90 hari kurang dari 120 hari melalui Surat Somasi serta memastikan kondisi dilapangan. Untuk keterlambatan lebih dari 120 hari dipantau oleh Manajer remedial dengan melalui surat Somasi dan mengambil tindakan antisipasi apabila kesepakatan yang telah disepakati oleh nasabah tidak ditepati. Hasil dari pantauan maupun kunjungan dicatat dalam kartu debitur untuk diambil langkah yang cepat apabila terjadi permasalahan yang mengarah pada kredit macet.
7. Dilakukan upaya penyerahan agunan (oleh team penanganan kredit bermasalah terdiri dari Remedial, Supervisor Remedial, Manajer Remedial atau tenaga penarik agunan) untuk agunan BPKB sedangkan untuk agunan SHM dengan cara somasi dari KPKNL serta dilakukan pelelangan atas agunan apabila sampai tanggal batas yang telah disepakati belum juga ada penyelesaian.

Dalam pengambilan keputusan team penanganan kredit bermasalah berkonsultasi dengan direksi apabila memerlukan bantuan aparat atau petugas yang terkait.

d) Kecukupan penyisihan penghapusan Aktiva Produktif (PPAP).

1. Bank telah membentuk PPAP sebesar Rp. 8.012.137.358,- dari PPAP yang harus dibentuk sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat.
2. Pada tahun 2023 Bank sudah melakukan pembentukan tim, simulasi perhitungan, dan persiapan data sebagai aksi kesiapan Bank membentuk Cadangan Kerugian Penurunan Nilai (CKPN) sesuai dengan peraturan standar akuntansi keuangan terbaru.

C. Rentabilitas

1) Perkembangan Laba Rugi

Hasil usaha tahun 2023 laba mengalami kenaikan sebesar Rp. 1.689.966.453,- atau surplus 11,55% yaitu dari Rp. 14.630.853.841,- pada tahun 2022 menjadi Rp. 16.320.820.294,- pada tahun 2023. Peningkatan pos laba ini disebabkan oleh pendapatan operasional lebih besar dibandingkan dengan biaya operasional.

2) Return On Assets (ROA)

mengalami peningkatan dari 5,30% pada tahun 2022 menjadi 5,93% pada tahun 2023 hal ini dapat disimpulkan bahwa kinerja perusahaan menunjukkan progress yang positif dari tahun sebelumnya.

D. Likuiditas dan pengelolaan dana

1) Perkembangan keadaan dan kecukupan likuiditas.

- a) Alat likuid sebesar Rp. 33.264.613.981,- dengan komposisi kas sebesar Rp. 1.331.699.650,- atau 4%, dengan penempatan pada bank lain (giro dan tabungan) minus ABP sebesar Rp. 31.932.914.331,- atau 94% dari jumlah keseluruhan alat likuid.
- b) Secara keseluruhan dalam analisa likuiditas Bank tahun 2023 lebih baik dari tahun sebelumnya. Hal tersebut terlihat dari Penempatan pada Bank Lain pada tahun 2022 sebesar Rp.

75.328.792.988,- dibandingkan dengan tahun 2023 adalah sebesar Rp. 82.486.981.118,-. Disisi lain Hutang lancar yang terdiri dari pos kewajiban segera dan hutang pajak mengalami kenaikan sebesar Rp. 191.466.632,- atau naik 7,64%, yaitu dari Rp. 2.505.857.011,- di tahun 2022 menjadi Rp. 2.697.323.643,- di tahun 2023.

c) Loan to deposits ratio mengalami peningkatan sebesar 39,47 % dari 85,02 % menjadi 124,49 % peningkatan yang signifikan disebabkan karena perbedaan perhitungan rasio yang ditetapkan oleh Peraturan OJK dimana pada tahun lalu modal inti dikaitkan dengan perhitungan LDR sedangkan pada tahun berjalan sudah tidak dikaitkan.

2) Upaya BPR dalam menjaga likuiditas

- 1) Dengan menjaga jumlah kas pada jumlah atau nominal yang aman
- 2) Menempatkan dana pada bank lain dalam bentuk giro dan tabungan
- 3) Memantau kewajiban-kewajiban yang sudah jatuh tempo.

3) Strategi dan Kebijakan Manajemen dalam mengembangkan usaha

Sesuai dengan UU. Perbankan No. 7 tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan UU No. 10 tahun 1998 yaitu dalam aktifitasnya bank menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Dengan melihat perkembangan usaha yang semakin besar maka semakin besar pula tugas Bank untuk mempertahankan dan atau meningkatkan perkembangan usaha pada tahun yang berjalan.

Strategi yang diterapkan adalah sebagai berikut :

a. Pemberian Organisasi dan pengembangan SDM agar mampu mengelola proses bisnis internal secara efektif dan efisien selaras dengan tujuan perusahaan:

- 1) Pengembangan organisasi yang lebih efektif dan efisien guna mendukung operasional dan perkembangan bisnis BPR melalui penerapan kebijakan manajemen strategis secara konsisten, meliputi Kebijakan Penetapan Visi dan Misi, Strategi, Nilai Dasar RESTU WAY, Kebijakan ini bertujuan untuk:
 - a) Memastikan bahwa BPR memiliki definisi kondisi strategis di masa depan yang benar dan sesuai visi dan misi perusahaan
 - b) Memastikan bahwa BPR memiliki rencana yang jelas menuju tercapainya kondisi strategis tersebut;
 - c) Mengevaluasi keberhasilan dari pencapaian kondisi strategis yang diinginkan untuk pembelajaran organisasi yang lebih baik; dan
 - d) Menjadi landasan kebijakan yang akan mempengaruhi seluruh aspek manajerial dan operasional BPR.

Kebijakan Penetapan Visi dan Misi mengatur bahwa Direksi dan Dewan Komisaris memiliki konsensus mengenai Visi dan Misi BPR dengan mempertimbangkan potensi penuh BPR, tantangan strategis yang akan dihadapi, perkembangan bisnis, aspirasi Pemegang Saham dan harapan Pemangku Kepentingan. Visi dan Misi tersebut secara formal dinyatakan dan disebarluaskan ke seluruh organisasi di BPR untuk dihayati dan diikuti oleh setiap SDM BPR.

Kebijakan Penetapan Strategi mengatur bahwa strategi yang ditetapkan oleh BPR setidaknya telah mempertimbangkan dan memuat elemen:

- a) Visi Misi BPR;
- b) Keunggulan kompetitif BPR;
- c) Keberlanjutan organisasi jangka panjang;
- d) Aspirasi dan harapan seluruh stake holder (pemangku kepentingan); Kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan;
- e) Aspek kekinian atau perubahan bermakna dari kondisi politik, ekonomi makro dan mikro, sosial kemasyarakatan, perkembangan, teknologi, pasar, produk,

- pelanggan, kompetitor, dan lingkungan regulasi yang dapat mempengaruhi BPR secara signifikan;
- f) Risiko strategis (*strategic risk*) yang dapat menghambat pengelolaan manajemen strategis dan pada akhirnya menghambat pencapaian visi BPR;
 - g) Yang terintegrasi mencakup seluruh fungsi, proses bisnis, unit organisasi BPR; dan Kemampuan mengeksekusi dan menterjemahkan strategi itu sendiri.

Kebijakan Penetapan Nilai-nilai Perusahaan mengatur bahwa untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Perusahaan yang telah ditetapkan, Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan menyusun nilai-nilai perilaku SDM Perusahaan yang merupakan hasil perenungan dan pemikiran dan setiap gagasan, pandangan atas ucapan, perilaku, sikap tindak dan kebiasaan yang ada dan berlaku pada setiap diri SDM Perusahaan. Nilai-nilai perusahaan harus dipatuhi dan diterapkan dalam pelaksanaan kerja sehari-hari oleh segenap jajaran BPR. Nilai-Nilai tersebut tercantum dalam RESTU WAY yang selalu dibacakan oleh semua karyawan setiap pagi secara bersama-sama dalam morning briefing yaitu: Responsible, Excellent, Sincere, Truthfull, Understandable (RESTU Way)

Kebijakan Penyusunan Rencana Strategis mengatur bahwa rencana strategis berisi langkah strategis dan konkret dalam kurun waktu periode tertentu yang disusun untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan. Rencana strategis diturunkan menjadi suatu Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau Rencana Bisnis (RBB) yang disusun oleh seluruh unit yang berfungsi menjalankan proses bisnis inti (core), unit yang berfungsi menjalankan proses penunjang, dan unit yang berfungsi menjalankan proses kontrol.

Kebijakan Implementasi Manajemen Strategis mengatur bahwa sistem yang mengelola implementasi manajemen strategis BPR adalah berupa manajemen kinerja BPR. Sistem manajemen kinerja yang diterapkan BPR adalah sebagai berikut:

- a) Memastikan organisasi dapat melakukan praktik-praktik yang terbaik untuk mencapai kinerja unggul dalam pelaksanaan rencana strategis dan pencapaian Visi BPR;
- b) Dijabarkan ke seluruh organisasi BPR sampai ke seluruh karyawan;
- c) Terhubung dengan mekanisme *reward and punishment*;
- d) Meliputi mekanisme pelaporan yang mengedepankan akuntabilitas, sehingga setiap proses manajemen strategis dapat dipantau dan dievaluasi setiap saat maupun secara periodik.

Kebijakan Komunikasi Manajemen Strategis mengatur bahwa semua SDM BPR dari berbagai fungsi, proses bisnis maupun unit organisasi, dapat memahami Manajemen Strategis BPR tanpa mengabaikan aspek kerahasiaan.

Kebijakan Review Manajemen Strategis mengatur bahwa pelaksanaan proses review terhadap proses dan implementasi manajemen strategis dilakukan secara periodik atau dalam hal terjadinya perubahan lingkungan strategis yang signifikan. Hasil review manajemen strategis tersebut dimanfaatkan untuk pembelajaran organisasi yang lebih baik.

- 2) Pengembangan SDM agar mampu mengelola proses bisnis internal secara efektif dan efisien dilakukan melalui:
 - a) Perekutan dan seleksi karyawan baru untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas di sektor perbankan;
 - b) Menerapkan manajemen kinerja SDM melalui penilaian kinerja yang berbasiskan kompetensi dan pencapaian target kerja secara menyeluruh;

- c) Menerapkan sistem kompensasi sesuai praktek yang lazim diterapkan di industri perbankan yang mencakup gaji (basic salary & allowance), insentif terkait kinerja (bonus) dan manfaat;
 - d) Melakukan analisa kebutuhan pelatihan (training need analysis) dengan berbasis pada persyaratan kompetensi untuk menutup gap antara kompetensi pegawai dengan spesifikasi kompetensi / jabatan yang dipersyaratkan;
 - e) Melaksanakan sistem pelatihan dan pengembangan melalui proses perancangan program dengan sasaran untuk memberikan pembekalan kepada pegawai baru, dan peningkatan mutu keterampilan dan pengetahuan kepada pegawai yang ada;
 - f) Menyempurnakan sistem promosi, mutasi dan rotasi dengan mengacu pada jalur karir dan pola kepangkatan, serta proses seleksi yang sistematis dan obyektif.
- b. Mengembangkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di BPR melalui penguatan fungsi audit intern, fungsi kepatuhan, fungsi manajemen risiko dan Sistem Pengendalian Intern yang selaras dengan Visi dan Misi perusahaan yang berorientasi kepada pelayanan nasabah dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan azas perbankan yang sehat:
- 1) Menyempurnakan struktur dan infrastruktur GCG (Governance structure) agar proses pelaksanaan prinsip GCG dapat menghasilkan output yang sesuai dengan harapan stakeholder, antara lain melalui:
 - a) Pemenuhan jumlah dan komposisi Direksi dan Dewan Komisaris, serta kelengkapan dan pelaksanaan tugas atau fungsi satuan kerja di bawah Direksi dan Dewan Komisaris;
 - b) Pemenuhan kecukupan Pedoman dan tata tertib kerja Direksi dan Dewan Komisaris termasuk pengaturan etika kerja, waktu kerja, dan rapat;
 - c) Pemenuhan kecukupan kebijakan, sistem dan prosedur penyelesaian mengenai benturan kepentingan yang mengikat setiap pengurus dan pegawai BPR termasuk administrasi, dokumentasi dan pengungkapan benturan kepentingan dimaksud dalam Risalah Rapat;
 - d) Pemenuhan Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan;
 - e) Pemenuhan pembentukkan satuan kerja kepatuhan yang independent terhadap satuan kerja atau fungsi operasional atau penunjukkan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan;
 - f) Pemenuhan kecukupan ketentuan intern mengenai tugas, wewenang dan tanggung jawab bagi satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan;
 - g) Pemenuhan pembentukkan Satuan Kerja Audit Intern (SKAI) atau penunjukkan atau Pejabat Eksekutif yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi audit intern independen terhadap kegiatan operasional bank.
 - h) Pemenuhan kecukupan dan pengkinian pedoman kerja serta system dan prosedur untuk pelaksanaan tugas bagi auditor intern sesuai peraturan perundang-undangan dan disetujui oleh Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
 - i) Pemenuhan kecukupan kebijakan Manajemen Risiko, prosedur Manajemen Risiko, dan penetapan limit Risiko, termasuk kebijakan dan prosedur secara tertulis mengenai pengelolaan risiko yang melekat pada produk dan aktivitas baru sesuai ketentuan;
 - j) Pemenuhan Rencana bisnis BPR yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris sesuai dengan visi dan misi BPR, menggambarkan rencana strategis jangka panjang dan rencana bisnis tahunan termasuk rencana penyelesaian permasalahan BPR yang signifikan, dan didukung sepenuhnya oleh pemegang saham dalam rangka memperkuat permodalan dan infrastruktur yang memadai antara lain sumber daya manusia, teknologi informasi, jaringan kantor, peralatan dan kelengkapan kantor ,kebijakan, dan prosedur.

- k) Pemenuhan sistem pelaporan keuangan dan non keuangan yang didukung oleh sistem informasi manajemen yang memadai sesuai ketentuan termasuk sumber daya manusia yang kompeten untuk menghasilkan laporan yang lengkap, akurat, kini, dan utuh;
- 2) Memastikan efektivitas proses implementasi GCG yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG, antara lain melalui:
 - a) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris:
 - (1) Direksi menindaklanjuti temuan audit dan rekomendasi dari Pejabat Eksekutif yang ditunjuk sebagai auditor intern, auditor ekstern, dan hasil pengawasan Otoritas Jasa Keuangan dan/atau hasil pengawasan otoritas lain;
 - (2) Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, terkini, dan tepat waktu kepada Dewan Komisaris;
 - (3) Direksi membudayakan pembelajaran secara berkelanjutan dalam rangka peningkatan pengetahuan tentang perbankan dan perkembangan terkini terkait bidang keuangan/lainnya yang mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi antara lain dengan peningkatan keikutsertaan pegawai BPR dalam pendidikan/pelatihan dalam rangka pengembangan kualitas individu;
 - (4) Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta memberikan nasihat kepada Direksi, antara lain pemberian rekomendasi atau nasihat tertulis terkait dengan pemenuhan ketentuan BPR termasuk prinsip kehati-hatian;
 - (5) Komisaris mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis BPR.;
 - (6) Dewan Komisaris menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dan menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 bulan yang dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris;
 - (7) Dewan Komisaris melakukan pemantauan terhadap laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan yang memerlukan tindak lanjut Direksi;
 - b) Dalam hal terjadi benturan kepentingan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pejabat Eksekutif tidak mengambil Tindakan yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan BPR, atau tidak mengeksekusi transaksi yang memiliki benturan kepentingan tersebut.
 - c) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan fungsi kepatuhan:
 - (1) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan menetapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan BPR telah memenuhi seluruh peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan lain termasuk penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya.
 - (2) Anggota Direksi yang membawahkan Fungsi Kepatuhan melakukan upaya untuk mendorong terciptanya budaya kepatuhan BPR antara lain melalui sosialisasi dan pelatihan ketentuan terkini;
 - (3) Anggota Direksi yang membawahkan fungsi kepatuhan memantau dan menjaga kepatuhan BPR terhadap seluruh komitmen yang dibuat oleh BPR kepada Otoritas Jasa Keuangan termasuk melakukan tindakan pencegahan

- apabila terdapat kebijakan dan/atau keputusan Direksi BPR yang menyimpang dari ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
- (4) Satuan kerja kepatuhan atau Pejabat Eksekutif yang menangani fungsi kepatuhan memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan;
 - (5) Memenuhi prinsip-prinsip GCG dalam Kebijakan dan Prosedur;
- d) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan fungsi audit intern:
- (1) Pelaksanaan fungsi audit intern (kegiatan audit) dilaksanakan secara memadai dan independen yang mencakup persiapan audit, penyusunan program audit, pelaksanaan audit, pelaporan hasil audit, dan tindak lanjut hasil audit;
 - (2) BPR melaksanakan peningkatan mutu keterampilan sumber daya manusia secara berkala dan berkelanjutan terkait dengan penerapan fungsi audit intern;
- e) Dalam pelaksanaan audit laporan keuangan BPR, BPR menunjuk Akuntan Publik dan KAP yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan serta memperoleh persetujuan RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris.
- f) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian intern:
- (1) Direksi menyusun kebijakan dan pedoman penerapan Manajemen Risiko secara tertulis;
 - (2) Direksi mengevaluasi dan memutuskan transaksi yang memerlukan persetujuan Direksi;
 - (3) Dewan Komisaris menyetujui dan mengevaluasi kebijakan Manajemen Risiko;
 - (4) Dewan Komisaris mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko;
 - (5) Dewan Komisaris mengevaluasi dan memutuskan permohonan Direksi yang berkaitan dengan transaksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris;
 - (6) Melakukan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan, dan pengendalian Risiko terhadap seluruh faktor Risiko yang bersifat material;
 - (7) Menerapkan sistem pengendalian intern yang menyeluruh;
 - (8) Menerapkan manajemen risiko atas seluruh risiko yang diwajibkan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (9) Memiliki sistem informasi yang memadai yaitu sistem informasi manajemen yang mampu menyediakan data dan informasi yang lengkap, akurat, kini, dan utuh;
 - (10) Direksi telah melakukan pengembangan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi dan peningkatan kompetensi sumber daya manusia antara lain melalui pelatihan dan/atau sosialisasi mengenai manajemen risiko;
 - (11) Penerapan strategi anti fraud dan whistle blowing system;
 - (12) Penegakan reward & punishment;
- g) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Batas maksimum pemberian kredit (BMPK):
- (1) Secara berkala mengevaluasi dan mengkinikan kebijakan, sistem dan prosedur BMPK agar disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan dan kondisi perusahaan;

- (2) Proses pemberian kredit oleh BPR kepada pihak terkait maupun tidak terkait dan/atau pemberian kredit besar telah memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan tidak boleh melanggar ketentuan BMPK.
- h) Dalam hal kegiatan/proses yang berkaitan dengan Transparansi kondisi keuangan dan non keuangan, serta pelaporan internal:
- (1) Menyusun laporan keuangan publikasi setiap triwulan dengan materi paling sedikit memuat laporan keuangan, informasi lainnya, susunan pengurus dan komposisi pemegang saham sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (2) Menyusun laporan tahunan dengan materi paling sedikit memuat informasi umum, laporan keuangan, opini dari akuntan publik atas laporan keuangan tahunan BPR (apabila ada) seluruh aspek transparansi dan informasi, serta seluruh aspek pengungkapan sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (3) Melaksanakan transparansi informasi mengenai produk, layanan dan/atau penggunaan data nasabah BPR dengan berpedoman pada persyaratan dan tata cara sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (4) Menyusun dan menyajikan laporan dengan tata cara, jenis dan cakupan sebagaimana diatur dalam ketentuan Otoritas Jasa Keuangan;
 - (5) Transparansi produk;
- 3) Sosialisasi dan evaluasi yang dilakukan untuk menjamin implementasi prinsip GCG telah dilaksanakan secara berkesinambungan, antara lain melalui:
- a) Sosialisasi dan penerapan corporate value yaitu RESTU WAY;
 - b) Sosialisasi Visi & Misi, kebijakan dan prosedur BPR;
 - c) Self Assesment pelaksanaan GCG;
 - d) Pelaporan penerapan GCG;
 - e) Pelaksanaan Performance & recognitions;
- 4) Implementasi GCG secara disiplin dan konsisten yang diwujudkan dalam tindakan nyata oleh seluruh jajaran BPR, baik Pengurus maupun karyawan BPR, antara lain melalui:
- a) Implementasi prinsip GCG yang dilaksanakan dalam setiap aspek kegiatan operasional BPR;
 - b) Implementasi Change of Agent;
 - c) Penerapan Service Excellent;
 - d) Penegakkan integritas di seluruh level organisasi, berupa program “budaya tanpa amplop, anti Fraud dan whistle blower”
- c. Meningkatkan kecukupan dan efektivitas kebijakan dan prosedur di BPR:
- 1) Melakukan proses untuk memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan BPR telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan, serta telah tersedia dan cukup memadai untuk mendukung pengaturan proses bisnis internal;
 - 2) Mereview dan/atau merekomendasikan pengkinian dan penyempurnaan kebijakan, ketentuan, sistem maupun prosedur yang dimiliki oleh BPR agar sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan.
 - 3) Meningkatkan pendapatan dan utilisasi asset melalui Pemberian kredit yang sehat dan Penanganan kredit bermasalah dengan melakukan langkah penanganan kredit bermasalah, antara lain melalui:
 - a) Melakukan langkah pembinaan lebih intensif kepada debitur yang memiliki kredit bermasalah dan kredit yang berpotensi bermasalah, antara lain melalui monitoring dan kunjungan ke debitur, serta penagihan yang lebih intensif;

- b) Melakukan restrukturisasi kepada:
 - (1) Debitur mengalami kesulitan pembayaran pokok dan/ atau bunga kredit;
 - (2) Debitur memiliki prospek usaha yang baik dan diperkirakan mampu memenuhi kewajiban setelah kredit direstrukturisasi; dan
 - (3) Menunjukkan itikad baik dan bersedia untuk memenuhi kewajiban kredit setelah restrukturisasi.
- 4) Melakukan langkah penyelesaian kredit bermasalah, antara lain melalui:
 - a) Pelunasan awal dan Lelang eksekusi agunan,
 - b) Hapus buku dan/atau hapus tagih terhadap:
 - (1) Debitur sudah tidak memiliki prospek untuk direstrukturisasi atau upaya restrukturisasi tidak berhasil sehingga portofolio kredit BPR tetap Macet;
 - (2) Agunan yang dikuasai BPR tidak mencukupi untuk melunasi kredit; dan;
 - (3) Akan dilakukan penghapusan buku untuk nasabah dengan kategori macet lebih dari 2 tahun atau aguanan dan debitur sudah tidak bisa ditemui lagi.
- d. Memperbaiki struktur biaya melalui program efisiensi:
 - 1) Mengoptimalkan kinerja usaha jaringan kantor yang ada, antara lain dengan:
 - a) Melakukan proses pendampingan terhadap proses penyusunan dan pelaksanaan rencana bisnis seluruh kantor cabang, dengan berorientasi pencapaian menuju skala ekonomis setiap kantor dan kemampuan spesifik masing-masing kantor dan melakukan monitoring yang lebih ketat terhadap efektivitas pelaksanaan perencanaan bisnis setiap kantor, dan melakukan penilaian secara berkala terhadap pencapaian kinerja bisnis dengan disertai pemberian reward & punishment yang berimbang terhadap Kantor dan SDM yang berprestasi;
 - b) Meningkatkan produktivitas tenaga marketing melalui peningkatan coaching, branch activity monitoring, implementasi mapping potensi pasar, penetapan target yang jelas (terarah, terukur, berimbang dan transparan), penyempurnaan pemberian insentif dan training yang tepat sasaran, termasuk pemenuhan kecukupan jumlah tenaga pemasar;
 - 2) Melakukan langkah efisiensi di semua bidang dalam rangka proses cost effective tanpa mengesampingkan effektivitas dan sasaran yang akan dicapai.
 - 3) Meningkatkan kualitas dan kecukupan sistem informasi dan teknologi yang mendukung peningkatan kualitas pengelolaan proses bisnis internal:
 - a) Melakukan penggantian dan pengembangan Core Banking system sehingga sistem informasi yang baru tersebut dapat mendukung penerapan tata kelola dan proses internal lainnya, antara lain: core banking, APU-PPT, audit intern, laporan keuangan, SLIK; dan laporan lainnya yang dibutuhkan sesuai peraturan yang berlaku dan untuk kebutuhan perusahaan
 - b) Melakukan kegiatan pengembangan (development) terhadap sistem informasi yang dapat mendukung penerapan tata kelola dan proses internal lainnya, sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- e. Meningkatkan kualitas maintenance nasabah melalui program peningkatan aktivitas pemasaran yang lebih prudent dan asas perbankan yang sehat:
Dilakukan melalui maintenance nasabah secara konsisten, efektif dan efisien, antara lain untuk:
 - 1) Acquiring, dengan melakukan promosi terhadap produk/jasa Bank, memberikan kesan pertama yang baik kepada pelanggan karena akan mempengaruhi penilaian kepada perusahaan, dan memberikan kenyamanan pada pelanggan dalam membeli produk/jasa yang mereka butuhkan, seperti merespon dengan cepat terhadap keinginan dan kebutuhan nasabah/calon nasabah, dan juga ketepatan waktu dalam proses;

- 2) Enhance, meningkatkan hubungan dengan pelanggan dengan cara Cross-selling dan Up-selling;
- 3) Retaining, dengan menggali semua kebutuhan nasabah, termasuk ketidakpuasan nasabah terhadap produk/jasa atau pelayanan perusahaan dan memberikan pelayanan dan aplikasi pendukung yang bermanfaat.

Pengelolaan nasabah tersebut merupakan langkah manajemen dalam mengelola hubungan dengan nasabah atau calon nasabah sesuai segmen tertentu, dengan tujuan membangun hubungan dengan nasabah dalam jangka panjang sehingga menambah nilai (value) ke nasabah dan perusahaan secara efektif.

- f. Meningkatkan aktivitas Research & Development agar menghasilkan ketersediaan dan kualitas produk/ layanan terbaik sesuai kebutuhan dan selera nasabah guna mendapatkan customer value proposition:

- 1) Membuat produk tabungan yang disesuaikan dengan kebutuhan khusus nasabah seperti: Tabungan Arisan Berjangka (TABRISMA) baik dengan sistem angsuran perbulan maupun dengan sekali setor didepan (Hold di awal).

- 2) Mempertahankan dan menambah customer base untuk produk produk yang sudah ada.

- g. Meningkatkan kualitas strategi komunikasi dan tanggung jawab social perusahaan yang selaras dengan strategi pengembangan bisnis BPR:

- 1) Strategi komunikasi eksternal

Strategi komunikasi eksternal dilakukan dalam rangka meningkatkan citra perusahaan di mata masyarakat guna mendukung suksesnya strategi pemasaran. Secara umum, strategi ini dilakukan dengan peningkatan pelayanan kepada nasabah, baik dalam pelayanan transaksi perbankan maupun dalam menangani perlindungan konsumen, seperti edukasi dan penyelesaian pengaduan. Keramahan dan penyelesaian permasalahan yang tepat merupakan pelayanan prima yang diberikan oleh BPR sebagai strategi komunikasi eksternalnya. Selain itu, secara khusus BPR akan melaksanakan strategi komunikasi eksternal sebagai berikut:

- a) Menyempurnakan website resmi BPR dengan tampilan baru yang lebih menarik dan fitur-fitur baru yang lebih informatif dan interaktif;

- b) Aktif melakukan publikasi di media cetak atau online;

- c) Aktif melakukan komunikasi pemasaran, baik melalui media maupun terjun langsung di tengah tengah kegiatan masyarakat.

- d) Aktif melakukan kegiatan CSR, antara lain: santunan anak yatim, donor darah, sumbangan keagamaan dan pendidikan, sponsorship event keolahragaan dsb.

- 2) Strategi komunikasi internal

Strategi komunikasi internal dilakukan dalam rangka untuk membangun hubungan yang harmonis di internal BPR melalui kegiatan-kegiatan kebersamaan (gathering), antara lain olah raga bersama, outing/bersama dan kegiatan pendidikan team building. Kegiatan-kegiatan tersebut diikuti oleh seluruh atau sebagian karyawan BPR untuk membentuk kekompakan, kebersamaan, dan sportivitas serta menumbuhkan cinta perusahaan dan cinta profesi.

Adapun langkah-langkah yang telah diambil guna mendukung strategi-strategi untuk perkembangan usaha pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Kebijakan yang diterapkan adalah sebagai berikut:

- a. Bunga atas simpanan pihak ketiga seperti deposito berjangka dan tabungan telah sesuai dengan ketentuan dari Lembaga Penjaminan simpanan (LPS) pada setiap laporannya
- b. Besarnya bunga tabungan selalu dibawah bunga deposito berjangka dengan system bunga floating

- c. Pemberian pelayanan terhadap deposan dan penabung telah mengikuti Standart Operasional dan Prosedur (SOP) yang berlaku di BPR Restu Klepu Makmur serta telah menerapkan prinsip sesuai APU PPT
 - d. BPR telah menginstruksikan karyawan untuk mengikuti pelatihan-pelatihan maupun promosi serta rotasi.
 - e. Dalam pemberian kredit, BPR telah merealisasikan prinsip kehati-hatian terutama yang berkaitan dengan pengendalian atas Cash ratio, Batas umum Pemberian Kredit (BMPK) dan Loan Debt Ratio (LDR) yang besarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - f. Implementasikan penghimpunan dana, telah sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam rencana kerja yaitu sebagai berikut :
 - 1. Segmentasi Pasar Khususnya usahawan dengan target lokasi pertokoan, perumahan, pabrik-pabrik yang berada di sekitar kantor BPR
 - 2. Harga (Credit Rate) dengan menetapkan harga (rate) lebih kompetitif dari pesaing (Harga Penetrasi Strategic) sedangkan untuk funding rate ditetapkan maksimal bunga LPS
 - 3. Promosi dilakukan dengan berbagai cara diantaranya dengan menggelar gathering pengundian tabungan, promosi dengan budaya menjadi sponsor budaya daerah, penggunaan brosur, radio, pemberian souvenir dan reklame serta media masa lainnya.
 - 4. Edukasi dan literasi dilakukan bersamaan dengan acara gathering ataupun pengundian Tabungan Arisan Makmur (TABRISMA).
 - g. BPR telah merealisasikan pengembangan penggunaan Teknologi sistem informasi Bank yang dapat diaplikasikan sebagai pendukung pelaksanaan operasional bank dengan baik.
 - h. Menindaklanjuti dan memperbaiki berbagai temuan pemeriksaan oleh Otoritas Jasa Keuangan atau Otoritas lainnya
2. Meningkatkan skill SDM yaitu dengan:
- a. Melakukan in house training yang dilakukan oleh direksi atau komisaris mengenai kredit maupun operasional.
 - b. Melakukan pengarahan setiap pagi untuk memberikan motivasi dan arahan kepada karyawan
 - c. Melatih dan mempersiapkan kepemimpinan dengan berbagai pelatihan.
 - d. Mengembangkan jaringan dan organisasi dengan melakukan kaderisasi SDM yang berkompeten.
3. Pembaharuan sistem dan prosedur operasional
- a. Membuat sistem dan prosedur operasional sesuai dengan kebutuhan
 - b. Melakukan pengembangan organisasi dalam perusahaan.
4. Untuk menghadapi kompetitor
- a. Menerapkan marketing mix
 - 1. Menciptakan pricing yang competitif dengan cara menekan COF maupun COM serta efisiensi biaya yang tepat.
 - 2. Memperluas pasar yang lebih produktif dan memiliki market yang baik
 - 3. Melakukan promosi dengan cara mencetak brosur, spanduk, reklame atau melalui media cetak maupun media sosial.
 - 4. Melakukan pendekatan kepada masyarakat dengan berbagai macam kegiatan budaya .
 - 5. Menciptakan produk yang menarik dan inovatif
 - b. Meningkatkan Pelayanan kepada nasabah dengan cara :
 - 1. Memberikan pelatihan service excellent kepada karyawan
 - 2. Pelayanan jemput bola kepada nasabah.
 - 3. Prosedur yang lebih mudah dan pelayanan yang cepat tanpa meninggalkan prinsip kehati-hatian (prudential banking)
 - 4. Meningkatkan image yang positif dengan bekerja profesional.

Selain langkah-langkah untuk mendukung strategi untuk perkembangan usaha juga diimbangi dengan meminimalkan resiko-resiko dengan menerapkan Manajemen Risiko yang terjadi yaitu meliputi:

1) Manajemen Resiko Operasional

- Setiap aktivitas dan transaksi yang dilakukan oleh BPR telah didukung dengan tersedianya system Operasi dan Prosedur yang memadai dan pemisahan fungsi/tugas yang layak dan pengaturan wewenang yang jelas .
- Telah dilakukan rotasi dan mutasi karyawan sehingga akan membuka wawasan, penyegaran sehingga akan menumbuhkan semangat untuk belajar dan terus maju untuk mengembangkan perusahaan dan bertanggung jawab terhadap tugas yang diemban. Telah diadakan pelatihan yang berkesinambungan sesuai dengan situasi dan kondisi yang dibutuhkan.
- Bank telah melakukan pencatatan/pembukuan sesuai dengan Penerapan Pedoman Akuntansi BPR (SAK ETAP).

2) Manajemen Resiko Kredit

- Setiap kredit yang diajukan oleh calon nasabah harus didahului permohonan kredit dan formulir aplikasi permohonan kredit harus diisi komplit dan ditandatangani oleh calon debitur
- Analisis kelayakan kredit dinilai berdasarkan 6C yaitu Character, Capacity, Condition of Economic, Capital, Collateral dan Cash Flow.
- Dokumen permohonan dan analisa kredit dilengkapi dengan dokumen pengecekan SLIK.
- Setelah perjanjian kredit ditandatangani, semua berkas dan dokumen di administrasikan dengan baik.
- Dilakukan pengikatan agunan sesuai plafond kredit.
- Pemberian kredit sesuai dengan ketentuan yang berlaku (BMPK)

3) Resiko Likuiditas

- Bank memiliki catatan posisi likuiditas untuk memantau tagihan dan kewajiban yang akan jatuh tempo.
- Untuk memelihara dan memperbaiki likuiditas antara lain dengan menempatkan dananya pada bank lain dalam bentuk giro, tabungan, deposito dan mengatur penghimpunan dana dengan cara membentuk komposisi antara Tabungan, Deposito dan antarbank pasiva.

4) Resiko Hukum

- Bank telah melakukan pengikatan agunan
- Bank telah melakukan penyempurnaan dokumen dan berkas-berkas aplikasi permohonan kredit
- Mengikuti pelatihan-pelatihan sumber daya manusia mengenai penanganan kredit bermasalah, lewat jalur hukum

5) Risiko Kepatuhan

- Meningkatkan kompetensi Karyawan dengan mengikutkan pelatihan
- Melakukan reward dan punishment
- mereview Standart Operasi dan Prosedur
- Menindaklanjuti temuan hasil audit dari Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas Lainnya

5. Dalam rangka GCG (Good Corporate Governance) Bank telah melakukan antara lain:

1) Struktur Organisasi

Pada tahun 2023 Dewan Direksi Bank terdiri dari Direktur Utama, Direktur Bisnis, Direktur Operasional dan Direktur Kepatuhan. Sedangkan Dewan Komisaris terdiri seorang

Komisaris Utama dan dua orang Komisaris Independen. Bank juga telah membentuk Satuan Kerja Kepatuhan, Satuan Kerja Manajemen Risiko dan Satuan Kerja Audit Internal.

2) Aktivitas Utama

Dalam aktivitasnya PT. BPR Restu Klepu Makmur menghimpun dana dalam bentuk tabungan dan Deposito serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit kepada masyarakat sesuai dengan UU Perbankan No. 7 tahun 1992, sebagaimana telah diubah dengan UU No. 10 tahun 1998. Untuk meningkatkan perkembangan usahanya bank melakukan pengembangan dan inovasi produk sesuai dengan permintaan pasar dan kebutuhan masyarakat.

3) Teknologi Informasi

Untuk Teknologi Informasi PT. BPR Restu Klepu Makmur pada tahun 2018 telah mengganti CBS dari PNM ke CBS Corsys menggunakan Sistem komputerisasi dengan 1 PC server Utama Acer Altos, 1 server API, memakai jaringan LAN, VPN, Astinet, Gmedia, dan indihome menggunakan router mikrotik, server menggunakan operating sistem Windows Server 2012 dan penyimpanan Database menggunakan Oracle 11.2.0. Untuk penyimpanan backup data menggunakan Cold backup data di local dan cloud, untuk Server DRC berada di PC Cabang Boyolali. Adapun untuk masing-masing Cabang menggunakan PC sebagai berikut:

- a) PT.BPR Restu Klepu Makmur Pusat memakai 1 server dropbox (server lama) dengan kapasitas hardisk 320 GB dan 36 unit computer client
- b) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Purworejo memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 9 unit Computer client
- c) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Boyolali memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 23 unit computer client.
- d) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Salatiga memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 15 unit computer client.
- e) PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Tengaran memakai 1 PC server dropbox dengan kapasitas Hardisk 320 GB dan 9 unit client.

Untuk transfer/komunikasi data antar kantor menggunakan jaringan internet.

4) Perkembangan dan target pasar

Bank telah mempunyai website resmi yang dapat diakses oleh masyarakat, namun demikian bank harus terus menerus meningkatkan kualitas dari website tersebut, untuk itu di tahun 2023 ini bank berusaha meningkatkan kualitas SDM yang khusus mengelola website dan medsos agar informasi yang disampaikan kepada masyarakat dapat selalu diupdate sesuai dengan perubahan perubahan yang ada. SDM yang menangani pengelolaan medsos ini merupakan bagian dari team IT sehingga tugas dan tanggung jawab team IT akan lebih terorganisir sehingga diharapkan akan menghasilkan output yang lebih baik.

5) Jaringan kerja dan mitra usaha

Bank menjalin kerjasama dengan lembaga perbankan lain guna untuk penempatan dana dan mendapatkan fasilitas pinjaman antar bank, untuk tahun 2023 BPR telah menjalin kerjasama dengan Bank Central Asia, Bank Mayapada, Bank Banten, Bank Danamon, Bank Nasional Indonesia, Bank Mandiri, Bank Permata, Bank Jateng dan Bank Perkreditan Rakyat yang lain.

6) Jumlah dan Jenis Lokasi Kantor

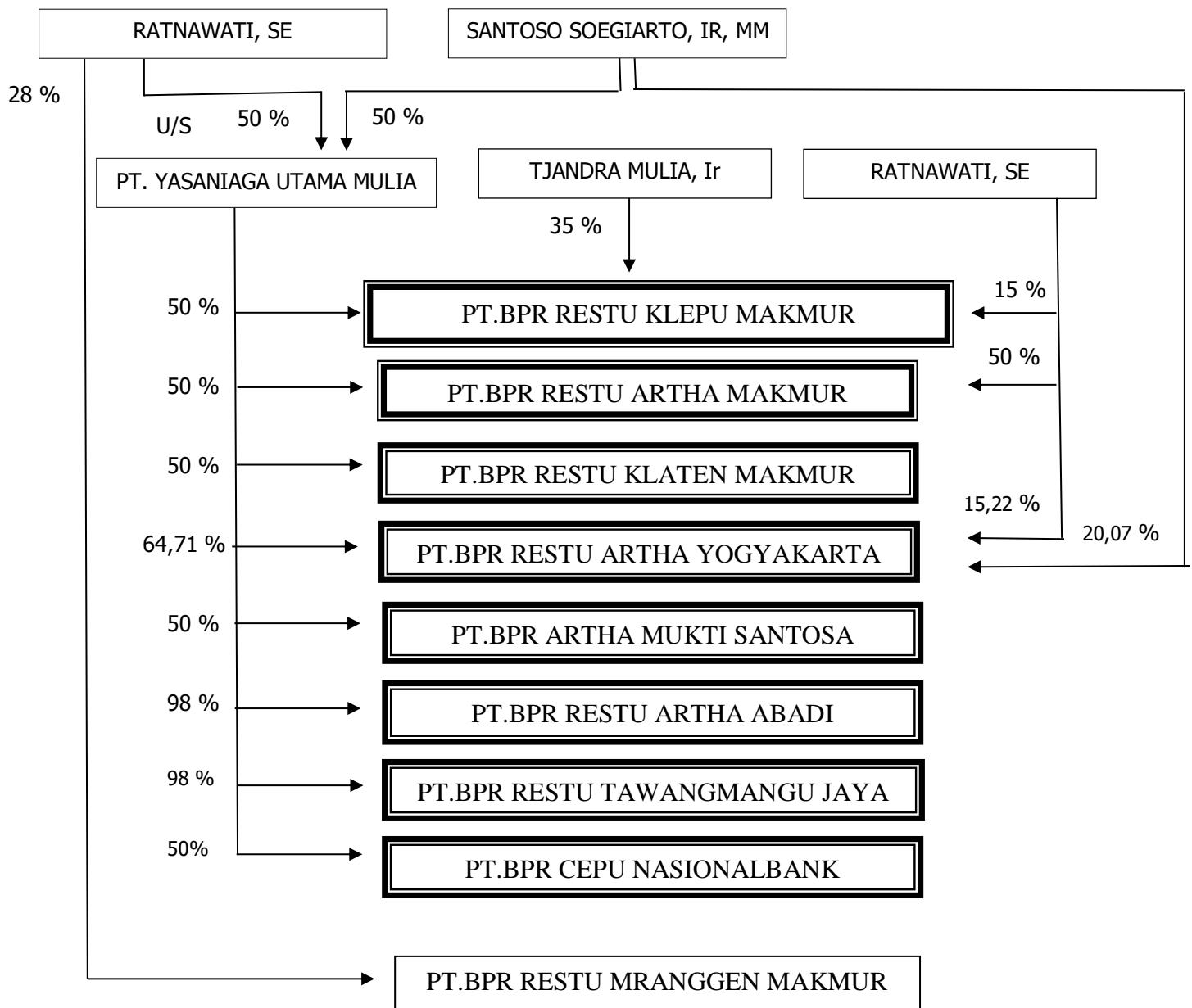
PT. BPR Restu Klepu Makmur sampai dengan 31 Desember 2023 memiliki 1 kantor pusat, 4 kantor cabang dan 3 kantor kas dengan masing-masing kantor sebagai berikut:

1. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Pusat beralamat di Jl. Soekarno Hatta No. 12 Bergas Kab. Semarang.
 2. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Purworejo beralamat di Jl. Jenderal A Yani No. 296 Purworejo
 3. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Boyolali beralamat di Jl. Raya Boyolali-Semarang km 1 Boyolali
 4. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Salatiga beralamat di Jl. A. Yani no. 92 Salatiga
 5. PT. BPR Restu Klepu Makmur Kantor Cabang Tengaran beralamat di Jl. Raya Salatiga-Solo Km. 11 Tengaran
 6. Kantor Pelayanan Kas Simo beralamat di Jl. Singoprono Ngaliyan Simo Boyolali
 7. Kantor Pelayanan Kas Jambu beralamat di Jl. Ambarawa-Magelang km 4 Semarang
 8. Kantor Pelayanan Kas Mapagan beralamat di Jl. Patimura No. 6 Mapagan Kab. Semarang
- 7) Kepemilikan/Pemegang Saham dalam kelompok Usaha BPR dan Perubahan kepemilikan dari tahun sebelumnya.
- Kepemilikan pemegang saham terhadap kelompok usaha BPR adalah sebagai berikut:

No.	Berbentuk Bank
1	PT. BPR Restu Artha Makmur, Kota Semarang
2	PT. BPR Restu Klaten Makmur, Kab. Klaten
3	PT. BPR Restu Arta Yogyakarta, Kab. Sleman Yogyakarta
4	PT. BPR Artha Mukti Santosa, Kota Semarang
5	PT. BPR Restu Artha Abadi, Kab. Sukoharjo
6	PT. BPR Restu Mranggen Makmur, Kab. Demak
7	PT. BPR Restu Tawangmangu Jaya, Kab. Karanganyar
8	PT. BPR Cepu Nasional Bank, Kab. Blora

No.	Non Bank
1	PT. Sekawan Putra Santosa (Santosa Motor Semarang dan Cabang Jepara)
2	PT. Yasaniaga Utama Mulia, Semarang

STRUKTUR KELOMPOK USAHA TERKAIT
PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR
POSISI 31 DESEMBER 2023



KETERANGAN

- [Box icon] = PT. YUM SEBAGAI PENGENDALI
- U/S = ULTIMATE SHARE HOLDER
- = JALUR PENGENDALI

**PENJELASAN ATAS SKEMA STRUKTUR KELOMPOK USAHA
PT BPR RESTU KLEPU MAKMUR
POSISI 31 DESEMBER 2023**

Susunan Kepemilikan	
PT.Yasaniaga Utama Mulia	50 %
Tjandra Mulia, Ir, MM	35%
Ratnawati, SE	15%
Ultimate Share Holders	
Ratnawati, SE	Langsung
Susunan Kepengurusan	
Direktur Utama	Darusalam, SE, MM
Direktur Bisnis	Sutono, SH
Direktur Operasional	Himawan Hendarto, SE
Direktur Kepatuhan	Deden Eko Handoyo, S. Kom
Komisaris Utama	Suharni, S.E
Komisaris Independen	Suharta, S.E
Komisaris Independen	Sri Handayani Arifiati

Jalur Pengendalian melalui PT Yasaniaga Utama Mulia

Susunan Kepemilikan	
Santoso Soegiarto, Ir, MM	50 %
Ratnawati, SE	50 %
Susunan Kepengurusan	
Didik Yochanan, Drs, MM	Direktur Utama
Ratnawati, SE	Direktur
Santoso Soegiarto, Ir, MM	Komisaris

Anggota Direksi maupun Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan pada PT. BPR Restu Klepu Makmur sedangkan antar pemegang saham terdapat keterkaitan dengan pemegang yaitu PT.Yasaniaga Utama Mulia atas nama Ratnawati, SE merupakan pemegang saham PT. BPR Restu Klepu Makmur. Dan masih ada hubungan keluarga dengan pemegang saham PT. BPR Restu Klepu Makmur atas nama Tjandra Mulia, Ir.

8) Sumber Daya Manusia

Sampai akhir Desember 2023 jumlah tenaga kerja pengurus dan karyawan sebanyak 276 orang dengan tingkat pendidikan sebagai berikut :

S2	=	1 orang
S1	=	142 orang
D3	=	46 orang
SMU	=	84 orang
SMP	=	3 orang

Guna untuk mendukung dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia maka perusahaan telah membentuk cadangan pendidikan

sesuai dengan peraturan yang berlaku. Adapun pelatihan dan pendidikan yang telah dilakukan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

NO	JUDUL PELATIHAN	PENYELENGGARA
1	Sosialisasi Ketentuan dan Aplikasi APOLO Modul Laporan Profil Risiko BPR/BPRS	OJK
2	Sosialisasi Template Profil Risiko TKS	OJK
3	Restu Achievement Motivation Training "Work Together, Growth Together"	PPSDM RESTU GROUP
4	Pelatihan Online - Cessie (Metode Penjualan dan Penyerahan Kredit Kepada Pihak Ketiga)	PERBARINDO
5	Pelatihan Selling Skill for AO	PPSDM RESTU GROUP
6	Pelatihan Selling Skill for AO	PPSDM RESTU GROUP
7	Pelatihan Analisa Kredit	PPSDM RESTU GROUP
8	Pelatihan Service Excellent	PPSDM RESTU GROUP
9	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Profesi Keuangan (AP/KAP)	OJK
10	Manajemen Perkreditan	PPSDM RESTU GROUP
11	Basic IT & Digital Branding	PPSDM RESTU GROUP
12	Gathering Virtual Bersama LPS dan BPR BPRS	PERBARINDO
13	Seminar Nasional tentang UU P2SK - Peluang dan Tantangan Industri BPR BPRS di Tengah Hadirnya UU P2SK	PERBARINDO
14	Pelatihan Selling Skill for AO	PPSDM RESTU GROUP
15	Pelatihan Perpajakan Tahun 2023 - Kupas Tuntas PP no.55 tahun 2022 khususnya tentang Natura/ Kenikmatan Serta Pengaruhnya Terhadap Kewajiban Pemotongan PPh Pasal 21 dan Terhadap Perhitungan serta Pelaporan SPT PPh Orang Pribadi da SPT PPh Badan	Legis
16	Hr Basic Training	PPSDM RESTU GROUP
17	Leadership Training	PPSDM RESTU GROUP
18	Pelatihan Analisa Kredit	PERBARINDO
19	Outbond Training (Bali) - Work Together Grow Together - Elevate to Succes	Rajawali
20	Online Training - Integrated Marketing Communication (Strategi Komunikasi Marketing untuk Memperkuat Brand Image)	AKUBANK CAMPUS
21	Hr Basic Training	PPSDM RESTU GROUP
22	Tax Planning & Tax Management	PPSDM RESTU GROUP
23	Webinar - Pengenalan Single Customer View (SCV) kepada BPR/ BPRS	LPS
24	MSDM for Beginner	PPSDM RESTU GROUP
25	Webinar- Sosialisasi Penagihan Iuran Alih Segmen	BPJS KESEHATAN
26	Pelatihan Analisa Kredit Tingkat Dasar	PPSDM RESTU GROUP
27	Pelatihan Service Excellent	PPSDM RESTU GROUP
28	Pelatihan Basic IT & Digital Branding	PPSDM RESTU GROUP
29	Sosialisasi PMK Nomor 41 Tahun 2023	Ditjen Pajak RI
30	Akuntansi Forensik dan Audit Investigatif	PERBARINDO

31	Strategi BPR Melaksanakan UU PPSK dan POJK-POJK Terbaru	PERBARINDO
32	Sertif Komisaris (Full Modul)	PERBARINDO
33	Pelatihan Manajemen Perkreditan	PPSDM RESTU GROUP
34	Webinar - Sosialisasi POJK Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan bagi Konsumen dan Masyarakat serta Pengisian Kertas Kerja Pelaporan Literasi dan Inklusi Keuangan di Kota Yogyakarta	OJK
34	Sertif Komisaris (Lanjutan dari Direktur Tingkat 1)	PERBARINDO
35	Webinar - Sosialisasi Ketentuan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK-EP) dan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2003 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU PPSK) untuk Bank Perkreditan Rakyat (BPR)/ Bank Pembiayaan Rakyat Syariah (BPRS) di Jawa Tengah dan DIY	OJK
36	Webinar Sosialisasi POJK Nomor 8 tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan (POJK APU PPT dan PPPSPM di SJK)	OJK
37	Sosialisasi Ciri Keaslian Rupiah Tahun Emisi 2022 dan Training of Trainer Cinta Bangga Paham Rupiah (CBP Rupiah)	PERBARINDO
38	Webinar - Launching Financial Integrity Rating on Money Laundering and Terrorism Financing (FIR on ML/TF) Tahun 2023	Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan - Deputi Bidang Pelaporan dan Pengawasan Kepatuhan - Direktorat Pelaporan
39	Online - Asistensi Kolektif	PPATK
40	Implementasi PPN Bagi BPR	PPSDM RESTU GROUP
41	Dinamika Hubungan Industrial	PPSDM RESTU GROUP
42	Basic Training Online	PPSDM RESTU GROUP
43	Online - Undangan Pelatihan Awareness ISO 27001 Part 2	PERBARINDO
44	Workshop Evaluasi Pelaksanaan POJK No 3/POJK.03/2022 dan SEOJK No 11/SEOJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Bank Perkreditan Rakyat dan BPRS	OJK
45	Webinar - Sosialisasi Pemanfaatan Layanan Identitas kependudukan Digital (IKD)	PERBARINDO
46	Webinar - Sosialisasi Teknis Rencana Implementasi SCV kepada BPR- BPRS	LPS
47	Pelatihan Next Leader Training	PPSDM RESTU GROUP

48	Sosialisasi Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPSPM) dan Pengembangan Sistem Informasi Program APU PPT (SIGAP)	OJK
49	Webinar Pelaksanaan Rekonsiliasi Penerimaan Negara Bukan Pajak dengan Lembaga Pengguna Periode Semester I Tahun 2023	Dukcapil
50	In house training: BOOSTING YOUR BUSINESS LEADERSHIP : Logic & Behavior Training	Dr Constantinus, S.Pi, S.Psi, M.M, M.M, M.Psi, CH, C.Ht, Psikolog
51	Pelatihan Kewajiban BPR terkait POJK no.06 Tahun 2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan	PERBARINDO
52	Basic Training Online	PPSDM RESTU GROUP
53	Webinar - Kupas Tuntas Program JKK - JKM	BPJS KETENAGAKERJAAN
54	Pelatihan Dasar Microbanking bagi Pegawai Industri BPR-BPRS	PERBARINDO
55	Sosialisasi Kegiatan Puncak Bulan Inklusi Keuangan Tahun 2023	OJK
56	Pelatihan Penerapan POJK No.8 tahun 2023 dan Pelateknis Pelaksanaan APU, PPT & PPSPM pada PT BPR Restu Klepu Makmur	PT BPR Restu Klepu Makmur
57	Pelatihan Penerapan POJK No.8 tahun 2023 dan Pelateknis Pelaksanaan APU, PPT & PPSPM pada PT BPR Restu Klepu Makmur	PT BPR Restu Klepu Makmur
58	Penerapan Program APU PPT & PPSPM	Zinsari
59	Webinar - Sosialisasi PMK Nomor 72 Tahun 2023 tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud	KPP Madya Dua Semarang
60	Workshop Aplikasi SI-RAKB (Sistem Informasi Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Berbasis Teknologi Digital untuk Menyusun Laporan RAKB BPR/S	PERBARINDO
61	Basic Training Online	PPSDM RESTU GROUP
62	Harmonisasi Perbarindo DPK Semarang	PERBARINDO
63	Recruit or Die	Gratyot Global Universal
64	Seminar Nasional dan Rakernas Perbarindo Seminyak Bali	PERBARINDO
65	Workshop & Fun Outing BPR	PERBARINDO
66	Focus Group Discussion (FGD) Persiapan Implementasi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAKEP) bagi BPR	OJK
67	Penegakan Kepatuhan Dalam Rangka Penyelenggaraan Program BPJAMSOSTEK	BPJS KETENAGAKERJAAN
68	Pelatihan Pajak PMK 66/2023 dan PMK 41/2023	PERBARINDO

69	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) untuk BPR	PERBARINDO
70	Pelatihan Pengurus BPR Korda Semarang Selatan	PERBARINDO

Disamping meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan pendidikan, bank juga memberi kebijakan guna memotivasi kerja dan memberikan kesejahteraan dengan cara evaluasi pemberian gaji untuk setiap tahun, fasilitas kesehatan, jaminan hari tua, insentif, tunjangan prestasi, bonus dan telah dibentuk untuk cadangan imbalan tenaga kerja.

9). Kebijaksanaan dan Pemberian Gaji dan Fasilitas Bagi Pegawai, Direksi dan Dewan Komisaris.

Biaya tenaga kerja pada tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 17,05 % berawal dari Rp.16.015.582.188,- pada tahun 2022 menjadi Rp.18.746.224.007,- pada tahun 2023. Selain mendapatkan gaji, karyawan mendapat tunjangan Peningkatan Pencairan Dan Pemeliharaan Kredit dan Tunjangan Pemeliharaan Bunga Dan Kinerja, tunjangan tersebut diberikan untuk memberikan rangsangan positif untuk memacu kinerja karyawan, sehingga kualitas aktiva produktif dalam bentuk kredit tetap terjaga dan tumbuh secara wajar dan sehat. Sedangkan untuk Dewan Komisaris, Dewan Direksi, SKAI, SKK dan SKMR tidak mendapatkan tunjangan insentif.

Untuk perhitungan besarnya tunjangan peningkatan pencairan dan pemeliharaan kredit telah diatur dengan Surat Keputusan Direksi tersendiri.

Pada tahun 2023 ada fasilitas kredit yang diberikan kepada Pejabat eksekutif dan keluarga pengurus sejumlah Rp 770.059.000,- dengan status kolektibilitas adalah lancar

10).Peristiwa atau Informasi penting

- a. Perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai bagian dalam memenuhi ketentuan tata kelola minimal 50% komposisi Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen dengan rincian sebagai berikut:
 - 1) Komisaris Utama atas nama Suharni, S.E dinyatakan dalam akta Notaris No. 33 tanggal 28 November 2023 dihadapan Notaris Mochammad Machfudz S.H., M.Kn. dan telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah memperoleh jawaban penerimaan surat pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0193384 tertanggal 7 Desember 2023.
 - 2) Komisaris Independen atas nama Sri Handayani Arifiati dinyatakan dalam akta Notaris No. 12 tanggal 10 Oktober 2023 dihadapan Notaris Mochammad Machfudz S.H., M.Kn. dan telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah memperoleh jawaban penerimaan surat pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0175426 tertanggal 19 Oktober 2023.
 - 3) Komisaris Independen atas nama Suharta, S.E dinyatakan dalam akta Notaris No. 12 tanggal 10 Oktober 2023 dihadapan Notaris Mochammad Machfudz S.H., M.Kn. dan telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta telah memperoleh jawaban penerimaan surat pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0175426 tertanggal 19 Oktober 2023.
- b. Pada tahun 2023 Bank melakukan konsolidasi awal terkait dengan rencana merger dalam rangka memenuhi kebijakan single presence policy dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

11).Peristiwa setelah tanggal neraca

Pada tahun 2023 tidak terdapat peristiwa yang terjadi setelah tanggal neraca yang mempengaruhi akun akun laporan keuangan.

Demikian Laporan Tahunan PT. BPR Restu Klepu Makmur untuk periode 31 Desember 2023 yang kami sampaikan.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui



Suharni, S.E.
Komisaris Utama

Bergas, 26 April 2024
PT. Bank Perkreditan Rakyat
Restu Klepu Makmur



Darusalam, S.E. M.M.
Direktur Utama

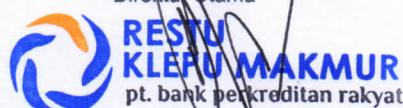
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
NERACA
PER 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2023 (Audited)	31 Des 2022 (Audited)
ASET LANCAR			
Kas	3.	1.331.699.650	1.119.811.000
Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	4.	3.075.562.535	3.186.052.872
Penempatan Pada Bank Lain	5.	82.486.981.118	75.328.792.988
Kredit yang Diberikan	6.	280.779.537.139	259.550.797.126
Aset Tetap dan Inventaris	7.	418.520.426	499.611.091
Aset tidak berwujud	8.	2.497.550	-
Aset Lain-lain	9.	1.709.007.758	1.256.517.872
Jumlah Aset		369.803.806.176	340.941.582.949
KEWAJIBAN			
Kewajiban Segera	10.	2.697.323.643	2.537.009.766
Hutang bunga	11.	555.934.729	523.141.100
Hutang Pajak	16.	16.464.994	181.196.540
Simpanan	12.	237.864.338.347	203.091.331.832
Simpanan dari bank lain	13.	271.118.855	263.115.940
Pinjaman yang diterima	14.	3.929.098.147	12.908.071.848
Kewajiban imbalan kerja karyawan	15.	6.846.186.668	7.504.050.872
Kewajiban Lain-lain	17.	817.559.796	948.704.348
Jumlah Kewajiban		252.998.025.179	227.956.622.246
EKUITAS			
Modal Saham	18.	8.000.000.000	8.000.000.000
Cadangan Umum	19.	1.600.000.000	1.600.000.000
Saldo Laba/Rugi	19.	90.884.960.703	88.754.106.862
Laba/Rugi Tahun Berjalan	19.	16.320.820.294	14.630.853.841
Jumlah Ekuitas		116.805.780.997	112.984.960.703
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		369.803.806.176	340.941.582.949

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

Semarang, 19 April 2024

Direktur Utama



Darusalam, SE.MM

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	31 Des 2023	31 Des 2022
Pendapatan Operasional			
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual	20.	46.987.634.506	44.574.577.633
Provisi dan administrasi	20.	4.585.222.305	4.082.076.246
Beban transaksi	20.	(7.184.928)	(7.184.928)
Beban Bunga	21.	(12.389.538.705)	(13.295.800.161)
Pendapatan Operasional Lainnya	22.	9.813.887.180	9.499.108.325
Jumlah Pendapatan Operasional		48.990.020.358	44.852.777.115
Beban Operasional			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan			
Beban penyisihan kerugian kredit yang diberikan	23.	2.354.604.824	2.472.442.460
Beban penyusutan aset tetap	23.	180.850.628	386.988.832
Beban penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	23.	130.915.146	124.526.706
Beban amortisasi aset tidak berwujud	23.	81.733.487	-
Beban Pemasaran	24.	697.792.011	849.193.397
Beban Administrasi dan Umum	25.	25.247.188.934	22.327.911.084
Jumlah Beban Operasional		28.693.085.030	26.161.062.479
Laba (Rugi) Usaha		20.296.935.328	18.691.714.636
Pendapatan dan (Beban) Non-Operasional			
Pendapatan non-operasional	26.	552.672.658	456.141.877
Beban non-operasional	27.	98.899.398	351.633.332
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		453.773.260	104.508.545
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan		20.750.708.588	18.796.223.181
Taksiran Pajak Penghasilan	26.	4.429.888.294	4.165.369.340
Laba (Rugi) Neto		16.320.820.294	14.630.853.841

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

Surabaya, 19 April 2024

Direktur Utama



Darusalam, SE.MM

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

Uraian	Modal Disetor	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
		Cad Umum	Belum di tentukan tujuannya	
Saldo 31 Desember 2021	8,000,000,000	1,600,000,000	88,754,106,862	98,354,106,862
Setoran Modal		-		-
Deviden	-	-		-
Laba (Rugi) Periode Berjalan	-	-	14,630,853,841	14,630,853,841
Saldo 31 Desember 2022	8,000,000,000	1,600,000,000	103,384,960,703	112,984,960,703
Dividen			(12,500,000,000)	(12,500,000,000)
Koreksi pajak penghasilan badan				-
Laba (Rugi) Periode Berjalan			16,873,213,159	16,320,820,294
Saldo 31 Desember 2023	8,000,000,000	1,600,000,000	107,758,173,862	116,805,780,996

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN ARUS KAS
PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Dinyatakan Dalam Rupiah)

	2023	2022
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba Neto	16,320,820,294	14,630,853,841
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih :		
Penyusutan aset tetap	(638,172,205)	386,988,832
Penyusutan aset tidak berwujud	816,752,120	-
Penurunan (kenaikan) aktivitas operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	110,490,337	48,554,563
Penempatan Pada Bank Lain	(7,158,188,130)	9,632,298,129
Kredit yang diberikan	(21,228,740,013)	(2,894,863,041)
Aset Lain-lain	(452,354,886)	428,733,652
(Penurunan) Kenaikan aktivitas operasi:		
Kewajiban Segera Dibayar	160,313,877	188,458,915
Utang Bunga	32,793,629	(92,400,480)
Utang Pajak	(164,866,546)	23,890,380
Simpanan Nasabah	34,773,006,515	(5,004,718,713)
Simpanan Dari Bank Lain	8,002,915	(8,870,231,420)
Pinjaman Diterima	(8,978,973,701)	(8,516,982,768)
Kewajiban Imbalan Kerja	(657,864,204)	102,219,077
Kewajiban Lain-lain	(131,144,552)	435,380,533
Arus kas neto dari aktivitas operasi	12,811,875,450	498,181,500
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Kenaikan aset tetap & inventaris	719,262,870	(133,390,000)
Kenaikan aset tidak berwujud	(819,249,670)	-
Arus kas neto untuk aktivitas investasi	(99,986,800)	(133,390,000)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Laba Ditahan	-	-
Cadangan Umum	-	-
Pembagian Dividen	(12,500,000,000)	-
Arus kas neto untuk aktivitas pendanaan	(12,500,000,000)	-
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	211,888,650	364,791,500
Kas pada Awal Periode	1,119,811,000	755,019,500
Kas pada Akhir Periode	1,331,699,650	1,119,811,000
Selisih Kenaikan (Penurunan) Kas	211,888,650	364,791,500

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTIJENSI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

	2023 (Rp)	2022 (Rp)
KOMITMEN		
1. Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik	2,738,308,327	2,819,307,526
2. Lain-lain	5,944,184,100	5,279,750,700
Jumlah Komitmen	8,682,492,427	8,099,058,226
KONTIJENSI		
1. Pendapatan bunga dalam penyelesaian	18,671,010,230	18,200,064,301
2. Aset produktif yang dihapusbukukan	2,996,074,569	2,626,964,963
3. Agunan dalam proses dihapusbukukan	239,600	239,600
4. Lain-lain	3,000,000,000	3,000,000,000
Jumlah Kontijensi	24,667,324,399	23,827,268,864

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tak terpisahkan dari laporan keuangan

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT RESTU KLEPU MAKMUR (Perusahaan) didirikan pada tahun 1994 di Semarang dengan akta Notaris Subiyanto Puto, S.H., No.36 tanggal 10 Februari 1994.

Anggaran dasar perusahaan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia pada tanggal 23 Februari 1994 No.C2-3398.HT.01.01.TH.1004, dan telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia tanggal 14 Juni 2002 No.5819.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir mengenai perubahan susunan dewan pengurus yang dinyatakan dalam akta Notaris No. 33 tanggal 28 November 2023 dihadapan Notaris Mochammad Machfudz S.H., M.Kn Perubahan tersebut telah dilaporkan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan telah memperoleh jawaban penerimaan surat pemberitahuan No. AHU-AH.01.09-0193384 tertanggal 7 Desember 2023.

Kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha bank perkreditan rakyat dengan alamat kantor di Jl. Seoekarno Hatta No.12, Kecamatan Bergas, Kabupaten Semarang serta 4 kantor cabang masing-masing di Jl. Ahmad Yani No.296, Purworejo, Jl. Raya-Boyolali Semarang Km.1, Boyolali, Jl. Jend. Sudirman No.12, Salatiga, dan Jl. Raya Salatiga - Solo Km. 11 Tengaran.

Perizinan dan Legalitas

- a. Perizinan Usaha dengan Nomor Induk Berusaha: 9120104612374.
- b. NPWP dengan nomor: 01.648.034.5-511.000 atas nama PT. Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmu
- c. Surat Izin Usaha PT. Bank Perkreditan Rakyat Restu Klepu Makmur dengan nomor: Kep-119/KM.17/1994

Susunan penggurus Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

31 Desember 2023:

Komisaris Utama	: Ny. Suharni , S.E
Komisaris Independen	: Ny. Sri Handayani Arifiati
Komisaris Independen	: Tn. Suharta, S.E
Direktur Utama	: Tn. Darusalam, S.E.,M.M
Direktur Kepatuhan	: Tn. Deden Eko Handoyo, S.Kom
Direktur Operasional	: Tn. Himawan Hendarto, S.E
Direktur Bisnis	: Tn. Sutono, S.H

31 Desember 2022:

Komisaris Utama	: Tn. Fransiscus, Widarto Subagio, SE
Komisaris	: Ny. Ratnawati, S.E
Komisaris Independen	: Tn. Ir. Constantinus, MM
Direktur Utama	: Tn. Darusalam, S.E.,M.M
Direktur Kepatuhan	: Tn. Deden Eko Handoyo, S.Kom
Direktur Operasional	: Tn. Himawan Hendarto, S.E
Direktur Bisnis	: Tn. Sutono, S.H

Susunan Permodalan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 modal ditempatkan dan disetor penuh diambil oleh:

No	Nama Pemilik	31 Desember 2023		31 Desember 2022	
		Lembar Saham	Nominal (Rp)	Lembar Saham	Nominal (Rp)
1	PT. Yasaniaga Utama Mulia	4,000	4,000,000,000	4,000	4,000,000,000
2	Tn. Ir. Tjandra Mulia	2,800	2,800,000,000	2,800	2,800,000,000
3	Ny. Ratnawati, S.E.	1,200	1,200,000,000	1,200	1,200,000,000
Jumlah		8,000	8,000,000,000	8,000	8,000,000,000

2. IKTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), yang dilaporkan dalam mata uang rupiah dan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu yang menggunakan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi untuk akun yang bersangkutan. Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun berdasarkan metode tidak langsung dengan menggunakan konsep kas dan setara kas.

Penerimaan dan pengeluaran kas diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

b. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas merupakan kas, giro dan tabungan pada bank lain serta deposito pada bank lain yang jangka waktunya tidak melebihi 3 bulan dan tidak dijaminkan pada pihak ketiga.

c. Penyisihan Kerugian Aset Produktif

Aset produktif terdiri dari penempatan pada bank lain dan kredit yang diberikan. Penyisihan kerugian aset produktif ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

d. Pendapatan dan Beban Transaksi Ditangguhkan

Pendapatan provisi dan beban transaksi yang terkait dengan pencairan kredit yang diberikan ditangguhkan dan diamortisasi dengan metode garis lurus selama jangka waktu kredit

e. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa sebagai didefinisikan pada SAK Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

f. Aset Tetap dan Penyusutan

Aset tetap pada saat perolehan diakui sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, jika

Penyusutan dihitung dengan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis, dari aset tetap bersangkutan sebagai berikut:

Kendaraan - kelompok I	: 25%
Kendaraan - kelompok II	: 12,5%
Inventaris - kelompok I	: 25%
Inventaris - kelompok II	: 12,5%

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Perusahaan mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat komponen yang diganti tidak lagi diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Apabila aset tetap tidak digunakan lagi atau dijual, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari laporan keuangan, serta keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi.

g. Pendapatan dan Beban Bunga

Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual (accrual basis), kecuali pendapatan bunga dari kredit dan aset produktif lainnya yang "non performing" diakui bila pendapatan tersebut benar-benar telah diterima.

h. Pajak Penghasilan Badan

Pajak penghasilan diakui dengan metode hutang pajak. Dengan metode ini, pajak penghasilan ditentukan berdasarkan jumlah penghasilan kena pajak untuk tahun tersebut yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan tidak diakui.

Koreksi terhadap kewajiban perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

i. Penggunaan Estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan kewajiban pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Estimasi dan pertimbangan dibuat dan dievaluasi berdasarkan data historis dan ekspektasi kondisi masa mendatang. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Penurunan nilai kredit yang diberikan

Perusahaan menelaah portofolio kredit yang diberikan untuk mengevaluasi kerugian penurunan nilai setiap tanggal pelaporan. Perusahaan menentukan kerugian penurunan nilai kredit yang diberikan dengan mempertimbangkan beberapa faktor, yaitu kesulitan keuangan yang signifikan dari debitur, kemungkinan debitur mengalami pailit, reorganisasi keuangan yang dilakukan oleh debitur, serta wanprestasi atau tunggakan pembayaran. Penyisihan penurunan nilai dibuat berdasarkan estimasi jumlah yang tidak dapat terpulihkan yang ditentukan dari rekam jejak tunggakan masa lalu.

Imbalan kerja karyawan

Imbalan Pasca Kerja adalah jumlah dari manfaat masa datang yang akan diterima karyawan sebagai imbalan dari jasa mereka saat ini dan masa lalu. Perusahaan sudah mencadangkan Imbalan Pasca Kerja

Penyusutan dan amortisasi

Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan dan amortisasi jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya. Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Audited)	2022 (Audited)
3. Kas		
Akun ini terdiri dari:		
Kas	1,331,699,650	1,119,811,000
Jumlah Kas	1,331,699,650	1,119,811,000
4. Pendapatan Bunga yang Akan Diterima		
Akun ini terdiri dari:		
Kredit yang diberikan	2,875,153,135	3,058,047,087
Penempatan pada bank lain - Deposito	87,671,621	68,026,996
Penempatan pada bank lain - Giro	112,723,896	59,949,085
Penempatan pada bank lain - Tabungan	13,883	29,704
Jumlah Pendapatan Bunga yang Akan Diterima	3,075,562,535	3,186,052,872
5. Antar Bank Aktiva		
Akun ini terdiri dari:		
Giro		
PT Bank Mayapada	23,575,154,569	20,174,489,035
PT Bank Danamon Syariah	4,951,645,519	3,818,069,302
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	564,696,045	1,279,197,178
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1,024,063,184	412,628,334
PT Bank Permata Tbk	193,018,489	265,206,289
PT Bank BNI	26,822,260	
Jumlah Giro	30,335,400,066	25,949,590,138
Tabungan		
Bank Panin (5517001522)	-	
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1,041,735,078	1,754,579,460
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	249,165,457	388,180,495
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	410,953,529	245,481,256
PT Bank J Trust	49,545,698	107,720,046
PT Bank BPR Sri Artha Lestari Jateng	13,203,037	56,241,521
PT Bank Jateng	-	36,652,957
PT Bank Permata Tbk	5,311,142	5,383,759
PT Bank Bima Jateng	37,879,884	
PT Bank Fleximax Danamon	60,839,295	
Jumlah Tabungan	1,868,633,120	2,594,239,494
Deposito kurang dari 3 bulan		
PT Bank Banten	-	15,000,000,000
PT BPR Surya Yudha	-	7,000,000,000
PT Bank J Trust	1,000,000,000	6,000,000,000
PT BPR Sri Artha Lestari Bali	-	4,050,000,000
PT BPR Sri Artha Lestari Jatim	-	1,000,000,000
PT Bank Jateng	30,000,000	30,000,000
Jumlah Deposito	1,030,000,000	33,080,000,000
Deposito lebih dari 3 bulan		
PT Bank J Trust	14,500,000,000	5,000,000,000
PT Bank Banten	11,000,000,000	5,000,000,000
PT BPR Lingga Sejahtera Pangkalan Bun	5,000,000,000	2,000,000,000
PT BPR Sri Artha Lestari Jatim	-	1,000,000,000
PT BPR Panasayu Arthalayan Sejahtera	2,000,000,000	1,000,000,000
PT BPR Lestari Bali	50,000,000	-
PT BPR BKK Ungaran	2,000,000,000	-
PT BPR Bank Salatiga	1,000,000,000	-
PT BPRS Kedung Arto	4,000,000,000	-
PT BPR Ceper Klaten	2,000,000,000	-
PT BPR Satria Pertiwi Semarang	1,000,000,000	-
PT BPR Modern Express	2,000,000,000	-
PT BPR Agung Sejahtera	2,000,000,000	-
PT BPR Karticentra Artha	1,000,000,000	-
PT BPR Lawu Artha	1,000,000,000	-
PT BPR Restu Klaten Makmur	1,000,000,000	-
Jumlah Deposito	49,550,000,000	14,000,000,000
Jumlah	82,784,033,186	75,623,829,632
Penyisihan Kerugian	(297,052,068)	(295,036,644)

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Audited)	2022 (Audited)
Bersih	82,486,981,118	75,328,792,988

Bersih

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas penempatan pada bank lain, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan penempatan pada bank lain cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya penempatan pada bank lain.

6. Kredit yang Diberikan

Akun ini terdiri dari:

a. Kredit usaha	165,800,675,473	167,834,568,054
Kredit umum	60,462,471,847	60,474,229,113
Kredit spesial	61,118,396,016	33,399,256,480
Kredit flexi revolving	5,000,000,000	5,000,000,000
Kredit Promo Khusus	2,405,318,098	4,533,138,018
Kredit KPRTM	1,327,136,864	1,910,449,442
Kredit Promo	-	356,685,575
Kredit Ceria Anuitas	10,489,087	10,489,337
Kredit Ceria Flat	4,308,580	4,308,830
Kredit istimewa	-	1,436,684
Jumlah	296,128,795,965	273,524,561,533
Beban transaksi	36,822,145	44,007,073
Provisi yang ditangguhkan	(5,286,373,352)	(7,418,953,679)
Pend. Bunga yang ditangguhkan	(2,087,570,261)	-
Penyisihan kerugian	(8,012,137,358)	(6,598,817,801)
Bersih	280,779,537,139	259,550,797,126
b. Kredit pihak ketiga	295,510,402,665	273,002,293,333
Kredit pihak terkait	618,393,300	522,268,200
Jumlah	296,128,795,965	273,524,561,533

Berdasarkan penelaahan atas kolektibilitas kredit yang diberikan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan kredit yang diberikan cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.

7. Aset Tetap dan Inventaris

Akun ini terdiri dari:

Tahun Buku 2023	31 Des 2022 Rp.	Penambahan Rp.	Pengurangan Rp.	31 Des 2023 Rp.
Harga Perolehan:				
Inventaris Kantor	4,237,339,720		719,262,869	3,518,076,851
Kendaraan	41,400,000		1	41,399,999
Jumlah Harga Perolehan	4,278,739,720	-	719,262,870	3,559,476,850
Akumulasi Penyusutan				
Akm. Peny. Inventaris Kantor	(3,739,903,629)		(6,839,460,054)	(3,099,556,425)
Akm. Peny. Kendaraan	(39,225,000)	2,174,999		(41,399,999)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(3,779,128,629)	2,174,999	(6,839,460,054)	(3,140,956,424)
Nilai Buku Aset Tetap	499,611,091			418,520,426
Tahun Buku 2022	31 Des 2021 Rp.	Penambahan Rp.	Pengurangan Rp.	31 Des 2022 Rp.
Harga Perolehan:				
Inventaris Kantor	4,103,949,720	133,390,000	-	4,237,339,720
Kendaraan	41,400,000	-	-	41,400,000
Jumlah Harga Perolehan	4,145,349,720	133,390,000	-	4,278,739,720
Akumulasi Penyusutan				
Akm. Peny. Inventaris Kantor	(3,357,264,797)	(382,638,832)	-	(3,739,903,629)
Akm. Peny. Kendaraan	(34,875,000)	(4,350,000)	-	(39,225,000)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(3,392,139,797)	(386,988,832)	-	(3,779,128,629)
Nilai Buku Aset Tetap	753,209,923			499,611,091

8. Aset Tidak Berwujud

Akun ini terdiri dari:

Aset tidakberwujud	819,249,670	-
Amortisasi aset tidak berwujud	(816,752,120)	-
Jumlah	2,497,550	-

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Audited)	2022 (Audited)
9. Aset Lain-lain		
Akun ini terdiri dari:		
Sewa Kantor	1,325,375,041	974,241,679
Uang muka gedung	128,427,297	87,991,652
Pemeliharaan aplikasi corsys	55,500,000	55,500,000
Persediaan alat tulis kantor/cetak	51,123,005	49,539,108
Iuran OJK	38,355,926	39,155,075
Uang muka promosi	82,500,000	24,791,685
Persediaan materai	6,465,000	6,465,000
Uang muka perangkat lunak	1,683,673	1,683,673
BPJS	642,316	-
Uang muka proses lelang	8,000,000	-
Uang muka dukcapil	588,000	-
Perangkat Lunak	-	-
Uang muka insentif BP	6,050,000	-
Lain-lain	4,162,500	17,150,000
Uang muka pajak	-	-
Jumlah	1,708,872,758	1,256,517,872
10. Kewajiban Segera		
Akun ini terdiri dari:		
Titipan angsuran	503,042,143	759,912,376
Titipan notaris	776,850,600	513,910,000
Tabungan berjangka yang telah selesai	-	479,437,233
Pajak penghasilan pasal 25	168,376,200	282,093,600
Pajak penghasilan pasal 4 ayat	220,865,383	213,403,875
Pajak penghasilan pasal 21	195,610,024	98,815,750
Premi astek	39,153,269	34,635,028
Premi asuransi jiwa	6,107,300	6,107,300
Pajak penghasilan pasal 23	5,279,164	4,237,604
Titipan premi asuransi	1,669,337	3,966,337
Titipan roya	400,000	400,000
Titipan hadiah	600,000	300,000
Lain-lain	779,370,223	139,790,663
Jumlah	2,697,323,643	2,537,009,766
11. Hutang Bunga		
Akun ini terdiri dari:		
Bunga deposito pihak ketiga bukan bank	549,952,380	408,342,225
Pinjaman yang diterima	5,982,349	114,798,875
Jumlah Kewajiban Segera Dibayar	555,934,729	523,141,100
12. Simpanan		
Akun ini terdiri dari:		
Deposito berjangka:		
Pihak terkait	5,666,990,184	2,297,996,882
Pihak ketiga	186,100,093,591	159,935,796,991
Jumlah Deposito	191,767,083,775	162,233,793,873
Tabungan:		
Pihak terkait	2,344,576,516	2,069,984,501
Pihak ketiga	43,752,678,056	38,789,665,946
Jumlah Tabungan	46,097,254,572	40,859,650,447
Jumlah	237,864,338,347	203,093,444,320
Beban transaksi deposito	-	(2,112,488)
Jumlah simpanan	237,864,338,347	203,091,331,832

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
 Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Audited)	2022 (Audited)
13. Simpanan dari bank lain		
Akun ini terdiri dari:		
Tabungan		
PT BPR Restu Klaten Makmur	271,118,855	263,115,940
Jumlah	271,118,855	263,115,940
14. Pinjaman yang Diterima		
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	828,181,264	5,382,542,974
PT Bank Central Asia Tbk	261,691,673	180,692,474
Jumlah	3,942,977,509	12,946,953,260
Beban Transaksi	(13,879,362)	(38,881,412)
Jumlah	3,929,098,147	12,908,071,848
a	Pinjaman dari PT. Bank Permata Tbk merupakan kredit angsuran berjangka (KAB) dengan plafon sebesar Rp. 30.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan piutang yang dibebani dengan fiducia dengan nilai penjaminan sebesar Rp. 30.000.000.000. Jangka waktu pinjaman adalah 60 bulan (terdiri dari 12 bulan masa penarikan dan 60 bulan masa angsuran) 29 Juli 2019-29 Juli 2024 dengan tingkat suku bunga sebesar 9,75% per tahun.	
b	Pinjaman dari PT. Bank Danamon Indonesia Tbk merupakan kredit angsuran berjangka (KAB) dengan plafon sebesar Rp. 20.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan piutang minimal sebesar 125% dari plafon yaitu sebesar Rp. 25.000.000.000 yang dibebani dengan fiducia dengan nilai penjaminan sebesar Rp. 25.000.000.000. Jangka waktu pinjaman adalah 60 bulan (terdiri dari 12 bulan masa penarikan dan 60 bulan masa angsuran). Danamon I dan Danamon II dengan jangka waktu 16 November 2018- 16 November 2023 dengan tingkat suku bunga masing-masing sebesar 10% dan 9,75% per tahun.	
c	Pinjaman dari PT. Bank Central Asia Tbk merupakan perpanjangan pinjaman modal kerja dalam bentuk rekening koran dengan plafon terakhir sebesar Rp. 3.000.000.000. Pinjaman tersebut dijamin dengan sebidang tanah SHM No. 163/Jomblang, atas nama Ratnawati, S.E., dan Ir. Santoso Soegiarto selaku pemegang saham. Pinjaman tersebut diperpanjang dengan jangka waktu pinjaman 28 November 2022-28 November 2023 dengan tingkat suku bunga 8% dan 9,5% per tahun untuk masing-masing tahun 2022 dan 2021.	
15. Kewajiban imbalan kerja karyawan		
Akun terdiri dari:		
Awal tahun	7,504,050,872	7,401,831,795
Pembentukan tahun berjalan	-	325,000,000
Pembayaran tahun berjalan	(657,864,204)	(222,780,923)
Akhir tahun	6,846,186,668	7,504,050,872
16. Hutang Pajak		
Akun terdiri dari:		
Pajak pph pasal 25 / 29	16,329,994	-
	16,329,994	-
17. Kewajiban Lain-lain		
Akun terdiri dari:		
Beban Pendidikan	610,676,211	600,000,000
Pendapatan ditangguhkan-denda	206,357,985	317,319,960
Jasa leader	-	30,858,788
Jasa asuransi	525,600	525,600
	817,559,796	948,704,348
18. Modal Saham		
Akun terdiri dari:		
PT Yasaniaga Utama Mulia	4,000,000,000	4,000,000,000
Tn. Ir. Tjandra Mulia	2,800,000,000	2,800,000,000
Ny. Ratnawati, S.E	1,200,000,000	1,200,000,000
Jumlah	8,000,000,000	8,000,000,000
19. Cadangan Umum		
Akun terdiri dari:		
Cadangan umum	1,600,000,000	1,600,000,000
20. Pendapatan Bunga		
Bunga kontraktual		
Kredit yang diberikan	43,103,835,855	40,904,548,195
Pendapatan bunga bank	3,883,798,651	3,670,029,438
	46,987,634,506	44,574,577,633
Provisi dan administrasi	4,585,222,305	4,082,076,246

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2023 (Audited)	2022 (Audited)
Beban transaksi	(7,184,928)	(7,184,928)
Jumlah	<u>51,565,671,883</u>	<u>48,649,468,951</u>
21. Beban Bunga		
Kepada bukan bank		
Deposito berjangka	10,284,809,553	9,808,944,860
Tabungan	931,496,116	906,715,005
	<u>11,216,305,669</u>	<u>10,715,659,865</u>
Premi LPS	387,156,518	476,252,432
Beban transaksi - deposito	2,112,497	152,892,757
Beban transaksi - pinjaman yang diterima	33,502,050	35,652,060
Beban transaksi - tabungan	-	-
	<u>422,771,065</u>	<u>664,797,249</u>
Kepada bank		
Pinjaman yang di terima	742,459,056	1,768,136,560
Depostio berjangka	-	133,361,107
Tabungan	8,002,915	13,845,380
	<u>750,461,971</u>	<u>1,915,343,047</u>
Jumlah	<u>12,389,538,705</u>	<u>13,295,800,161</u>
22. Pendapatan Operasional Lainnya		
Akun ini terdiri dari:		
Pendapatan pinalti kredit	5,436,640,683	5,709,526,062
Denda	2,569,708,677	2,626,530,137
Kelebihan penyisihan aset produktif	636,574,853	564,662,604
Pendapatan administrasi kredit	412,400,400	290,223,600
Pendapatan administrasi tabungan	142,685,409	237,593,402
Pendapatan penghapusbukuan	40,370,852	55,131,000
Pendapatan pinalti deposito	10,100,000	8,800,000
Pendapatan jasa leader	30,858,788	3,778,620
Pendapatan pinalti tabungan	2,003,085	2,000,000
Pendapatan tutup rekening	1,050,000	800,000
Lainnya	531,494,433	62,900
Jumlah	<u>9,813,887,180</u>	<u>9,499,108,325</u>
23. Beban Penyisihan Kerugian/Penyusutan		
Akun ini terdiri dari:		
Beban penyisihan kerugian kredit yang diberikan	2,354,604,824	2,472,442,460
Beban penyusutan aset tetap	180,850,628	386,988,832
Beban penyisihan kerugian penempatan pada bank lain	130,915,146	124,526,706
Beban amortisasi aset tidak berwujud	81,733,487	-
Jumlah	<u>2,748,104,085</u>	<u>2,983,957,998</u>
24. Beban Pemasaran		
Akun ini terdiri dari:		
Beban promosi	697,792,011	849,193,397
Jumlah	<u>697,792,011</u>	<u>849,193,397</u>
25. Beban Administrasi dan Umum		
Akun ini terdiri dari:		
Gaji dan astek pegawai	18,746,224,007	16,015,582,188
Beban sewa	2,264,288,723	2,223,731,996
Transportasi	1,054,203,240	864,979,395
Pendidikan	990,822,000	743,247,027
Pemeliharaan dan perbaikan	387,780,799	596,023,759
Listrik dan telepon	438,486,391	422,350,729
Beban imbalan kerja karyawan	-	325,000,000
Konsumsi	272,947,700	213,333,299
Alat tulis kantor	247,530,613	209,199,265
Kebutuhan rumah tangga	187,395,070	157,566,119
Penagihan	11,625,000	84,525,000
Foto copy	34,873,414	33,984,262
Pajak non pajak penghasilan	19,863,178	25,858,462
Beban administrasi bank	16,475,779	12,991,188
Beban air	13,348,820	10,491,370
Peralatan kantor	13,218,700	9,558,000

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2023 (Audited)	2022 (Audited)
7,318,800	7,358,400
-	363,000
102,686,875	250,000
401,733,525	371,517,625
7,412,000	-
28,954,300	-
25,247,188,934	22,327,911,084

26. Pendapatan Non Operasional

Akun ini terdiri dari:

Pendapatan penjualan aktiva tetap	2,707,000	-
Pendapatan jasa notaris	544,512,750	451,152,350
Pendapatan surat keterangan	2,490,000	2,330,000
Pendapatan jasa STNK	2,220,000	2,210,000
Pendapatan ganti buku tabungan	390,000	390,000
Selisih kas	52,444	59,143
Pendapatan selisih pembulatan	464	384
Lain-lain	300,000	-
Jumlah	552,672,658	456,141,877

27. Beban Non Operasional

Akun ini terdiri dari:

Sumbangan	43,011,500	35,055,000
Beban selisih pembulatan	773	305
Lainnya	55,887,125	316,578,027
Jumlah	98,899,398	351,633,332

28. Perpajakan

A. Hutang Pajak

Pajak penghasilan pasal 29 - 181,196,540

B. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba akuntansi sebelum pajak dengan taksiran laba fiskal untuk tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Laba sebelum pajak	20,750,708,588	18,796,223,181
Koreksi fiskal:		
Beban imbalan kerja karyawan	-	325,000,000
Sumbangan	43,011,500	35,055,000
Pembayaran imbalan kerja karyawan	(657,864,204)	(222,780,923)
Jumlah koreksi fiskal	(614,852,704)	137,274,077
Laba fiskal	20,135,855,884	18,933,497,258

22% x	20,135,855,884	(Th 2023)	4,429,888,294	
22% x	18,933,497,258	(Th 2022)		4,165,369,340
Taksiran Pajak (Baru)			4,429,888,294	4,165,369,340
PPh 25 Yang sudah Dibayarkan			4,413,558,300	3,984,172,800
Pajak Lebih (Kurang) Bayar			(16,329,994)	(181,196,540)

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan menyertakan dan melaporkan pajaknya berdasarkan *self-assesment*. Fiskus dapat melakukan koreksi dan menetapkan pajak-pajak Perusahaan tersebut dalam waktu 5 tahun sejak saat terhutangnya pajak.

ANALISIS LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
ANALISA LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

1. Perkembangan Usaha

a. Total asset

Total aset PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023, mengalami peningkatan dengan rincian sebagai berikut :

Total asset tahun 2023	369,803,671,176
Total asset tahun 2022	340,941,582,949
Kenaikan	28,862,088,227
Persentase Peningkatan (Penurunan)	8.47%

b. Penghimpunan Dana

Jumlah dana pihak ketiga yang dihimpun PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023, yaitu deposito dan tabungan dengan rincian sebagai berikut :

	Deposito	Tabungan
Dana yang dihimpun tahun 2023	237,864,338,347	555,934,729
Dana yang dihimpun tahun 2022	203,091,331,832	523,141,100
Peningkatan (Penurunan)	34,773,006,515	32,793,629
Persentase Peningkatan (penurunan)	17.12%	6.27%

c. Pemberian kredit

Jumlah pinjaman yang diberikan PT. BPR Restu Klepu Makmur per 31 Desember 2023, mengalami peningkatan, dengan rincian sebagai berikut:

Pinjaman yang diberikan tahun 2023	280,779,537,139
Pinjaman yang diberikan tahun 2022	259,550,797,126
Peningkatan	21,228,740,013
Persentase Peningkatan	8.18%

2. Permodalan

a. Aktiva Tertimbang Menurut Resiko (Rincian Terlampir)

Bank akan selalu memenuhi ketentuan Bank Indonesia termasuk dalam bidang permodalan sehingga apabila terdapat perubahan ketentuan dalam perbankan Indonesia, manajemen akan segera menyusun perencanaan untuk memenuhi ketentuan tersebut. Bilamana bank tidak memenuhi rasio kecukupan modal (CAR) maka Bank Indonesia dapat mengambil tindakan yang memengaruhi operasi bank

b. Ratio Kecukupan Modal (Rincian Terlampir)

Bank diwajibkan memenuhi persyaratan ratio kewajiban penyediaan modal (KPMM) atau Capital Adequacy Ratio (CAR) yang ditetapkan Bank Indonesia, yang mempertimbangkan secara kuantitatif seperti aset, kewajiban dan akun of balance sheet tertentu juga pertimbangan secara kualitatif tentang komponen dan resiko tertimbang.

3. Analisa Likuiditas

a. Cash Ratio

Alat Likuid

Kas	1,331,699,650
Penempatan pada bank lain (giro dan tabungan)	32,204,033,186
Jumlah	33,535,732,836

Hutang Lancar

Kewajiban segera dibayar	2,697,323,643
Tabungan	555,934,729
Deposito berjangka	237,864,338,347
Antar Bank Pasiva ≤ 3 bulan	-
Rupa-Rupa Pasiva	817,559,796
Jumlah	241,935,156,515
Cash Ratio	13.86%

b. Rasio total kredit yang diberikan terhadap dana yang diterima (*Loan to Debt Ratio*)

Loan

Jumlah kredit yang diberikan	296,133,104,545
------------------------------	-----------------

Debt

Simpanan pihak ketiga (non bank)	555,934,729
Tabungan	237,864,338,347
Deposito berjangka	
Jumlah	238,420,273,076
Loan to debt Ratio	124.21%

4. a. Rasio Rentabilitas

Rasio beban operasional terhadap pendapatan operasional (BOPO)

Beban operasional	41,089,808,663
Pendapatan operasional	61,386,743,991
BOPO	66.94%

b. Batas maksimum pemberian kredit

Modal inti	108,645,370,850
Modal pelengkap	1,315,646,890
Jumlah Modal	109,961,017,740
Pihak terkait (10%)	10,996,101,774
Pihak tidak terkait (20%)	21,992,203,548
Penyertaan BPR dan BPRS Lain (30%)	32,988,305,322

c. Return On Aset (ROA)

Rata-Rata Aset Bulanan

Januari	338,254,063,743
Februari	337,475,148,382
Maret	337,389,148,808
April	341,417,325,154
Mei	340,019,044,261
Juni	342,286,842,611
Juli	350,694,038,910
Agustus	353,949,213,981
September	358,897,916,742
Oktober	364,963,956,514
Nopember	365,842,676,494
Desember	369,803,671,176
Jumlah	<u>4,200,993,046,776</u>
Rata-Rata Aset	<u>350,082,753,898</u>
Laba Sebelum Pajak	20,750,708,588
Return On Aset (ROA)	5.93%

5. Aset Produktif (Rincian terlampir)

Tabel di bawah ini menunjukkan perhitungan kualitas aset produktif bank untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN AKTIVA TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

No	Komponen	Nominal (Rp)	PPAP Khusus	Nominal Setelah Dikurangi PPAP Khusus	Bobot Resiko (%)	ATMR (Rp)
1	Kas	1,331,699,650	-	1,331,699,650	0	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-	-	-	0	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan dan atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debet.	235,009,700	-	235,009,700	0	-
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	0	-
5.	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan	-	-	-	15	-
6.	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan tagihan lain kepada bank lain.	82,784,033,186	-	82,784,033,186	20	16,556,806,637
7.	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	-	-	-	20	-
a.	Kredit kepada bank lain	-	-	-	-	-
b.	Kredit kepada pemerintah daerah	-	-	-	-	-
c.	Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain	-	-	-	-	-
d.	Bagian kredit yang dijamin oleh pemerintah daerah	-	-	-	-	-
8.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	-	-	20	-
9.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki sertipikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	61,443,027,401	80,388	61,442,947,013	30	18,432,884,104
10.	Kredit kepada BUMN / BUMD	-	-	-	50	-
11.	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%	-	-	-	50	-
12.	Kredit kepada Pegawai / Pensiunan yang memenuhi persyaratan	-	-	-	50	-
13.	Kredit dengan agunan berupa tanah dan atau bangunan yang memiliki sertipikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	9,816,068,668	897,118	9,815,171,550	50	4,907,585,775
14.	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi semua kriteria	154,914,130,713	24,729,003	154,889,401,710	70	108,422,581,197
15.	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat dan atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai peraturan perundang - undangan.	14,871,846,700	4,670,840	14,867,175,860	70	10,407,023,102
16.	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko diatas.dengan yang telah jatuh tempo atau dengan Kualitas Macet	3,430,816,863	6,737,939	3,424,078,924	100	3,424,078,924
17.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	441,032,691	172,272,565	268,760,126	100	268,760,126
a.	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo	-	-	-	-	-
b.	Tagihan atau kredit dengan kualitas macet	50,976,863,229	6,784,154,232	44,192,708,997	100	44,192,708,997
18.	Aset tetap, inventaris dan aset tidak berwujud	421,017,976	-	421,017,976	100	421,017,976
19.	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan	-	-	-	100	-
20.	Aset lain, selain angka 1 s.d. angka 19	4,784,435,293	-	4,784,435,293	100	4,784,435,293
JUMLAH ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		385,449,982,070	6,993,542,085	378,456,439,985		211,817,882,131

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
PERHITUNGAN KEBUTUHAN MODAL MINIMUM
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Keterangan	31 Desember 2023	
	Jumlah Setiap komponen	Jumlah
	Rp	Rp
A. MODAL		
1. Modal Inti		
1.1. Modal disetor	8,000,000,000	8,000,000,000
1.2. Agio	-	-
1.3. Disagio -/-	-	-
1.4. Modal Sumbangan	-	-
1.5. Dana setoran modal	-	-
1.6. Cadangan umum	1,600,000,000	1,600,000,000
1.7. Cadangan tujuan	-	-
1.8. Laba ditahan	-	-
1.9. Laba tahun-tahun lalu	90,884,960,703	90,884,960,703
1.10. Rugi tahun-tahun lalu -/-	-	-
1.11. Laba tahun berjalan (50% setelah THP)	16,320,820,294	8,160,410,147
1.12. Rugi tahun berjalan -/-	-	-
1.13. Sub total	116,805,780,997	-
1.14. Goodwill		
AYDA lebih dari setahun	-	-
kekurangan PPAP -/-	-	-
1.15. Jumlah Modal Inti		108,645,370,850
2. Modal Pelengkap		
2.1. Cadangan revaluasi aktiva tetap	-	-
2.2. Penyisihan penghapusan aktiva produktif umum (maksimum 1,25% ATMR)	1,315,646,890	1,315,646,890
2.3. Modal kuasi/modal pinjaman	-	-
2.4. Pinjaman subordinasi (maksimum 50% dari modal inti)	-	-
2.5. Jumlah Modal Pelengkap	1,315,646,890	
2.6. Jumlah modal pelengkap yang diperhitungkan (maksimum 100% dari modal inti)		1,315,646,890
3. Jumlah modal (1.13 + 2.6)		109,961,017,740
B. MODAL MINIMUM (12% X ATMR)	211,817,882,131	25,418,145,856
C. KELEBIHAN MODAL		84,542,871,884
D. RASIO MODAL = $\frac{\text{Jumlah Modal}}{\text{ATMR}} \times 100\%$		51.91%

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
KUALITAS AKTIVA PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2023

Keterangan	Lancar Rp	Dalam Perhatian Khusus - Rp	Kurang Lancar Rp	Diragukan Rp	Macet Rp	Jumlah Rp
1. Aktiva Produktif						
a. Kredit yang diberikan	203,953,974,023	33,750,614,112	3,725,215,645	3,281,096,265	51,417,895,920	296,128,795,965
b. Surat-surat berharga	-	-	-	-	-	-
c. Penempatan pada bank lain yang tidak dijamin LPS	59,410,413,722	-	-	-	-	59,410,413,722
Jumlah aktiva produktif	263,364,387,745	33,750,614,112	3,725,215,645	3,281,096,265	51,417,895,920	355,539,209,687
2. Jumlah aktiva produktif yang diklasifikasikan		0%	50%	75%	100%	
3. Nilai agunan kredit	235,009,700	-	1,862,607,823	2,460,822,199	51,417,895,920	55,741,325,941
4. Kredit Back to Back	263,129,378,045	33,200,582,179	3,671,393,625	3,250,632,009	44,461,469,123	84,584,076,936
5. Dasar Perhitungan PPAPWD	0.5%	550,031,933	53,822,020	30,464,256	6,956,426,797	235,009,700
6. Prosentase PPAPWD	1,315,646,890	3%	16,500,958	10%	50%	270,720,123,051
7. Jumlah PPAPWD			5,382,202	15,232,128	6,956,426,797	8,309,188,975
8. Jumlah PPAPWD yang telah dibentuk						8,309,189,426
9. Jumlah lebih (kurang) pembentukan PPAP						451
10. Rasio aktiva produktif yang diklasifikasikan terhadap Aktiva Produktif (2:1) x 100%						15.68%
11. Rasio PPAP terhadap PPAPWD (8:7) x 100%						100.00%
12. Prosentase kolektibilitas Kredit	68.87%	11.40%	1.26%	1.11%	17.36%	100.00%
13. Rasio NPL						19.73%
14. Rasio NPLs (Netto)			3,719,833,443	3,265,864,137	44,461,469,123	51,447,166,703
						17.37%

LAMPIRAN

PT. BPR RESTU KLEPU MAKMUR
Jurnal Koreksi Per
31 Desember 2023

No.	Uraian	Debit	Kredit
1.	Taksiran Pajak Penghasilan Hutang Pajak Penghasilan (Koreksi Taksiran Pajak)	552,392,865	552,392,865
2.	Hutang Pajak (Pajak pph pasal 25) Aset Lain-Lain (Uang muka pajak) (Reklasifikasi pph 25)	4,413,558,300	4,413,558,300

Taksiran pajak penghasilan Lama
Taksiran pajak penghasilan Baru
Koreksi Taksiran

3,877,495,429

4,429,888,294

(552,392,865)

Semarang, 19 April 2024 Direktur
Utama



Darusalam, SEMM